



Faculdade
Guilherme
Guimbala

APRENDE ENQUANTO ENSINA



CPA

**COMISSÃO
PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO**

RELATÓRIO PARCIAL

MARÇO DE 2023

ANO DE REFERÊNCIA 2022

 Irua São José, 490 - Anita Garibaldi
Joinville - SC - (47) 30264000

 fgg.edu.br

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Eixos temáticos e dimensões avaliativas do SINAES

Tabela 2 - Constituição da CPA atual para o Ciclo de 2021-2023

Tabela 3 - Proposta de projeto para Avaliação Trienal - Plano de Ação

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	2
INTRODUÇÃO	5
1 Composição da CPA	5
1.1 Planejamento Estratégico de Autoavaliação (parcial)	5
2 METODOLOGIA	7
3 DESENVOLVIMENTO	7
4 Ações desenvolvidas no ano referência 2021	7
CONSIDERAÇÕES FINAIS	41
5 Ações desenvolvidas no ano referência 2022	42
CONSIDERAÇÕES FINAIS	53

APRESENTAÇÃO

Dados da IES

A Faculdade Guilherme Guimbala-FGG é mantida pela Associação Catarinense de Ensino- ACE, inscrita no CNPJ sob o nº 4.711.092/0001-08, estabelecida à Rua /Travessa São José, 490, Bairro Anita Garibaldi, na cidade de Joinville-SC. A instituição foi recredenciada pela Portaria MEC nº 20 de 11 de janeiro de 2018, publicada no Diário Oficial da União 12/01/2018.

Desde sua criação a Faculdade Guilherme Guimbala tem como meta promover o desenvolvimento social, econômico e cultural da cidade de Joinville, região do Norte de Santa Catarina. Embora instalada em uma região muito próspera, existe desigualdade na distribuição de renda do município, neste aspecto, a FGG procura oferecer Ensino Superior na modalidade presencial voltada para as classes C e D, a preços compatíveis com as rendas da população.

Preocupada em oferecer ensino de qualidade à população das classes mencionadas a priori, a instituição adota uma política de bolsas propiciando desta forma o acesso destes alunos ao ensino superior. Tendo assim, a missão de “Divulgar” por intermédio do ensino, com excelência pedagógica, os conhecimentos científicos, técnicos e culturais de forma a promover e desenvolver o espírito crítico, científico e reflexivo, despertando desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional dos acadêmicos e docentes.

O presente Relatório Parcial 2021/01 de Autoavaliação Institucional – Ciclo 2021/2023 está estruturado contemplando as questões relacionadas às 10 (dez) Dimensões Avaliativas do SINAES, agrupadas segundo os 5 (cinco) Eixos Temáticos, estabelecidos nas orientações do INEP para avaliação externa das instituições de Ensino Superior, quais sejam estabelecidas na tabela abaixo:

Tabela 1 - Eixos temáticos e dimensões avaliativas do SINAES

EIXOS TEMÁTICOS	Dimensões Avaliativa SINAES
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão.	8: Planejamento e Avaliação Relato Institucional
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional Dimensão.	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão; 3: Responsabilidade Social da Instituição;
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas Dimensão	2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e Extensão 4: Comunicação com a Sociedade 9: Política de Atendimento aos Discentes;
Eixo 4 – Políticas de Gestão Dimensão	5: Políticas de Pessoal 6: Organização e Gestão da Instituição 10: Sustentabilidade Financeira;

Fonte: MEC/SINAES, 2023.

INTRODUÇÃO

A CPA - Comissão Própria de Avaliação Institucional - da Faculdade Guilherme Guimbala é o órgão responsável pelo processo interno de avaliação da instituição; de sistematização e de prestação de informações ao INEP.

O processo de avaliação deverá ser o contraponto da proposta institucional desenvolvida pela Instituição, buscando um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho funcional e acadêmico; uma ferramenta para o planejamento da gestão universitária; e um processo sistemático de prestação de contas à sociedade.

1 Composição da CPA

A CPA está constituída conforme Portaria nº 09-B/DG/FGG/2021 de 11 de maio de 2021 pelos seguintes membros até maio de 2023.

Tabela 2 - Constituição da CPA atual para o Ciclo de 2021-2023

Membro da CPA	Nome	Cargo Institucional
Coordenadora	Luciane Varini	Bibliotecária
Representante Corpo Docente	Fabício Noveletto	Professor Curso Fisioterapia
Representando Corpo Docentes	Rangel Oliveira Trindade	Professor Curso Direito
Representante Discente	Igor José Moraes	Curso de Pedagogia
Representante Técnico-Administrativo	Jacson Kachan Verchaison	NAE
Representante Técnico-Administrativo	Amanda Branco de Assis Kaiser	Secretária
Representantes da sociedade civil organizada	Sandra Maria Pedrelli	APISCAE

Fonte: CPA Faculdade Guilherme Guimbala - Portaria 09-B/DG/FGG/2021, 2021.

1.1 Planejamento Estratégico de Autoavaliação (parcial)

O trabalho da CPA, representando todos os segmentos da Instituição, é realizado

com autonomia e cumpre com os objetivos e estratégias definidos de forma a vencer etapas, diagnosticando, analisando e, principalmente, redimensionando as ações previstas.

Assim, a CPA adotou como estratégia de trabalho a observância dos seguintes passos:

- Diagnóstico permanente da realidade institucional, visando à qualidade e excelência nas ações;
- Revisão dos Instrumentos de Avaliação a cada final de Ciclo;
- Aplicação de instrumentos de coleta de dados (questionário) a todos os segmentos institucionais;
- Elaboração de relatórios sobre os resultados;
- Realização de fóruns, por curso e setores, para apresentação e discussão dos resultados da avaliação;
- Utilização do processo de avaliação como veículo para o crescimento contínuo da Instituição.

Tabela 3 - Proposta de projeto para Avaliação Trienal - Plano de Ação

EIXOS	CICLO DE AVALIAÇÃO		
	2021	2022	2023
Eixo 1 – CPA		X	
Eixo 2 – Desenvolvimento institucional / Metas e Missão, Pilares Estratégicos	X	X	
Eixo 2 – Desenvolvimento institucional / Atividades de ensino		X	
Eixo 2 – Desenvolvimento institucional / Atividades de pesquisa			X
Eixo 2 – Desenvolvimento institucional / Atividades de extensão e responsabilidade Social			X
Eixo 3 – Políticas / Ensino Graduação e Pós-Graduação		X	
Eixo 3 – Políticas / Iniciação Científica e Técnica, Difusão produção acadêmica, Apoio a eventos acadêmicos e Inovação tecnológica			X
Eixo 3 – Políticas / Extensão, Comunicação com a sociedade, egressos			X

Eixo 4 – Gestão Administrativa			X
Eixo 5 – Infraestrutura	X	X	X
Recomendações e preparação para visitas		X	X

Fonte: autores, 2021.

2 METODOLOGIA

No ano de 2021 a Comissão optou por revisar o status das Micro ações sugeridas e apresentadas durante o ciclo avaliativo 2018-2020, tendo como único ponto inédito Questionário em relação ao status/perspectiva de vacinação dos professores da IES.

Tal escolha de atuação no referido período ressalta a importância dessa revisão, e se quer evidenciar neste Relatório Parcial o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Assim, as aulas continuaram remotamente, e todo processo de sensibilização, avaliação e feedback da avaliação foi prejudicado, ocasionando maior dificuldade na participação dos alunos.

3 DESENVOLVIMENTO

A CPA tem se utilizado de diversos instrumentos de coleta de dados, quantitativos e qualitativos. No entanto, como resultado do processo de autoavaliação da própria CPA, concluiu-se ser necessário reformular ou elaborar instrumentos para as necessidades de cada segmento à medida que os resultados da coleta anterior são mensurados.

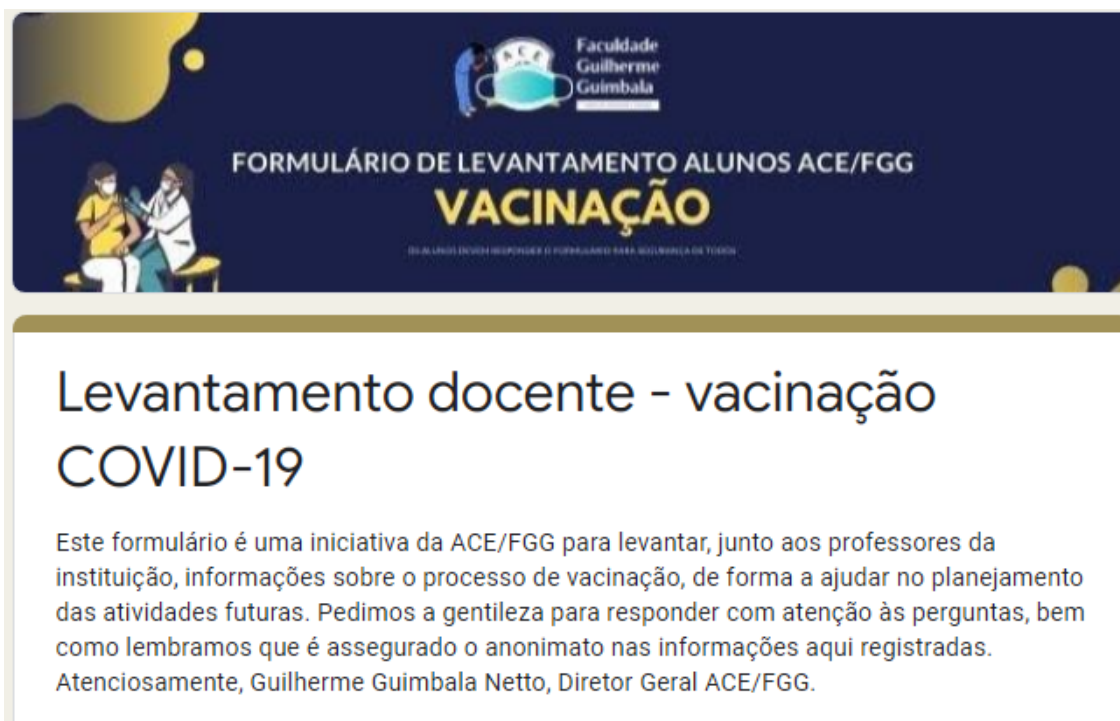
LISTAGEM DE AÇÕES E ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

Ações desenvolvidas no ano referência 2021:

- A) Devido a pandemia causada pelo novo Coronavírus, foi aplicado pelo CEPPE - Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, em parceria com esta CPA, um Questionário

específico sobre a vacinação, a fim de ser norteador para o planejamento das atividades e as estratégias que seriam adotadas na IES, sob formato de formulário do Sistema Google Forms.

ILUSTRAÇÃO 1 - Formulário aplicado junto ao corpo docente de graduação e de pós-graduação sobre o processo de vacinação e comorbidade.



Faculdade
Guilherme
Guimbala

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO ALUNOS ACE/FGG
VACINAÇÃO

DE ALUNOS DEVE RESPONDER O FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TÍTULOS

Levantamento docente - vacinação COVID-19

Este formulário é uma iniciativa da ACE/FGG para levantar, junto aos professores da instituição, informações sobre o processo de vacinação, de forma a ajudar no planejamento das atividades futuras. Pedimos a gentileza para responder com atenção às perguntas, bem como lembramos que é assegurado o anonimato nas informações aqui registradas.
Atenciosamente, Guilherme Guimbala Netto, Diretor Geral ACE/FGG.

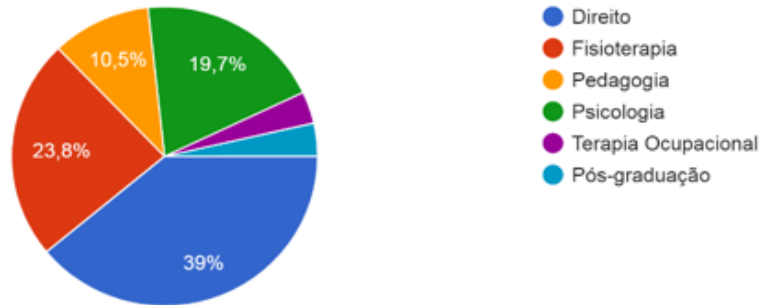
Fonte: autores, 2021

Resultados levantados:

1. 4.1 Avaliação Geral Pesquisa

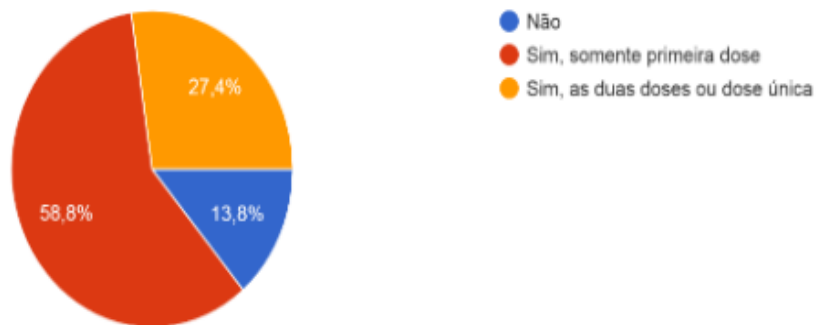
Qual o seu curso?

782 respostas



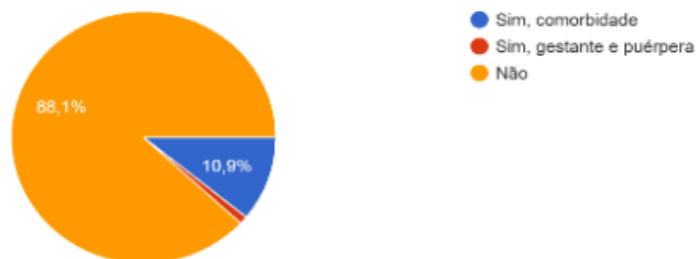
Você já foi vacinado para COVID-19?

782 respostas



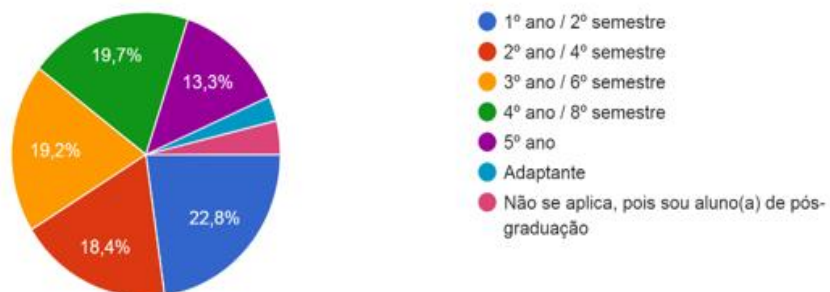
Você possui alguma comorbidade de risco para COVID-19, conforme tabela abaixo, ou é gestante e puérpera?

782 respostas



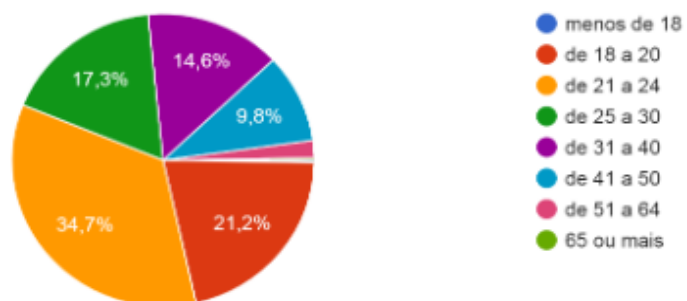
Qual o seu ano/semestre?

782 respostas



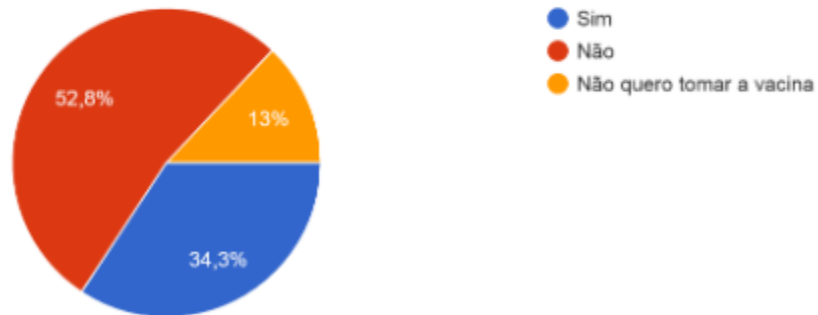
Qual a sua idade?

782 respostas



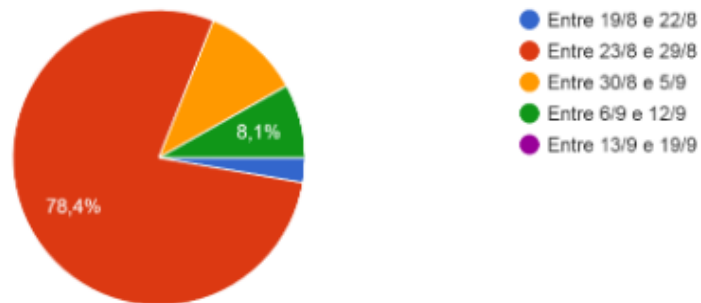
Você já tem a primeira dose agendada?

108 respostas



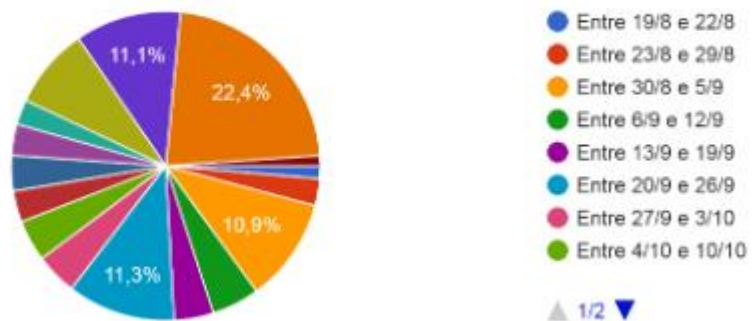
Para quando está agendada a sua primeira dose?

37 respostas



Para quando está agendada a sua segunda dose?

460 respostas



B) Verificação de acolhimento pela IES de apontamentos e recomendações da CPA

como Resultado da Avaliação do Acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) - Ensino remoto - PROFESSOR

Apontamento/Recomendação pela CPA¹	Implementação pela IES em 2021
<p>Cerca de 25% dos ouvidos afirmam que o acesso não é completo ou satisfatório. Recomendação: A CPA entende que isto deve ser solucionado pelos atores da IES ao patamar de 10%</p>	<p>No ano de 2021 houve aumento de acesso às aulas remotas / síncronas nos AVAs, dado informado por professores(as).</p>
<p>Os motivos pelos quais os alunos não acessaram as atividades (e que foram identificados pelos professores) se assemelham aos que a pesquisa discente apontou: problemas de conexão/acesso à internet, dificuldades de foco e atenção nos ambientes e horários domésticos compartilhados; inadaptação à tecnologias. (apenas Apontamento)</p>	<p>não se aplica</p>
<p>Cerca de 86% dos professores apontaram que o emprego de Ambientes Virtuais de Ensino e Aprendizagem (AVEA) ao Ensino remoto foram avaliados positivamente pelos alunos, ao nível de satisfação Muito Bom e Bom, algo a ser incorporado aos currículos.</p>	<p>IES observa suas autorizações de cada curso junto ao MEC para verificar alguma implementação neste sentido</p>
<p>Em relação ao sistema Mentor e sua utilização ao ensino remoto, cerca de 20% dos professores ouvidos afirmaram que não utilizaram a área “Material de Apoio” do referido sistema. Recomendação: A CPA entende que esta situação causa insegurança ao destinatário das aulas e deve implementar uma coesão entre os cursos de graduação</p>	<p>No ano de 2021 a IES estimulou a utilização durante a pandemia das ferramentas do Google Sala de Aula. Ao término da pandemia e/ou retorno presencial das aulas, o sistema Mentor e sua a área “Material de Apoio” voltarão a ser utilizadas.</p>
<p>Cerca de 35% dos professores que utilizou o Mentor para ensino remoto afirmou que não está mais utilizando ou que deixará de utilizá-lo em breve. Apontamento: A CPA entende que está havendo uma média/baixa adesão que justifica a imediata não adoção dele para este fim</p>	<p>não se aplica</p>
<p>Cerca de 28% dos professores afirmaram que não utiliza o Google Classroom. Apontamento/recomendação: A CPA entende que a qualidade do sistema, e o custo de licenciamento para uma IES justificam uma maior adesão pelo corpo docente</p>	<p>A IES conscientizou os professores, e unificou a adoção de um único sistema: o Google Classroom (sala de aula).</p>

¹ Extraído de instrumento de pesquisa junto aos professores, de 2020.

<p>67% dos ouvidos se sentem seguros em utilizar o Google Classroom. Cerca de 25% afirmaram ter dificuldades. Cerca de 80% dos professores que têm dificuldade e acabam não utilizando o sistema, do grupo de pesquisa. 10 docentes do corpo total da ACE/FGG não sabiam da existência da ferramenta “correção de atividades”.</p> <p>Recomendações: A CPA entende que mais treinamento (inclusive personalizado aos docentes em dificuldades) tornaria a adesão mais ampla, em prol do corpo discente, facilitando o ensino remoto</p>	<p>Treinamentos foram ofertados aos docentes pela IES, e houve adesão maciça deles ao sistema Classroom</p>
<p>Cerca de 20% dos professores na pesquisa informaram que apenas utilizam as aulas ao vivo (síncronas) como meio de ensino remoto, sem gravá-las ou enviar qualquer material produzido/gravado para o ensino.</p> <p>Apontamento/Recomendação: A CPA entende que este alto percentual de docentes que “conta com o ao vivo” para ensinar pode não cumprir o objetivo de ensino, visto que os discentes apontaram possuírem problemas de conexão/acesso à internet, dificuldades de foco e atenção nos ambientes e horários domésticos compartilhados; inadaptação à tecnologias. Cabe a IES adotar medidas para mudar isto</p>	<p>A IES conscientizou pela necessidade de gravação de aulas síncronas, informação que deveria ser levada por cada Gestão de Curso aos docentes</p>

C) Verificação de acolhimento pela IES de apontamentos da CPA como resultado da Pesquisa sobre Ambientes Virtuais de Ensino e Bem-estar Acadêmico - ALUNO

Apontamento/Recomendação pela CPA ²	Implementação pela IES em 2021
<p>Necessidade de padronização nas formas de disponibilização do material postado nas Plataformas (Mentor e Classroom)</p>	<p>A IES conscientizou pela necessidade de padronização e postagem no Sistema Google Classroom, informação que deveria ser levada por cada Gestão de Curso aos docentes</p>
<p>Organização de pastas contendo aulas/atividades postadas no início da Pandemia.</p>	<p>A IES conscientizou pela necessidade desta organização, informação que deveria ser levada por cada Gestão de Curso aos docentes</p>
<p>Investigar a lentidão e travamento do Mentor</p>	<p>Novos incrementos tecnológicos foram adotados pelo setor de TI da IES, solucionando o problema</p>
<p>Investigar junto ao fornecedor da Plataforma Minha Biblioteca (Livros) problemas com a lentidão do</p>	<p>O Setor da Biblioteca da IES iniciou acompanhamento periódico e obteve feedback</p>

² Extraído de instrumento de pesquisa junto aos alunos, de 2020.

sistema	positivo em melhoria
Incentivar a utilização do e-mail Institucional (professor e estudante)	A IES informou aos docentes e discentes, do uso obrigatório do e-mail institucional, que deveria ser levada por cada Gestão de Curso aos destinatários
Ofertar treinamentos rápidos sobre a utilização da Plataforma Classroom e Mentor	Foram realizados pela IES sob o formato minitreinamento on line
Ofertar treinamentos rápidos sobre utilização das Plataformas Online de Apoio ao Acervo Bibliográfico	Foram realizados pela IES sob o formato minitreinamento on line
Estágio curricular no formato remoto está sendo bem recebido; contudo é unanimidade o entendimento de que a qualidade do presencial é indiscutível e que a forma não presencial é a melhor opção para momento de Pandemia.	Não se aplica

D) Elaboração de Relatório Final de parecer e adoção pela IES - MICRO AÇÕES

A íntegra das respostas colhidas na IES, assim como sua realização, é a constante em planilha que segue, sendo destaque o “PARECER DA IES”.

A Tabela, no referido campo, identifica: como **S** para **sim**, a IES dará andamento; **N** para **não**, a IES neste momento não tem como dar andamento à solicitação; campo “**Quem?**”, é o que identifica o **ator na IES responsável pelo acolhimento da Micro Ação**; campo “**Quando?**”, o qual identifica o **ano letivo de realização/efetivação da medida aprovada**; e “**Status**”, **C** significando **concluído**, e **NC** para **não concluído**.

PARECER DA IES			
S ou N	Quem?	Quando?	Status

Segue a Planilha de Micro Ações, conforme Dimensões:

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

MACRO AÇÃO ELABO RADA PELA CPA	MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG		ATORES DA IES QUE PROPUSER AM MICRO AÇÃO	PARECER DA IES			
				S / N	Quem?	Quando?	St at u s
Fortalece r as ações de pesquisa	1	Instituir no calendário da FGG um evento de iniciação científica com a participação de todos os trabalhos da ACE/FGG, e seus projetos de pesquisa em andamento	NDE Direito CEPPE	S	CEPPE	2020	C
	2	Instituir no regulamento de TCC a obrigação da entrega do TCC na forma de submissão a uma revista científica, bem como, moldar sua formatação para um artigo científico	NDE Direito	S	Prof. Metodol ogia	2020/202 1	C
	3	Criação de uma ferramenta de publicação científica na FGG (revista científica virtual na ACE/FGG, e-book de TCC por ano), com auxílio à Biblioteca para tanto.	NDE Direito NDE Pedagogia NDE TO Biblioteca NDE Psicologia	S	CEPPE	2020	C
	4	Aumento da quantidade de horas pagas aos orientadores, e pagamento de carga horária para a realização de pesquisa.	NDE Direito NDE Psicologia Alunos psicologia	N	Dir. Financei ra	-	-
	5	Reestruturar o sistema de distribuição de bolsas, atrelando as bolsas internas para com a pesquisa por discentes.	NDE Direito	S	CEPPE	2020/202 1	C
	6	Criar um departamento específico para pesquisa e extensão.	NDE Direito NDE Pedagogia	S	DG/DA	2019	C
	7	Promover a formalização e ampliação das linhas de pesquisa na ACE/FGG (CAPES), estipulando um número mínimo de grupos de pesquisa por curso.	NDE Fisioterapia Alunos Psicologia, Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia Alunos TO NDE Pedagogia	S	CEPPE	2020	N C
	8	Dar maior visibilidade quanto ao desenvolvimento dos Grupos/Projetos de	Direção Geral	S	Marketin g	2022	N C

		Pesquisa, inclusive divulgando resultados do ano corrente e anos anteriores (site, eventos, banners, etc, exposições)	CEPPE				
	9	Criar workshops/cursos sobre métodos de pesquisa, para ajudar os alunos e docentes a publicarem trabalhos acadêmicos	CEPPE NDE Direito	S	CEPPE	2022	C
	10	Criar Editais internos de pesquisas na FGG com fomento (usar as bolsas internas da FGG para os alunos) e de fluxo contínuo (sem fomento) para registro dos projetos.	NDE TO NDE Direito NDE Psicologia	S	CEPPE	2020/2022	NC
	11	Política de incentivo ao professor (incorporar ao plano de carreira) para publicação de artigos e livros.	CEPPE NDE Pedagogia	N	-	-	-
	12	Reservar recursos financeiros destinados ao incentivo a participação em eventos científicos dos estudantes, como ajuda de custo para pagamento de transporte e/ou material utilizado para apresentação do trabalho.	NDE Psicologia	S	Dir.Financieira	2022	NC
Fortalecer as ações de extensão	13	Possibilitar a participação da faculdade em organismos internacionais, tais como do departamento de informação pública das ONU, em parceria para a Iniciativa de Impacto Acadêmico (UNAI), política que não demanda gastos.	NDE Direito	S	GAC/NDE	2020/2021	NC
	14	Reservar recursos financeiros destinados ao incentivo à participação em eventos científicos dos estudantes, como ajuda de custo para pagamento de transporte e/ou material utilizado para apresentação do trabalho de extensão	NDE Direito NDE Pedagogia	S	Dir. Financeira	2022	NC
	15	Realizar cursos de extensão da linha do direito.	NDE Direito	S	CEPPE	2020/2021	NC
	16	Realizar cursos de finais de semanas/convênios com cursos de pequena duração.	NDE Direito	S	CEPPE	2020/2021	NC
	17	Fortalecimento do projeto "Quarta às seis"	NDE Direito	S	GAC/NAC	2022	C
	18	Criação de uma política para convidar palestrantes nacionais/internacionais.	NDE Direito	S	Dir. Financeira	2022	NC
	19	Realizar visitas Institucionais (inclusão no Calendário): Presídio, penitenciária, delegacias, IGP, Centro de internamento provisório para adolescentes infratores (na esfera penal).	NDE Direito	S	NAC	2020/2021	NC
	20	Possibilitar visita às seções das Câmaras Legislativa, Municipal e Estadual.	NDE Direito	S	NAC	2020/2021	NC
	21	Criar uma política de visita às escolas para levar conteúdos do Direito.	NDE Direito	S	NAC/NMP	2020/2021	NC
	22	Criação de mais eventos institucionais como a Feira da Empregabilidade, Semana acadêmica de cada curso,	NDE Direito	N	-	-	-

		Semana sobre o Autismo, show de talentos, esportivos, etc., estando incorporados no calendário acadêmico.				
2 3		Criação das Olimpíadas da ACE/FGG (durante as férias de julho) e competição esportiva entre os Cursos (premiação)	NDE Direito	N	-	-
2 4		Criação do Show de Talentos da ACE/FGG onde os acadêmicos com habilidades artísticas possam se apresentar e até competir (professores jurados e premiação)	NDE Direito	N	-	-
2 5		Fomentar a participação dos alunos nos eventos institucionais e na extensão.	NDE Direito Alunos Psicologia	S	CEPPE	2020 C
2 6		Trazer palestras para o Projeto Quarta às 18h, Aula Magna, Semana dos cursos de graduação, com temas contemporâneos.	NDE Direito	S	NAC	2022 C
2 7		Aumento das atividades de extensão e atividades internas e subsidiar um evento por curso ao ano	NDE Fisioterapia	S	CEPPE	2021 C
2 8		Promover maior número de atividades para os acadêmicos, sejam elas culturais ou de interação	NDE Fisioterapia	S	NAE	2020/2 N C
2 9		Rever sistema de atendimento das clínicas e divulgar pra comunidade interna e externa	NDE Fisioterapia	S	LISC	2020/1 C
3 0		Fortalecer a interação entre o CEPPE com o NDE/Colegiado dos Cursos	Direção Geral	N	-	-
3 1		Criação de regulamento de extensão, com resolução para padronização de ações de extensão	NDE Direito NDE Pedagogia	S	CEPPE	2022 N C
3 2		Política de incentivo aos professores para participar de congressos e seminários (incorporar ao plano de carreira).	NDE TO	N	CEPPE	- -
3 3		Divulgação no portal do aluno para melhor visibilidade dos eventos da FGG e impulsionar a participação	NDE TO	S	MKT/ND E	2020/202 1 N C
3 4		Reforço do projeto de mobiliário de PVC.	NDE TO	S	GAC/CE PPE	2022 N C
3 5		Informatizar o fluxo de cadastro de projetos de extensão e pesquisa, para ocorrer através do Mentor	NDE TO	S	CEPPE/ T.I	2020/202 1 N C
3 6		Estabelecimento de vínculo com o Hospital Regional e com a Maternidade Darci Vargas	Alunos Fisioterapia	S	GAC	2021 C
3 7		Inserção de eventos que incorporem temas das políticas da FGG (Étnico-racial, ambiental e Direitos humanos - Ex: o Dia da Consciência Negra, com oficinas de dança, culinárias, palestras e etc	Alunos Pedagogia	N	-	-
3 8		Promover mais eventos por meio de parcerias, continuidade de eventos institucionais e aumento de sua divulgação (folders na faculdade, rede sociais, sistema Mentor)	Alunos Psicologia	S	MKT	2022 N C

	39	Aumento de projetos com a comunidade/outras cursos, e ações em diferentes horários	Alunos TO	S	GAC/NDE/CEPPE	2022	NC
	40	Programa extensivo a comunidade nos postos	Alunos TO	S	NDE/GAC/CEPPE	2022	NC
	41	Trabalhar em conjunto com INSS	Alunos TO	S	GAC/CEPPE	2022	NC
	42	Criação/divulgação de convênios com escolas de idiomas para preparo de alunos a intercâmbios	Alunos TO	N	-	-	-
Incorporar práticas inovadoras de ensino	43	Sensibilizar os professores para utilização do modelo ENADE em suas avaliações e na elaboração de suas disciplinas.	NDE Direito	S	GAC	2022	C
	44	Realização anual de Júri Simulado com os alunos.	NDE Direito	N	-	-	-
	45	Desenvolver junto aos alunos e professores metodologias de trabalhos coletivos (interdisciplinar).	NDE Direito	S	CEPPE/LISC	2021	C
	46	Sensibilizar os docentes sobre a prática de metodologias ativas já existentes e novas nos cursos, para aprimorar o processo de ensino-aprendizagem.	NDE Direito NDE Fisioterapia Direção Geral	S	DG/DA	2019/2020	C
	47	Trazer mais casos clínicos (inclusive vivências) as salas de aula	Alunos Fisioterapia	S	GAC	2020/2	NC
	48	Inserção do grupo de teatro	Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	49	Ensino menos tradicional, com a aprendizagem baseada em problema e em estudos de caso	NDE Fisioterapia NDE Psicologia	S	GAC	2019/2020	NC
	50	Realizações de prática em psicologia em sala por simulações (metodologia de simulação realística)	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	51	Realização de aulas com mais objetividade, e também trazendo profissionais com especialidades	Alunos TO	S	GAC/NDE	2020/2021	NC
	52	Confecção de tecnologia assistida	Alunos TO	S	NDE/DOCENTE DA DISCIPLINA	2020/2021	NC
Ações de formação aos egressos	53	Ampliar os mecanismos de divulgação das bolsas de apoio aos egressos	NDE Fisioterapia	S	GAC/CEPPE	2020/2	C
	54	Criar o Portal do Egresso, promovendo ações para manter e fortalecer o vínculo	Direção Geral	S	MKT	2021	C
	55	Realizar uma pesquisa de mercado com os egressos para o levantamento de demandas de cursos de pós-graduação, bem como buscar a participação do corpo docente da graduação para com a criação de cursos de pós-graduação (sugerido para a CPA: Hospitalar, Educacional, Clínicas, Idosos, Neurologia, Psiquiatria,	Alunos To Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia	S	CEPPE/MKT	2022	NC

		Assistência Social; ortopedia (reabilitação de pessoas); saúde mental; TEA/TDAH e deficiências intelectuais, dermatofuncional; acupuntura; micro fisioterapia.					
	5 6	Instituir um regulamento e política de pós-graduação da FGG, bem como, um plano de carreira aos docentes com cargos, atribuições, deveres e honorários.	CPA	N	-	-	-
Elaborar estratégias para melhorar os indicadores de avaliação das disciplinas pelos alunos	5 7	Revisão e atualização constante do PPC pelo NDE (Instituir a cada 2 anos a sua revisão ou antes deste tempo conforme necessidade)	NDE Direito Direção Geral NDE TO NDE Psicologia	S	GAC/N DE	2019/2020	N C
	5 8	Realizar avaliação dos conteúdos do PPC, conforme perfil de egresso, desempenho no Enade e mundo do trabalho.	NDE Direito	N	-	-	-
	5 9	Aumentar a oferta de disciplinas optativas, entre os cursos (fazer levantamento junto aos colegiados das necessidades do curso)	NDE Direito	N	-	-	-
	6 0	Realizar oficinas de socialização e discussão dos PPC junto ao colegiado.	NDE Direito	N	-	-	-
	6 1	Manter um programa semestral de Formação Continuada Docente, instituindo em calendário acadêmico	DA Direção Geral	S	DG/DA/ GAC	2020/2021	C
	6 2	Instituir Políticas de incentivo para os professores participarem de congressos e eventos na área específica de conhecimento da disciplina, para atualização dos conhecimentos.	NDE TO	S	CEPPE	2020/2021	N C
	6 3	Reforçar em colegiado, a necessidade de apresentar o Plano de Ensino a cada bimestre.	NDE. TO	N	-	-	-
	6 4	Instruir os docentes sobre o uso das referências do PPC em suas disciplinas, para que o PPC seja cumprido e assim atualizado conforme as necessidades.	Alunos Psicologia	N	-	-	-
Fortalecer a articulação do conteúdo da teoria com a prática (aulas em laboratório)	6 6	Ampliação dos locais de Estágios e Convênios	NDE Fisioterapia (Concluído) NDE Pedagogia (Desenvolv.) NDE T.O (Desenvolv.)	S	DG/DA/ GAC	2020/2021/2022	N C
	6 7	Solicitar aos professores que busquem incorporar nos planos de ensino atividades práticas (visitas técnicas, laboratórios, ações de extensão) as suas Disciplinas.	NDE Direito	S	CEPPE	2022	N C

o/estágio)	68	Articular o conteúdo da disciplina de ITP para ter relação teórico prática (núcleos de atendimento)	NDE Direito	N	-	-	-
	69	Reestruturar o NPJ para as necessidades do curso de Direito	NDE Direito	S	GAC	2021	C
	70	Realizar junto ao colegiado e NDE de cada curso o levantamento das necessidades e das atividades práticas necessárias a cada Disciplina e viabilizar a sua aplicação.	NDE TO	S	NDE/COLEGIADO	2020/2021	NC
	71	Solicitar ao NDE e Colegiado do Curso, avaliação dos laboratórios do curso para propor melhorias e estrutura, espaço, equipamentos e manutenção.	NDE TO	S	GAC/NDE/CPA	2020/2021	NC

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

MACRO AÇÃO ELABORADA PELA CPA	MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG		ATORES DA IES QUE PROPUSERAM A MICRO AÇÃO	PARECER DA IES			
				S ou N	Quem?	Quando?	Status
Atualizar periodicamente o site e redes sociais	72	Criar uma janela (banner) da Web TV ACE na página principal do site da ACE/FGG	Web Tv Ace	N	-	-	-
	73	Enviar convite pelo perfil da Web TV ACE aos docentes nas redes sociais, e manter notícias atualizadas nas redes.	Web Tv Ace DMC	N	-	-	-
	74	criar um responsável por atualizar com mais frequência as informações da IES nas redes sociais e site	Alunos Direito Alunos Pedagogia Alunos TO Alunos Fisioterapia	S	MKT	2021	C
	75	Melhorar o conteúdo das publicações	Alunos Direito	N	-	-	-
	76	Atualizar o layout do site e a acessibilidade	Alunos Direito Alunos Pedagogia Alunos Fisioterapia	S	MKT	2021	C
	77	Disponibilizar alguém em pronto atendimento para ter uma comunicação pelo site, atendimento virtual	Alunos Fisioterapia	N	-	-	-
	78	objetivar o app - Central do aluno (via site e mobile), com funcionalidade de utilizar para requerimentos, etc.	Alunos Pedagogia	N	-	-	-

	79	Montar um Grupo de whatsapp da direção/ensino com representantes de classe e outro com os docentes (montar o grupo de informes onde só o administrador manda mensagem aos alunos e docentes para que se tenha informes rápidos da IES a eles, além de ser via e-mail)	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	80	Instituir no site e nas rede sociais postagem, notícias e novidades que ocorrem na IES e nos cursos, criar uma rotina de postagens com envolvimento de gestores e Marketing.	Alunos TO	S	MKT/NDE/GAC	2020/2021	C
	81	Diferenciar o canal de rede social do Facebook da ACE/FGG com o da WebTV Ace, ter mecanismos diferentes de notícias, para que não se confunda a finalidade de cada. Trazer na Webtv trabalhos institucionais de todos os cursos com relação a TV (vídeos).	CPA	N	-	-	-
Fortalecer a imagem da FGG perante a mídia externa	82	Ajuste dos ramais com melhor direcionamento e informe de horário de atendimento de cada departamento (quando se liga fora do horário) e diminuir o tempo de espera	NDE Fisioterapia	S	TI	2021	C
	83	Ampliar a divulgação da WebTV ACE junto aos docentes, sensibilizando-os da importância do projeto e das publicações na rede social. Instituir uma rotina de publicação (como se houvesse um programa com vídeos curtos) com o responsável.	Web Tv Ace	N	-	-	-
	84	Desenvolver materiais em vídeo com entrevistas de docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo para divulgação dos projetos desenvolvidos nos cursos para divulgar na Webtv ACE	Web Tv Ace	N	-	-	-
	85	Criação do site novo	DMC	S	MKT	2021	C
	86	Parcerias e permutas com meios de comunicação de Joinville (publicidade e mkt institucional)	DMC	N	-	-	-
	87	Gravação de vídeos para campanhas de marketing e comunicação institucional, incluindo vídeos com egressos.	DMC	N	-	-	-
	88	Assessoria de imprensa com notícias pertinentes à comunidade interna e externa	DMC	N	-	-	-

	89	Criação de material gráfico como outdoor, folder, flyer, entre outros, além da compra de banco de imagens profissional	DMC	S	FINANC	2021	C
	90	Definir a identidade da instituição, sua missão, visão e valores (aspectos que são constantemente pensados), qual projeto de educação a instituição pretende seguir para que essa imagem passa a ser divulgada para a comunidade interna e externa.	NDE Psicologia	S	Direção Geral	2022/2023	NC
	91	Definir e divulgar documentos institucionais como Regimento Interno, PDI, e regulamentos dos setores da instituição de modo a todos saberem como funcionam as diretrizes institucionais	NDE Psicologia	S	DAC	2022	NC
Reestruturar o setor de ouvidoria da instituição	92	Implantar no site da Instituição o canal da Ouvidoria, com informações e perguntas frequentes. Buscar contato com a ouvidoria via portal e não e-mail, caixa de mensagem (informatizar).	Ouvidoria NDE TO	S	OUVIDORIA/AT. I	2020/2021	NC
	93	Elaborar regulamento da ouvidoria com determinação de prazos para fluxo de devolutivas: ouvidoria/setor - setor/ouvidoria - ouvidoria/requerente	Ouvidoria	S	OUVIDORIA	2022	NC
	94	Realizar mensalmente relatório da ouvidoria com a resolução das queixas enviadas a ouvidoria	Alunos Fisioterapia, Alunos Psicologia Alunos Pedagogia Alunos TO	S	OUVIDORIA	2020/2	C
	95	Enviar feedback coerente com as queixas e fazer acompanhamento	Aluno Fisioterapia Alunos Psicologia Alunos Pedagogia Alunos TO	S	OUVIDORIA	2020/2	C
	96	Treinar profissionais que recebem as demandas e estabelecer um código de ética e conduta para com as informações. (reclamação de não ter sigilo)	Alunos Pedagogia Alunos TO	S	OUVIDORIA	2022	NC
Fortalecer as ações de	97	Criar um manual acadêmico com todas as informações necessárias para o alunos da FGG (virtual no mentor), com perguntas frequentes	NDE Fisioterapia Direção Geral	S	GACS	2022	NC
	98	Padronizar o atendimento/informações da Secretaria única, com fluxo de	NDE Fisioterapia	S	DA/GAC	2021	C

orientação acadêmica, possibilitando o esclarecimento das informações e instrumentos normativos da instituição, através de veículos internos de comunicação		processos. A transformação em secretaria única despersonificou o processo de atendimento que precisa ser padronizado	Direção Geral				
	99	Criação e implantação do jornal mural - mídia indoor tradicional	DMC	S	MKT	2021	C
	100	Criação do mailing interno	DMC	N	-	-	-
	1001	Criação da TV corporativa - mídia indoor digital (incorporar a Webtv ACE)	DMC	S	MKT	2021	C
	1002	Criação do Guia de Fontes (manual de comunicação acadêmica interna - com as normativas de formatação de trabalhos, fundo de slides, banners, etc) para suporte aos meios de comunicação	DMC	S	MKT	2021	C
	1003	Novo layout de assinatura eletrônica e reforço da marca /apresentação institucional e layout interno	DMC	S	MKT	2021	C
	1004	Criar um canal de comunicação online com o Gestor	Direção Geral	N	-	-	-
	1005	Incorporar a Educação permanente na FGG, com cronograma anual de capacitação ao corpo técnico administrativo para uma Postura Resolutiva - Atendimento ao Cliente	Direção Geral	N	-	-	-
	1006	Treinamento portal do aluno: Demonstração das funcionalidades e exploração dos recursos disponíveis ênfase ao mobile.	DTI	S	TI	2021/2022	C
	1007	Disponibilizar requerimento eletrônico de informações acadêmicas e financeiras nos portais evitando atendimentos para essa finalidade na secretaria e facilitando o acesso a essas informações. Otimizar o tempo para esse tipo de atendimento.	DTI	S	TI	2020/2021	C
	1008	Divulgar os serviços oferecidos pela Biblioteca após implementação do novo site da FGG	Biblioteca	S	MKT	2021/2022	C
	1009	Implantação Serviço de Referência Virtual (Chat)	Biblioteca	N	-	-	-
	1010	Padronizar a Recepção dos estudantes do primeiro ao quinto ano na primeira semana de aula.	NDE Psicologia	N	-	-	-
	1011	Criação de novos pontos de murais	Alunos Fisioterapia	S	MKT	2019	C

	1 1 2	Mapa de localização dos setores nas dependências da FGG	Alunos TO	S	MKT	2020/2021	NC
Instituir uma rotina mensal de reuniões do GAC com representantes dos discentes;	1 1 3	Promover reuniões mensais com os representantes de classe para ouvir as demandas e passar as novidades, respostas, ações, etc. – (fazer Ata com assinatura dos presentes).	NDE Fisioterapia Alunos TO Alunos Direito	S	GAC	2018	C
	1 1 4	Orientar os representantes de turma para garantirem as devolutivas das reuniões realizadas mensalmente	NDE Pedagogia	N	-	-	-
	1 1 5	Instituir em cronograma a rotina de reuniões da Gestão do curso com os representantes de turmas, NDE e colegiado em calendário acadêmico do curso.	NDE TO	S	GAC/NDE	2020/2021	NC
	1 1 6	Instituir no mentor um espaço para que seja publicados resumo das reuniões de NDE/Colegiado/com representantes de turma/os planejamentos de ações e de avaliação do curso pelo Gestor (transparência e acesso da comunidade acadêmica as informações do curso)	Alunos Psicologia Alunos TO	N	-	-	-
	1 1 7	O Gestor estar mais presente na sala de aula, criar um mecanismos de maior proximidade ao aluno (sugestão dada de ter um chat de contato)	Alunos Psicologia	N	-	-	-
Facilitar o acesso às informações referentes a bolsas institucionais, estágios curriculares e processo de ingresso no NAE	1 1 8	Realizar um “Aulão” de boas-vindas para os acadêmicos dos primeiros anos do Curso no auditório principal, apresentar as informações mais importantes, os professores, os Núcleos, presentear com agendas da ACE/FGG (para que sintam mais acolhidos).	NDE Fisioterapia	S	DG/DA/ GAC/MKT	2022/2023	NC
	1 1 9	Estruturar o setor do NAE com organização e comunicação de suas divisões de atendimento, com sua inserção por assunto no site, com publicações de Editais nos murais e no site da ACE, apresentação da responsável nas salas, comunicados de oportunidades de estágios não obrigatórios direto aos alunos.	NDE Fisioterapia	S	NAE	2020	C
	1 2 0	Melhorar comunicação interna sobre as atividades realizadas pelo NAE, bem como ampliar as atividades em departamentos distintos dentro do NAE	NDE Fisioterapia Alunos TO	S	NAE	2022	NC
	1 2 1	Padronizar o horário de funcionamento dos setores de acordo com as demandas	NDE Fisioterapia Alunos TO	S	DG	2019	C

	acadêmicas e divulgar no site, porta da sala e no telefone (na secretária online realizar o informe do horário)					
1 2 2	Instituir uma agenda anual do NAE e Secretaria em uma ambientação com os acadêmicos do 1 ano, explicando o setor, os fluxos de assuntos acadêmicos, normativas da IES.	Direção Geral	S	NAE	2022/2023	NC
1 2 3	Elaborar no NAE Edital Anual (estabelecer editais de apoio ao alunos e estar sempre os alimentando em um único lugar no site (aba específica do NAE)	NAE	S	NAE-	2020/2021	/C
1 2 4	Extinção das atividades relacionadas a estágio curricular obrigatório das competências do NAE, ou departamentizar o NAE em distintos departamentos.	NAE	S	NAE	2020/2021	NC
1 2 5	Instituir no departamento de Estágios Curriculares Não-Obrigatórios mecanismos de intercâmbio com diversos atores, do mundo do trabalho para cadastro e divulgação de vagas. A tendência das instituições de ensino é a criação de mecanismos de intercâmbio com diversos atores, por meio de sistema informatizado que possibilite a criação de um Banco de dados de estudantes matriculados, egressos e empresas. A IES como gerenciadora do Programa encaminha os cadastros de acordo com as demandas das empresas. Os cadastros de geração de banco de dados/ "Programa" devem estar no site para que o acesso e comunicação seja facilitado.	NAE	S	NAE	2020/2021	C

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

MACRO AÇÃO ELABORADA PELA CPA	MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG		ATORES DA IES QUE PROPUSERAM A MICRO AÇÃO	PARECER DA IES			
				S ou N	Quem?	Quando?	Status
Fortalecer ações psicopedagógicas de atendimento ao aluno	1 2 6	Instituir no NAE o serviço de apoio psicopedagógico (pedagogo e psicólogo) para acompanhamento de alunos com baixo rendimento ou problemas de aprendizagem	NDE Fisioterapia	S	DA	2019	C
	1 2 7	Criar e implementar um programa de nivelamento aos discentes, incluindo ações de recuperação paralela, oficinas de nivelamento	Direção Geral NAE NDE Pedagogia NDE Psicologia NDE TO	S	NDEs	2022/2023	N C
	1 2 8	Articular com a clínica de psicologia um fluxo para atendimento Psicológico clínico após demanda do serviço psicopedagogo	NAE	S	DAC	2022/2023	N C
	1 2 9	Elaborar e implementar a políticas de apoio aos discentes	NAE	N	-	-	-
	1 3 0	Criar uma agenda de atendimento (eletrônica ou por meio de requerimento) para atendimento aos alunos e docentes no NAE	NDE Pedagogia	N	-	-	-
Estabelecer programa de monitorias das disciplinas de baixo rendimento acadêmico	1 3 1	Instituir um edital específico para seleção de monitores voluntários e bolsistas, com critérios de seleção dos monitores (provas e entrevistas) para com disciplinas que requerem acompanhamento (indicadas pelo NDE/colegiado de curso com base nas suas necessidades) em todos os cursos de graduação. Atrelar aos bolsistas de monitoria uma carga horária de 20/10 horas semanais, não possuir outro trabalho (para que possa desenvolver a monitoria e seus estudos) e o associar aos descontos em bolsas institucionais já oferecidos pela FGG	NDE TO NDE Direito NDE Fisioterapia	S	CEPPE	2021/2022	C
	1 3 2	Oferecer treinamentos e mecanismos de avaliações periódicas (pelos alunos e professor responsável) dos monitores que a instituição possui a cada 6 meses	Alunos Fisioterapia	S	GAC/NAE	2020/2	N C

Fortalece r a relação do GAC com os ingresso e Represe ntantes de turma	1 3 3	Inserir na porta da sala dos gestores e no mentor o horário de atendimento de cada Gestor	Direção Geral	N	-	-	-
	1 3 4	Instituir em calendário de curso as datas das reuniões de colegiado de curso e de reuniões do GAC com seus representantes de classe, com elaboração de ata e a disponibilizar no mentor para acesso de seus alunos e docentes	Direção Geral NDE TO	S	GACs	2022	N C
	1 3 5	Incorporar um instrumento de avaliação periódica do gestor do curso e docentes, pelos alunos no sistema mentor	NDE Pedagogia	S	CPA	2022/2023	N C
	1 3 6	Melhorar o contato presencial dos GAC com as turmas, dando recados, estabelecendo uma conexão periódica com as turmas	Alunos Direito	N	-	-	-
	1 3 7	Instituir no mentor um canal de atendimento eletrônico para o aluno com o Gestor	Alunos Direito	N	-	-	-
	Fortalece r o atendime nto dos setores de Tesouraria, Ouvidoria, Financeiro, CEPPE, Telefonia /recepção e NAE	1 3 8	Elaborar protocolos de atendimento para cada situação, por meio de criação de regimento interno de cada setor	NDE Fisioterapia Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos TO Alunos Direito	S	Dir Geral	2022
1 3 9		Viabilizar atendimento eletrônico para estes setores e de suas demandas (pedidos de provas, boletos, etc), por meio do sistema mentor. Elaborar uma lista de perguntas frequentes com seus encaminhamentos no sistema/site, também um link para chat direto com cada setor e meios de fazer requerimentos e pedidos de forma eletrônica	NDE Fisioterapia NDE TO Aluno Direito Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia Alunos TO	S	TI	2020/2	N C
1 4 0		Realizar capacitações/treinamentos aos funcionários periodicamente, iniciando com maneiras de atendimento, técnicas de como atender seus clientes, valorização da imagem da IES	Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos TO	S	Dir Geral	2022	N C
1 4 1		Sinalizar os setores da IES em suas portas (horários de atendimento), bem como, nos site da IES os apresentar e relacionar os funcionários que estão envolvidos com suas funções/fotos, bem como o uso de crachá de	NDE TO	S	MKT	2020/2021	N C

		identificação dos funcionários em suas mesas/roupas					
	1 4 2	Otimizar o atendimento do financeiro de forma eletrônica, por chat via mentor/site. Instituir perguntas frequentes de como proceder para cada situação, dando mais autonomia na resolução dos problemas aos alunos	Alunos Direito Alunos TO	S	T.I	2020/2021	N C
	1 4 3	Instituir valores de tabela para os procedimentos de solicitação de materiais (disponibilizar no mentor a tabela) e permitir o seu pedido de forma online	Alunos Fisioterapia	N	-	-	--
	1 4 4	Permitir ao aluno a troca de forma online da data de vencimento do seu boleto (instituir um número de datas permitidas para escolha no mês Ex. 05, 10, 15 e 20) na qual pode ser alterado um determinado número de vezes no semestre de forma gratuita. (gerar uma resolução que delibere isso pelo CONSU da IES)	Alunos Pedagogia, Alunos Fisioterapia Alunos Direito Alunos TO	N	-	-	-
Disponibilizar estratégias de atendimento do professor para com os estudantes extraclasse	1 4 5	Criar ou definir local próprio para atendimentos dos acadêmicos pelos professores (sala de reunião, além da biblioteca)	NDE Fisioterapia	S	DG/DA	2020	C
	1 4 6	Criar no sistema Mentor um meio de comunicação alternativo dos alunos com os professores (criar e-mail institucional para cada docente, incorporar a opção de chat/fóruns de debate e envio de mensagem privada direto ao e-mail do docente na página da disciplina no mentor)	NDE Fisioterapia Alunos Pedagogia	S	TI/DA	2020/2	N C
	1 4 7	Instituir dentro do valor pago a hora/aula do docente, a carga horária solicitada pelo MEC para a realização de atividades de planejamento de aula (inclui o atendimento ao aluno)	NDE Pedagogia Alunos Fisioterapia alunos Pedagogia Alunos TO	N	-	-	-
Ampliar o acesso dos alunos as vagas de estágios extracurriculares não obrigatórios	1 4 8	Ampliar os locais de Estágios não obrigatório, realizando novas parcerias com Instituições (Escolas, Escritórios de Advocacia, hospitais, Clínicas, governo). Atribuir ao Gestor do curso a função de buscar parcerias com as sua área	Alunos Fisioterapia alunos Pedagogia Alunos Direito Alunos TO Alunos Psicologia NDE de Fisioterapia NDE TO.	S	GACS	2022/2023	C o n c l u í d o (F i s i o t e r a

							pi a)
	1 4 9	Definir um departamento ou quem ficará responsável pelo departamento de estágio não obrigatório. Realizar a elaboração de um manual de estágio, com as atribuições dos estagiário, IES, empresa, direitos e deveres	Alunos Fisioterapia alunos Pedagogia Alunos Direito Alunos TO Alunos Psicologia NDE de Fisioterapia NDE TO	N	-	-	-
	1 5 0	Criar um canal de comunicação no site/mentor/editais periódicos para divulgação das vagas	Alunos Fisioterapia alunos Pedagogia Alunos Direito Alunos TO Alunos Psicologia NDE de Fisioterapia NDE TO	S	NAE	2021/202 2	C
	1 5 1	Definir se este trabalho será uma meta a ser desenvolvida pela IES. Se sim, a instituir em seu PDI e criar um departamento responsável por este trabalho, com elaboração de sua portaria e política	CPA	S	NAE	2022	N C
	1 5 2	Buscar parcerias internacionais por meio dos Gestores de cada curso, propondo assim a criação de intercâmbio para todos os cursos	NDE Pedagogia NDE Direito NDE Fisioterapia	N	-	-	-
	1 5 3	Divulgar no site (criar um espaço para este tipo de assunto e os estágios não obrigatórios) com informações e orientações aos alunos	NDE TO	S	MKT/ND E/GAC	2020/202 1	C
Ampliar a oferta de intercâmbio no país ou fora do país;	1 5 4	Definir se este trabalho será uma meta a ser desenvolvida pela IES. Se sim, a instituir em seu PDI e criar um departamento responsável por este trabalho, com elaboração de sua portaria e política.	CPA	N	-	-	-
	1 5 5	Buscar parcerias internacionais por meio dos Gestores de cada curso, propondo assim a criação de intercâmbio para todos os cursos.	NDE Pedagogia NDE Direito NDE Fisioterapia	N	-	-	-
	1 5 6	Divulgar no site (criar um espaço para este tipo de assunto e os estágios não	NDE TO	S	MKT/GA C/NDE	2020/202 1	N C

		obrigatórios) com informações e orientações aos alunos.					
Ampliar a utilização da biblioteca pelos alunos e docentes	157	Criar espaços de compartilhamento e estudos (bancos, poltronas, áreas de lazer) que poderão ser patrocinadas por empresas privadas	NDE Direito	N	-	-	-
	158	Realizar um fluxo a qual todo os PPC (cursos novos ou atualização) receba um parecer da biblioteca e do NDE referente as bibliografias, antes de ser aprovado	NDE Fisioterapia	S	GAC	2020	C
	159	Organizar um fluxo periódico de avaliação das Referências Bibliográficas de cada uma das disciplinas, considerando a disponibilidade no acervo Digital e Físico	Direção Geral	S	GAC/BIBLIOTECA	2020	C
	160	Elaborar campanhas de marketing do setor de biblioteca, criação de eventos, atividades dentro da biblioteca	NDE TO	S	BIBLIOTECA	2020/2021	NC
	161	Divulgar no site e no portal dos acadêmicos informações da biblioteca	NDE TO	S	MKBIBLIOTECA	2020/2021	C
	162	Realizar ampliação do espaço de estudos individuais na biblioteca	NDE TO	N	-	-	-
	163	Manter a assinatura do acervo da minha biblioteca digital	NDE TO	S	BIBLIOTECA	2021/2022	C
	164	Priorizar a aquisição de Plataforma de Livro e de periódicos Virtual	Biblioteca	S	BIBLIOTECA	2021/2022	C
	165	Ver a viabilidade do laboratório de informática ser no prédio/próximo a biblioteca, para otimizar a busca/pesquisa por materiais virtuais aos alunos	Biblioteca	N	-	-	-
	166	Analisar a possibilidade de aquisição de mais uma Plataforma Virtual de Livros	Biblioteca	N	-	-	-
	167	Treinamento aos usuários (fazer vídeos explicativos, manuais) para a utilização dos recursos disponíveis na Biblioteca (Pesquisa Acervo físico, Plataforma Virtual de livros e Periódicos)	Biblioteca	S	BIBLIOTECA	2022/2023	NC
	168	Qualificação da equipe de atendimento da Biblioteca aos usuários, destacando o atendimento a portadores de necessidades especiais	Biblioteca	S	BIBLIOTECA	2022/2023	NC
	169	Implantar indicadores de acesso aos materiais da biblioteca por curso/bibliografia, Indicadores de uso	Biblioteca	S	BIBLIOTECA	2022	C

		da biblioteca e de satisfação dos usuários					
170		Sinalização do acervo de acordo com Normas para Deficientes visuais e surdos	Biblioteca	S	BIBLIOT ECA	2022/2023	N C
171		Implementação do sistema de Biometria para empréstimos do acervo	Biblioteca	S	BIBLIOT ECA	2020	C
172		Finalizar a integração do Sistema de Biblioteca com o Sistema Acadêmico	Biblioteca	S	BIBLIOT ECA	2020	C
173		Ampliar o acervo dos conteúdos básicos em formato especial	Biblioteca	S	BIBLIOT ECA	2022/2023	N C
174		Informatização do acervo de brinquedos e jogos da Brinquedoteca (Curso de Pedagogia)	Biblioteca	S	BIBLIOT ECA	2022/2023	N C
175		Implementar um canal de comunicação que vise promover a utilização efetiva do acervo divulgando materiais pouco utilizados	Biblioteca	N	-	-	-
176		Treinamento aos funcionários sobre atendimento e ajudar os alunos na busca de seus materiais	Alunos Direito Alunos TO	S	BIBLIOT ECA	2022/2023	N C
177		atentar para a poluição visual na biblioteca com murais, recados	Alunos Fisioterapia	N	-	-	-
178		Realizar uma adequação do espaço na biblioteca para ser mais confortável, convidativo	Alunos Fisioterapia NDE Direito Alunos Psicologia	N	-	-	-

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA

MACRO AÇÃO ELABO RADA PELA CPA	MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG		ATOR ES DA IES QUE PROP USER AM A MICR O AÇÃO	PARECER DA IES			S t a t u s
				S / N	Quem?	Quando?	
Adequar o espaço de trabalho dos docentes e coordena dores conforme o exigido pelo INEP	1 7 9	Instalar impressoras na sala dos professores em quantitativo suficiente a demanda de impressão, com disponibilidade de impressão sem dependência dos computadores locais (pendrive, pareamento, notebook dos docentes, etc).	NDE Direito	S	TI	2020	C
	1 8 0	Organizar local específico para atendimento individual e coletivo aos alunos na sala de docentes e GAC.	NDE Direito NDE Fisio te ra pia NDE Pedag ogia	S	DG/DA	2019	C
	1 8 1	Adequar o mobiliário da sala de docentes para o seu quantitativo de docentes, com local para guarda de materiais	NDE Fisio te ra pia	S	DG	2019	C
	1 8 2	Realizar sinalização dos locais/departamentos da IES para que os alunos conheçam as instalações.	Alunos da TO	S	MKT	2020/2021	J á c i t a d o e m c a m p o s a n t e r i o

							r e s
Proporcionar melhor infraestrutura das salas de aula, banheiro, auditório	183	Adequar o número de banheiros para os alunos e professores.	NDE Direito	S	DG	2022/2023	N C
	184	Implementar a automação nas salas de aula para o equipamento de Data show e Ar-Condicionado.	NDE Direito	S	GAC	2021	C
	185	Adequar a infraestrutura da Sala F1 (piso e parede)	NDE Fisioterapia	S	DG	2019	C
	186	Instituir a Manutenção e limpeza sistemática das salas de aula no período matutino e noturno (cronograma de limpeza)	NDE Fisioterapia	S	Man	2019	C
	187	Adequação de carteiras, iluminação e ar condicionado com menos ruído nas salas de aula.	NDE Fisioterapia Alunos TO	S	DG	2020/2	N C
	188	Criar uma política de padronização das salas de aula (disponibilizar um computador por sala de aula conectado ao data show).	NDE Pedagogia	S	DG/TI	2022/2023	N C
	189	Ampliar o número de tomadas nas salas, disponibilidade dos controles de ar condicionado (ver possibilidade de ter em App no celular do docente para controle do ar condicionado, controle do ar em parede, ou de ter um suporte fixado a parede com os controles) e multimídia.	NDE TO NDE Psicologia Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos TO Alunos Direito Alunos Fisioterapia	S	DG	2022/2023	N C
	190	Melhorar os espaços coletivos da ACE de forma que os estudantes tenham lugares para a convivência, descansar, como lugares para sentar, espaços com plantas e exposição de artes em murais específicos.	NDE Psicologia Alunos Pedagogia	S	DG	2022/2023	N C
	191	Colocação de toldos, passarelas nos espaços de acesso dentro da instituição	NDE Psicologia Alunos Direito	N	-	-	-

			Alunos Fisioterapia				
1 9 2		Reparação na acústica do auditório, iluminação e instalação de ar condicionado.	Alunos Direito Alunos TO Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos Direito	S	DG	2019	C
1 9 3		manutenção periódica da iluminação das salas (lâmpadas queimadas, defeitos em ar, etc), com um e-mail para solicitação de reparos pelos docentes/discentes ao setor de manutenção (bem como divulgar esse fluxo a todos os funcionários)	Alunos Direito	S	DG	2022	C
1 9 4		Ter guarda volume nos blocos	Alunos Direito	N	-	-	-
1 9 5		Padronizar o horário de apagar as luzes da IES a noite para após o término da aula	Alunos Direito	N	-	-	-
1 9 6		Melhorar limpeza e estrutura dos banheiros (como ter banheiros maiores e um maior número de banheiros nos blocos de direito).	Alunos Direito NDE Fisioterapia Alunos TO	S	MAN	2019	C
1 9 7		Adquirir cadeiras mais confortáveis nas salas	Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia Alunos TO	S	DG	2022/2023	N C
1 9 8		Manutenção hidráulica periódica dos banheiros (bacias, vazão de água, etc..) com um e-mail para solicitação de reparos pelos docentes, ou dos alunos ao setor de manutenção (bem como divulgar esse fluxo a todos os funcionários)	Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia	S	MAN	2019	C
1 9 9		Instalar chuveiros e vestiários (divulgar se existir)	Alunos Fisioterapia, Alunos TO	N	-	-	-

	200	Ampliar a demanda do auditório - existir a possibilidade de mais eventos no auditório.	Alunos Fisioterapia	S	GAC	2020/2	NC
	201	Implantar no banheiros tranças e seu aumento (aumentar o tamanho das portas).	Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	202	Eliminar o Fumódromo ao lado da sala	Alunos Pedagogia	S	MAN	2021	C
	203	Instalar um sistema de cisterna para pegar água da chuva nos banheiros	Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	204	Trocar as tampas quebradas das privadas nos banheiros e inserir gancho para pendurar as bolsas nos banheiros.	Alunos Pedagogia	S	MAN	2022/2023	NC
	205	Arrumar telhado do auditório	Alunos Pedagogia	S	MAN	2022	NC
	206	Inserir um sistema de acústica nas salas de aula	Alunos Pedagogia, Alunos TO	N	-	-	-
	207	Instalar mais Bebedouros de água	Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	208	Instituir que o canetão seja um material do docente e cedido pela IES e o apagador fique na salas de aula	Alunos Psicologia	S	MAN	2022	C
	209	criar sistema online de agendamento ou físico para materiais nas aulas, como caixinhas de som, microfone, caixa de som no auditório, data show móvel, etc, notebook (para manter o controle)	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	210	Instalar cortinas no auditório para isolar o sol	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	211	Criar um regulamento de uso, reserva de ambientes na IES, como auditório, salas, laboratórios, etc	Alunos TO	S	MKT/EVENTOS	2020/2021	NC
Incorporar um Plano de avaliação periódica para adequaç	212	Melhorar o acesso e a velocidade da internet, com apenas um login de wifi para conexão na IES como um todo (consultar um sistema de internet para que ela supra a necessidade da IES).	NDE Direito NDE Fisioterapia NDE Pedagogia Alunos Fisioterapia	S	TI	2019	C

ão, qualidade e pertinência do laboratório de informática e materiais de informática na instituição	213	Agilizar e/ou implementar meios para os pedidos de manutenção ou de suporte da DTI nas salas, uma vez que as queixas são sempre as mesmas (ar-condicionado, data show, internet, ampliação do nº de tomadas, quantidade de carteiras e cadeiras). Sugestão: Relatos dos problemas realizados pelos professores devem ser encaminhados ao GAC, via e-mail. Relatos dos problemas realizados pelos representantes de turma devem ser encaminhados ao GAC via requerimento ou via e-mail à secretaria de curso.	NDE Direito Alunos Psicologia	N	-	-	-
	214	Ampliar o número de microcomputadores no laboratório, oferecer espaços para conexão de equipamentos na biblioteca. Garantir acesso as plataformas virtuais de aprendizagem.	NDE Direito Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	215	Instituir um sistema de suporte para as questões de TI, a qual ao se enviar o pedido abre-se um número de protocolo e que ao ser solucionado gere-se um fechamento desse pedido com informe por e-mail a quem abriu (ter informe sobre o tempo de resposta do protocolo). Criar esse hábito para que todo o suporte gere um protocolo.	NDE Fisioterapia Direção Geral NDE Pedagogia Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia	N	-	-	-
	216	Ampliação, modernização e melhorar conforto do laboratório de informática (Troca de cadeiras e mesas)	NDE Fisioterapia NDE Direito DTI NDE Fisioterapia	S	DG	2019	C
	217	Estabelecer o horário de funcionamento do laboratório, sistema de reserva online do espaço do laboratório para aula/atividades e manter funcionário no local.	Direção Geral, Alunos Psicologia	S	TI	2021	C

			Alunos TO				
218	Persistir nos investimentos para atualização das máquinas e equipamentos	Direção Geral	S	FINANC	2021/2022	NC	
219	Levantamento de utilização dos computadores pelos alunos para melhor medir o fluxo de uso das máquinas disponibilizadas, com isso podemos identificar se o numero de maquinas esta atendendo a demanda.	DTI	S	TI	2022	NC	
220	Instituir um acompanhamento/relatórios sobre o sistema de Wifi implantado em toda a IES e revisão da medição da internet aumento o link de dados.	DTI	S	TI	2021	C	
221	Elaborar regulamento do laboratório de informática, com descritivo de seus equipamentos, plano de manutenção e atualização dos equipamentos, acessibilidade	DTI Direção Geral	S	TI	2021	C	
222	Divulgar no site e no portal dos acadêmicos informações da TI e períodos de manutenção da rede wifi.	Alunos Psicologia NDE TO	N	-	-	-	
223	Padronizar o sistema operacional da IES e divulgar amplamente, com treinamento para o seu uso. Alunos solicitam ter acesso ao sistema Office	Alunos Direito Alunos Psicologia Alunos TO Aluno Pedagogia	S	TI	2021	C	
224	mais agilidade Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Fisioterapia, Alunos Pedagogia, Alunos Psicologia, Alunos To	N	-	-	-	
225	Elaborar um regulamento/manual com normativas para alimentação dos materiais na central do aluno pelos docentes com antecedência a aula, prazo de notas, com supervisão e avaliação disso pelo Gestor	Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia	N	-	-	-	

			Alunos TO				
	2 2 6	facilitar o acesso a biblioteca virtual (colocar ícone que leve direto a ela) na Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Fisioterapia	S	TI	2021	C
	2 2 7	Ampliar o horário de atendimento da TI para o turno matutino, praticamente inexistente pela manhã o atendimento da TI	Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia Alunos TO	N	-	-	- -
	2 2 8	Ser mais rápida a navegação na central do aluno para que os alunos não tenham que esperar 5 minutos para entrar em determinada aba - Central do aluno (via site e mobile).	Alunos Pedagogia, Aluno Psicologia	N	-	-	-
	2 2 9	Realizar treinamento com professores para uso do mentor, criar manuais de uso, vídeos explicativos, bem como um manual de acesso com passo a a passo pelo aluno - Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Pedagogia Alunos Psicologia	S	TI	2021/2022	C
	2 3 0	qualificação do monitor que atende (pessoa)	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	2 3 1	Apresentar aos alunos de 1º ano uma ambientação dos setores da IES e do lab de informática.	Alunos TO	S	GAC/NDE	2020/2021	C
Melhorar a qualidade, quantidade e preço dos produtos vendidos pelo serviço terceirizado da	2 3 2	Estipular via contrato as particularidades de instalação e demandas, observando as tabelas de preços de mercado, demonstrando inclusive horários de funcionamento, número de funcionários (Eden e Rei dos Sabores)	NDE Direito Alunos Fisioterapia Alunos TO Alunos Direito	S	DG	2022	N C
	2 3 3	Ampliar quantidade e diversidade dos produtos (+ tipos de lanches, sem glúten, saudáveis, vegetarianos, veganos, outros tipos de café), conforme demanda.	Alunos TO Alunos Psicologia Alunos Fisioterapia NDE Direito	N	-	-	-

Cantina "Eden lanches" e "Rei dos Sabores"	2 3 4	Melhorar limpeza e higiene (ver ocorrências na Ouvidoria)	Alunos Fisio- terapia Alunos Psicol- ogia	S	MAN	2021/2022	C
	2 3 5	Instalar Ar condicionado nas duas Cantinas	Alunos Fisio- terapia	N	-	-	-
	2 3 6	Instituir sistema de avaliação do atendimento nas cantinas, com posterior devolutivas (de forma manual por uma caixa, ou de forma eletrônica)	Alunos Fisio- terapia Alunos TO NDE Fisio- terapia	N	-	-	-
	2 3 7	Mais mesinhas, cadeiras e bancos	Alunos TO	N	-	-	-
	2 3 8	Intensificar a limpeza dos ambientes de cantina	Alunos Fisio- terapia Alunos Psicol- ogia	S	MAN	2021/2022	C
Melhorar a qualidad e, agilidade , horário de atendime nto e preço do serviço terceiriza do de Fotocópi a	2 3 9	Ampliar aos discentes o horário de atendimento do serviço de reprografia. Inclusive aos sábados	NDE Direito Alunos Pedag- ogia Alunos Psicol- ogia	N	-	-	-
	2 4 0	Aquisição de mais computadores para a demanda de alunos	Alunos Fisio- terapia Alunos Pedag- ogia Alunos Psicol- ogia	S	TI	2021/2022	N C
	2 4 1	Solicitar uma avaliação do quantitativo de funcionários do setor em relação a demanda e melhorar o atendimento (treinamento dos funcionários)	Alunos Fisio- terapia Alunos Psicol- ogia Alunos TO Alunos Pedag- ogia	S	DG	2021/2022	N C

	242	Facilitar a disponibilidade para deixar materiais para alunos	Alunos TO	S	DOCENTES/MENTOR	2020/2021	C
	243	Viabilizar diversidade nas opções de cópias	Alunos TO	N	-	-	-
	244	Rever o contrato referente a cobrança de impressões erradas por parte do fornecedor. Padronizar o recebimento dos arquivos para cópias em pdf.	Alunos Psicologia	N	-	-	-
	245	Fazer uma pesquisa de mercado para buscar um valor de cópias coloridas acessível (atualmente 2 reais cada cópia)	Alunos Psicologia Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	246	Aumentar o número de impressoras, conforme a demanda.	Alunos Pedagogia	N	-	-	-
	247	Incorporar um sistema de avaliação (indicadores de satisfação) mensal junto aos setores terceirizados	NDE Fisioterapia NDE TO	N	-	-	-
	248	Melhorar agilidade do atendimento e regulamentar as normas de impressão para o horário de pico. (ex.: máximo 10 páginas)	Alunos Fisioterapia Alunos TO	N	-	-	-
Melhorar o serviço prestado de estacionamento	249	Adequar o estacionamento para atender as necessidades dos usuários: nº de vagas e cobertura na área de desembarque de Pessoa com deficiência – PCD	NDE Direito	S	DG	2023	NC
	250	Incorporar uma Pavimentação ou manutenção com brita	NDE Fisioterapia	S	DG	2021	C
	251	Solicitar manutenção periódica da Cancela	Alunos Direito	N	-	-	-
	252	Melhorar a iluminação	Alunos Direito	S	MAN	2022	NC
	253	Diminuir o valor do estacionamento, conforme prática do mercado	Alunos Direito	N	-	-	-
Melhorar o serviço de limpeza	254	Incorporar uma avaliação periódica dos serviços (satisfação do usuárioS)	NDE Fisioterapia	S	MAN	2022	NC
	255	Intensificar a limpeza dos ambientes de cantina	Alunos Fisioterapia	N	-	-	-

			Alunos Psicol ogia				
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório é o primeiro relatório do triênio de 2021-2023, o qual traz um relatório parcial do ano de 2021.

Em 2021 sobrevivemos a crise sanitária, e o processo de ensino aprendizagem continuou remotamente, com novos desafios de manter a qualidade do ensino. Embora a Comissão estivesse presente participando de reuniões junto ao Corpo Diretivo, não se deve ignorar que a pandemia de COVID-19 afetou também a forma de sensibilização e aplicação de questionários.

As informações deste relatório foram baseadas em relatórios anteriores (triênio 2018-2020) levando em consideração as macro-ações apontadas pela Comunidade Acadêmica. Foi realizada uma revisão final do status atual de cada micro-ação relatada. Essa revisão foi fundamental para iniciar no ano de 2022 o Plano de Ação da Comissão.

É importante destacar que nossa IES recebeu a visita in loco, no formato virtual, para o Curso de Fisioterapia. A migração para o ambiente virtual foi oficializada por meio da portaria nº 165. O objetivo é dar vazão aos processos de autorização e credenciamento estancados no Inep (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) devido às dificuldades de deslocamento impostas pela pandemia de Covid-19.

RELATÓRIO PARCIAL DA CPA PERÍODO 2022

Para o ano de 2022 algumas ações foram realizadas e outras continuadas, como a nova composição da CPA que foi necessária devido a demandas externas à faculdade que participantes tiveram. Para dar continuidade nas atividades pertinentes à CPA a nova composição da CPA se deu da seguinte forma:

Tabela 4 - Composição da CPA para 2022 / 2023.

Membro da CPA	Nome	Cargo Institucional
Coordenador	Jelson Budal Schmidt	Docente nos cursos de Terapia Ocupacional, Fisioterapia e Psicologia
Representantes do Corpo Docente	Fabício Noveletto	Professor Curso Fisioterapia
	Rangel Oliveira Trindade	Professor Curso Direito
Representantes do Corpo Discente	Gabriella Bonifácio de Bem	Curso de Direito
	Kézia Gonçalves Pereira	Curso de Direito
Representante Técnico-Administrativo	Luciane Varini	Bibliotecária
	Amanda Branco de Assis Kaiser	Núcleo de Práticas Jurídicas
Representantes da sociedade organizada	Nathielle Wougles	Instituto Ímpar
	Franciele Lopes Maes	Autônoma

Após esta nova composição algumas reuniões foram realizadas para dar continuidade ao que se tinha pensado no início da gestão, assim foram verificadas, ainda, as demandas levantadas na gestão anterior e conferência do que havia sido cumprido e o que seria feito a respeito do que não foi realizado.

Além das atividades de conferência do que foi realizado, nas reuniões foram apresentadas demandas da própria instituição com o intuito de promover melhorias. Assim, nas reuniões eram discutidas tais demandas e como a CPA poderia auxiliar dentro do que cabia a esta comissão.

Figura 1 – Reunião para formalização da nova composição da CPA.



Fonte: Arquivo institucional, 2022.

Para promover a CPA de forma que estudantes e demais atores institucionais conhecessem a comissão algumas ações foram realizadas, como criar um panfleto com os novos componentes da CPA e expô-los nos murais da faculdade, além de cantinas e sala dos professores para que todas as pessoas pudessem conhecer.

Figura 2 – Panfletos criados e expostos em locais da faculdade.



Fonte: arquivo institucional, 2022.

Por vezes nas reuniões realizadas não era possível contar com a comissão por inteiro, deste modo algumas conversas com as discentes participantes ocorriam em horários diferentes para que elas pudessem conhecer o que seria feito e como poderiam contribuir.

Figura 3 – Conversa com discentes integrantes da CPA.



Fonte: Arquivo institucional, 2022.

Como o ano anterior ainda havia sido bem conturbado e não foi possível as atividades de divulgação da maneira como foi idealizada, optou-se por resgatar a Comissão Própria de Avaliação dentro da Faculdade, promovendo ações para divulgação e conhecimento de toda a comunidade acadêmica, já que isso não foi possível nos últimos anos devido a pandemia do novo Coronavírus.

Para isso, foi pensado em fazer parceria com o Centro Acadêmico de Psicologia Julio Schruher Junior – (CA Julio Schruher Jr) e com a Atlética da Faculdade Guilherme Guimbala, nomeada Associação Atlética AAAUS, que foi instituída desde 2018 e ambos com forte atuação perante estudantes da instituição.

O objetivo desta parceria é fortalecer a CPA diante nossos estudantes, para que em um futuro próximo estes possam participar efetivamente das ações da CPA, respondendo os questionários divulgados para levantamento de dados promovidos pela CPA.

Figura 4 – Parceria firmada com Centro Acadêmico e Atlética.



Fonte: Arquivo institucional, 2022.

Dando continuidade as investigações sobre ações implantadas, nas reuniões foi criado calendário de atividades a serem desenvolvidas no ano de 2023, que é o último ano de gestão desta comissão, por estarmos completando um triênio a frente da CPA.

Assim

Figura 5 – Um das reuniões realizadas pela comissão.



Fonte: Arquivo institucional, 2022.

Calendário criado para realização das atividades no ano de 2023

MÊS	AÇÕES EM 2023
Janeiro	Férias
Fevereiro	Retorno às atividades acadêmicas /Recesso para discentes
Março	Início das aulas / Sensibilização com calouros Entrega do segundo relatório parcial (2022)
Abril	Sensibilização com veteranos / Aplicação de questionário com comunidade externa (evento Conecta)
Maio	Revisão de questionário / sensibilização
Junho	Revisão de questionário / sensibilização
Julho	Recesso / Finalização de questionários
Agosto	Aplicação de questionário com docentes / sensibilização
Setembro	Aplicação de questionário com discentes/ sensibilização
Outubro	Análise de dados / sensibilização
Novembro	Início da elaboração de relatório final / sensibilização
Dezembro	Finalização do relatório final de gestão 2021-2023

Fonte: elaborado pelos autores, 2022.

De acordo com a proposta de avaliar os itens levantadas na gestão anterior, a seguir apresenta-se tabela com os itens que tiveram retorno negativo e quais providências foram tomadas para dar conta desta demanda. A tabela consta do item (resgatado de tabelas anteriores) e o retorno atual.

DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

ITEM	RETORNO
4 – Aumento do pagamento para orientações de TCC	Não há previsão de aumento de carga horária para este pagamento.
11 - Política de incentivo ao professor (incorporar ao plano de carreira) para publicação de artigos e livros.	Sem previsão de atendimento à esta demanda, porém à incentivo para publicações na Revista Monumenta e no livro resultante do Laboratório interdisciplinar de Saúde Coletiva – LISC.
22 - Criação de mais eventos institucionais como a Feira da Empregabilidade, Semana acadêmica de cada curso, Semana sobre o Autismo, show de talentos, esportivos, etc., estando incorporados no calendário acadêmico.	Alguns eventos já estão incorporados e são promovidos pelos cursos da instituição, como Semanas Acadêmicas e eventos temáticos que contemplam as ações afirmativas solicitadas pelo MEC. Outras, por questão de espaço na faculdade, não serão possíveis neste momento.
23 - Criação das Olimpíadas da ACE/FGG (durante as férias de julho) e competição esportiva entre os Cursos (premiação)	Sem previsão da demanda ser atendida.
24 - Criação do Show de Talentos da ACE/FGG onde os acadêmicos com habilidades artísticas possam se apresentar e até competir (professores jurados e premiação)	Sem previsão da demanda ser atendida.
30 - Fortalecer a interação entre o CEPPE com o NDE/Colegiado dos Cursos	Sem previsão da demanda ser atendida.
32 - Política de incentivo aos professores para participar de congressos e seminários (incorporar ao plano de carreira).	Esta política já existiu e foi extinta no período de pandemia, mas sem previsão de retorno.
38 - Promover mais eventos por meio de parcerias, continuidade de eventos institucionais e aumento de sua divulgação (folders na faculdade, rede sociais, sistema Mentor)	Sem previsão de atendimento desta demanda.
42 - Criação/divulgação de convênios com escolas de idiomas para preparo de alunos a intercâmbios	Sem previsão de atendimento desta demanda.
44 - Realização anual de Júri Simulado com os alunos.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
48 - Inserção do grupo de teatro	Sem previsão de atendimento desta demanda.
50 - Realizações de prática em psicologia em sala por simulações (metodologia de simulação realística)	Sem previsão de atendimento desta demanda.
56 - Instituir um regulamento e política de pós-graduação da FGG, bem como, um plano de carreira aos docentes com cargos, atribuições, deveres e honorários.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
58 - Realizar avaliação dos conteúdos do PPC, conforme perfil de egresso, desempenho no Enade e mundo do trabalho.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
59 - Aumentar a oferta de disciplinas optativas, entre os cursos (fazer levantamento junto aos colegiados das necessidades do curso)	Sem previsão de atendimento desta demanda.

60 - Realizar oficinas de socialização e discussão dos PPC junto ao colegiado.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
63 - Reforçar em colegiado, a necessidade de apresentar o Plano de Ensino a cada bimestre.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
64 - Instruir os docentes sobre o uso das referências do PPC em suas disciplinas, para que o PPC seja cumprido e assim atualizado conforme as necessidades.	Sem previsão de atendimento desta demanda.
65 - Oferecer uma capacitação aos docentes sobre avaliação, com instrução sobre atividades avaliativas diferentes	Sem previsão de atendimento desta demanda.
68 - Articular o conteúdo da disciplina de ITP para ter relação teórico prática (núcleos de atendimento)	Sem previsão de atendimento desta demanda.

DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

ITEM	RETORNO
72 - Criar uma janela (banner) da Web TV ACE na página principal do site da ACE/FGG	Sem previsão de implementação
73 - Enviar convite pelo perfil da Web TV ACE aos docentes nas redes sociais, e manter notícias atualizadas nas redes.	Sem previsão de implementação
75 - Melhorar o conteúdo das publicações	Sem previsão de implementação
77 - Disponibilizar alguém em pronto atendimento para ter uma comunicação pelo site, atendimento virtual	Sem previsão de implementação
78 - Objetivar o app - Central do aluno (via site e mobile), com funcionalidade de utilizar para requerimentos, etc.	Sem previsão de implementação
79 - Montar um Grupo de whatsapp da direção/ensino com representantes de classe e outro com os docentes (montar o grupo de informes onde só o administrador manda mensagem aos alunos e docentes para que se tenha informes rápidos da IES a eles, além de ser via e-mail)	Sem previsão de implementação
81 - Diferenciar o canal de rede social do Facebook da ACE/FGG com o da WebTV Ace, ter mecanismos diferentes de notícias, para que não se confunda a finalidade de cada. Trazer na Webtv trabalhos institucionais de todos os cursos com relação a TV (vídeos).	Sem previsão de implementação
83 - Ampliar a divulgação da WebTV ACE junto aos docentes, sensibilizando-os da importância do projeto e das publicações na rede social. Instituir uma rotina de publicação (como se houvesse um programa com vídeos curtos) com o responsável.	Sem previsão de implementação
84 - Desenvolver materiais em vídeo com entrevistas de docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo para divulgação dos projetos desenvolvidos nos cursos para divulgar na Webtv ACE	Sem previsão de implementação
86 - Parcerias e permutas com meios de comunicação de Joinville (publicidade e marketing institucional)	Sem previsão de implementação
87 - Gravação de vídeos para campanhas de marketing e comunicação institucional, incluindo vídeos com egressos.	Sem previsão de implementação
88 - Assessoria de imprensa com notícias pertinentes à comunidade interna e externa	Sem previsão de implementação
100 - Criação do mailing interno	Sem previsão de implementação
104 - Criar um canal de comunicação online com o Gestor	Sem previsão de implementação
105 - Incorporar a Educação permanente na FGG, com cronograma anual de capacitação ao corpo técnico administrativo para uma Postura Resolutiva - Atendimento ao Cliente	Sem previsão de implementação
109 - Implantação Serviço de Referência Virtual (Chat)	Sem previsão de implementação
110 - Padronizar a Recepção dos estudantes do primeiro ao quinto ano na primeira semana de aula.	Sem previsão de implementação
114 - Orientar os representantes de turma para garantirem as devolutivas das reuniões realizadas mensalmente	Sem previsão de implementação
116 - Instituir no mentor um espaço para que seja publicados resumo das reuniões de NDE/Colegiado/com representantes	Sem previsão de implementação

de turma/os planejamentos de ações e de avaliação do curso pelo Gestor (transparência e acesso da comunidade acadêmica as informações do curso)	
117 - O Gestor estar mais presente na sala de aula, criar um mecanismos de maior proximidade ao aluno (sugestão dada de ter um chat de contato)	Sem previsão de implementação

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

ITEM	RETORNO
129 - Elaborar e implementar a políticas de apoio aos discentes	Sem previsão de implementação
130 - Criar uma agenda de atendimento (eletrônica ou por meio de requerimento) para atendimento aos alunos e docentes no NAE	Sem previsão de implementação
133 - Inserir na porta da sala dos gestores e no mentor o horário de atendimento de cada Gestor	Sem previsão de implementação
136 - Melhorar o contato presencial dos GAC com as turmas, dando recados, estabelecendo uma conexão periódica com as turmas	Sem previsão de implementação
137 - Instituir no mentor um canal de atendimento eletrônico para o aluno com o Gestor	Sem previsão de implementação
143 - Instituir valores de tabela para os procedimentos de solicitação de materiais (disponibilizar no mentor a tabela) e permitir o seu pedido de forma online	Sem previsão de implementação
144 - Permitir ao aluno a troca de forma online da data de vencimento do seu boleto (instituir um número de datas permitidas para escolha no mês Ex. 05, 10, 15 e 20) na qual pode ser alterado um determinado número de vezes no semestre de forma gratuita. (gerar uma resolução que delibere isso pelo CONSU da IES)	Sem previsão de implementação
149 - Definir um departamento ou quem ficará responsável pelo departamento de estágio não obrigatório. Realizar a elaboração de um manual de estágio, com as atribuições dos estagiário, IES, empresa, direitos e deveres	Sem previsão de implementação
152 - Buscar parcerias internacionais por meio dos Gestores de cada curso, propondo assim a criação de intercâmbio para todos os cursos	O curso de Fisioterapia conseguiu realizar um evento contemplando a Internacionalização por meio da parceria entre o gestor do curso e outro docente, mas foi pontual.
154 - Definir se este trabalho será uma meta a ser desenvolvida pela IES. Se sim, a instituir em seu PDI e criar um departamento responsável por este trabalho, com elaboração de sua portaria e política.	Sem previsão de implementação
157 - Criar espaços de compartilhamento e estudos (bancos, poltronas, áreas de lazer) que poderão ser patrocinadas por empresas privadas	Tais atividades geram custos e serão pensadas adiante.
162 - Realizar ampliação do espaço de estudos individuais na biblioteca	Este item foi realizado

166 - Analisar a possibilidade de aquisição de mais uma Plataforma Virtual de Livros	Sem previsão de implementação
175 - Implementar um canal de comunicação que vise promover a utilização efetiva do acervo divulgando materiais pouco utilizados	Sem previsão de implementação
177 - Atentar para a poluição visual na biblioteca com murais, recados	Item verificado
178 - Realizar uma adequação do espaço na biblioteca para ser mais confortável, convidativo	Sem previsão de implementação

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA

ITEM	RETORNO
191 - Colocação de toldos, passarelas nos espaços de acesso dentro da instituição	Sem previsão de implementação
194 - Ter guarda volume nos blocos	Sem previsão de implementação
195 - Padronizar o horário de apagar as luzes da IES a noite para após o término da aula	Sem previsão de implementação
199 - Instalar chuveiros e vestiários (divulgar se existir)	Foi instalado um chuveiro no banheiro masculino e um no feminino
203 - Instalar um sistema de cisterna para pegar água da chuva nos banheiros	Sem previsão de implementação
206 - Inserir um sistema de acústica nas salas de aula	Sem previsão de implementação
207 - Instalar mais Bebedouros de água	Sem previsão de implementação
209 - Criar sistema online de agendamento ou físico para materiais nas aulas, como caixinhas de som, microfone, caixa de som no auditório, data show móvel, etc, notebook (para manter o controle)	Sem previsão de implementação
210 - Instalar cortinas no auditório para isolar o sol	Sem previsão de implementação
213 - Agilizar e/ou implementar meios para os pedidos de manutenção ou de suporte da DTI nas salas, uma vez que as queixas são sempre as mesmas (ar-condicionado, data show, internet, ampliação do nº de tomadas, quantidade de carteiras e cadeiras). Sugestão: Relatos dos problemas realizados pelos professores devem ser encaminhados ao GAC, via e-mail. Relatos dos problemas realizados pelos representantes de turma devem ser encaminhados ao GAC via requerimento ou via e-mail à secretaria de curso.	Sem previsão de implementação
214 - Ampliar o número de microcomputadores no laboratório, oferecer espaços para conexão de equipamentos na biblioteca. Garantir acesso as plataformas virtuais de aprendizagem.	Sem previsão de implementação
215 - Instituir um sistema de suporte para as questões de TI, a qual ao se enviar o pedido abre-se um número de protocolo e que ao ser solucionado gere-se um	Sem previsão de implementação

fechamento desse pedido com informe por e-mail a quem abriu (ter informe sobre o tempo de resposta do protocolo). Criar esse hábito para que todo o suporte gere um protocolo.	
222 - Divulgar no site e no portal dos acadêmicos informações da TI e períodos de manutenção da rede wifi.	Sem previsão de implementação
224 - Mais agilidade Central do aluno (via site e mobile)	Sem previsão de implementação
225 - Com normativas para alimentação dos materiais na central do aluno pelos docentes com antecedência a aula, prazo de notas, com supervisão e avaliação disso pelo Gestor	Sem previsão de implementação
227 - Ampliar o horário de atendimento da TI para o turno matutino, praticamente inexistente pela manhã o atendimento da TI.	Sem previsão de implementação
228 - Ser mais rápida a navegação na central do aluno para que os alunos não tenham que esperar 5 minutos para entrar em determinada aba - Central do aluno (via site e mobile).	Sem previsão de implementação
230 - Qualificação do monitor que atende (pessoa)	Sem previsão de implementação
233 - Ampliar quantidade e diversidade dos produtos (+ tipos de lanches, sem glúten, saudáveis, vegetarianos, veganos, outros tipos de café), conforme demanda.	Sem previsão de implementação
235 - Instalar Ar-condicionado nas duas Cantinas	Sem previsão de implementação
237 - Instituir sistema de avaliação do atendimento nas cantinas, com posterior devolutivas (de forma manual por uma caixa, ou de forma eletrônica)	Sem previsão de implementação
239 - Ampliar aos discentes o horário de atendimento do serviço de reprografia. Inclusive aos sábados	Este serviço não existe mais na faculdade.
243 - Viabilizar diversidade nas opções de cópias	Serviço não existe mais.
244 - Rever o contrato referente a cobrança de impressões erradas por parte do fornecedor. Padronizar o recebimento dos arquivos para cópias em PDF.	Serviço não existe mais.
245 - Fazer uma pesquisa de mercado para buscar um valor de cópias coloridas acessível (atualmente 2 reais cada cópia)	Serviço não existe mais.
246 - Aumentar o número de impressoras, conforme a demanda.	Serviço não existe mais.
247 - Incorporar um sistema de avaliação (indicadores de satisfação) mensal junto aos setores terceirizados	Serviço não existe mais.
248 - Melhorar agilidade do atendimento e regulamentar as normas de impressão para o horário de pico. (ex.: máximo 10 páginas)	Serviço não existe mais.
253 - Diminuir o valor do estacionamento, conforme prática do mercado	Providências foram tomadas para que o estacionamento fosse exclusivo aos estudantes e ficasse mais barato
255 - Intensificar a limpeza dos ambientes de cantina	Item regularizado

Identifica-se que havia 86 (oitenta e seis) itens que não foram atendidos na gestão anterior por parte da IES e que destes apenas 4 (quatro) foram efetivamente contemplados, ou seja, tiveram suas demandas atendidas, sem perspectiva de data para outras alterações. Assim, entende-se que há muito o que se acompanhar da faculdade em relação a essas melhorias e que possivelmente novas necessidades aparecerão até o final da gestão da CPA de 2021 a 2023, pois ainda estamos em processo de avaliação.

Salienta-se que há algumas requisições que foram atendidas parcialmente, mas não são políticas institucionais formalizadas pela faculdade, mas podem servir de exemplo para que novas ações sejam realizadas e instituídas no calendário acadêmico da faculdade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir de 2023 foi instituída a Curricularização da Extensão, atendendo a Resolução número 7 (sete) de 18 (dezoito) de dezembro de 2018 que regula as atividades de curricularização da extensão no território nacional e solicita que 10 (dez)% da carga horária de cada curso de graduação realize esta atividade junto à comunidade (BRASIL, 2018). Assim, entende-se que no item “Comunicação com a sociedade”, teremos melhora nesta comunicação e na visibilidade da faculdade perante a comunidade, o que se sugere que seja avaliado nas próximas pesquisas.

Ao implementar questionários para discentes e docentes, além das ações de sensibilização durante o ano de 2023 teremos mais dados para poder contribuir com melhorias e sugerir estratégias para o desenvolvimento de todos os setores da IES, com base nas respostas de docentes, estudantes e comunidade.

Deste modo, será finalizada a gestão 2021-2023 da Comissão Própria de Avaliação – CPA colaborando com o desenvolvimento interno e impactando de forma positiva a comunidade externa.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Resolução nº7, de 18 de dezembro de 2018. Estabelece as diretrizes para a curricularização na educação superior brasileira. 2018.