



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

**EDITAL Nº 18, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021
REMATRÍCULAS DOS VETERANOS PARA O ANO LETIVO DE 2022**

A Direção Geral da Faculdade Guilherme Guimbala-FGG, no uso de suas atribuições e na forma regimental, RESOLVE tornar público o Edital nº 18/2021, que dispõe sobre as normas para o processo rematrícula (Veteranos) referente ao ano letivo de 2022.

1 DO PROCEDIMENTO DE REMATRÍCULA PARA ALUNOS VETERANOS

A renovação de matrícula deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no cronograma apresentado neste Edital, arcando com as consequências provenientes dos atos acadêmicos não realizados tais como: avaliações, atividades complementares, exames e frequência, conforme regimento da FGG.

1.1. REMATRÍCULA ON-LINE

I. Para realização da rematrícula é necessário que o estudante esteja em dia com a documentação exigida na ocasião de seu ingresso na FGG, bem como, não possua pendências financeiras. Caso se encontre com alguma situação irregular deverá procurar os setores responsáveis:

✓ **Problemas com documentação – enviar e-mail para os cursos:**

direito@fgg.edu.br
fisioterapia@fgg.edu.br
pedagogia@fgg.edu.br
solange.tavares@fgg.edu.br (Psicologia)
to@fgg.edu.br

✓ **Pendências financeiras:**

WhatsApp (47) 98814-7013 – e-mail: financeiro@fgg.edu.br

II. Para dar início ao processo on-line de rematrícula é preciso acessar a Central do Aluno (Mentor Web), no site www.fgg.edu.br, clicando no **ÍCONE REMATRÍCULA**.





**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

III. No momento da rematrícula on-line o acadêmico deverá anexar, no portal, apenas o comprovante de residência atualizado: 30 dias/do último mês.

IV. Realizada a inclusão deste documento, basta o acadêmico dar o ACEITE eletrônico da sua rematrícula.

V. Tratando-se de um contrato eletrônico não há necessidade da entrega de via impressa na FGG.

OBSERVAÇÕES:

✓ Caso não consiga acessar a renovação de rematrícula *on-line*, entre em contato com a gerência de informações no WhatsApp (47) 99960 -7191 (Cristiano).

✓ Os boletos de pagamento de mensalidades deverão ser impressos pelos próprios estudantes. A FGG não fará a impressão ou entrega de boletos de pagamento.

2. CRONOGRAMA PARA AS REMATRÍCULAS DOS VETERANOS

DATAS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
30/11/2021 a 22/12/2021	Período de Rematrícula on-line no site institucional: www.fgg.edu.br /Portal do Aluno - ÍCONE REMATRÍCULA (sem taxa adicional) e com 30% de desconto para pagamentos à vista. Pagamentos parcelados não terão desconto.
23/12/2021 a 07/01/2022	Período de Rematrícula on-line no site institucional: www.fgg.edu.br /Portal do Aluno - ÍCONE REMATRÍCULA (sem desconto, com pagamento integral da matrícula).
A partir de 10/01/2021	Período de Rematrícula on-line no site institucional: www.fgg.edu.br /Portal do Aluno - ÍCONE REMATRÍCULA (pagamento integral da matrícula com taxa adicional = R\$ 180,00).

3. CONDIÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DA REMATRÍCULA

I. A rematrícula é condição essencial para garantir o vínculo na condição de aluno da FGG em 2022. A não renovação anual e/ou semestral de rematrícula implicará em abandono de curso, resultando sua desvinculação com a instituição. Contudo, não o isenta dos pagamentos vencidos até o término do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

II. A efetivação da renovação da matrícula SOMENTE ocorrerá após a confirmação de seu pagamento.



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

III. Alertamos que na forma da legislação educacional em vigor, a matrícula é o documento que vincula o aluno à IES, sem o qual, qualquer participação acadêmica não terá validade.

IV. Portanto, declarações e/ou atestados de matrícula serão emitidos somente após o cumprimento desta rotina de renovação de vínculo.

4. PROCEDIMENTOS PARA DESTRANCAMENTO DE MATRÍCULA E RETORNO ÀS ATIVIDADES ESCOLARES EM 2022:

O destrancamento poderá ser realizado por envio de e-mail para secretaria do Curso ou agendamento de horário presencial.

E-mail dos Cursos:

- ✓ direito@fgg.edu.br
- ✓ fisioterapia@fgg.edu.br
- ✓ pedagogia@fgg.edu.br
- ✓ solange.tavares@fgg.edu.br (Psicologia)
- ✓ to@fgg.edu.br

5. TAXA PARA REMATRÍCULA DOS VETERANOS FORA DO PRAZO

A não realização da rematrícula dentro do prazo estabelecido, resultará na cobrança de taxa no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais).

6. TABELA DE VALORES DAS MENSALIDADES PARA 2022

6.1. Valores para os Cursos de Regime Anual

Para os Cursos oferecidos em regime anual a anuidade firmada no contrato, será dividida em 12 (doze) parcelas, conforme segue:

Cursos	Turno	Valor Total da (Anuidade) em Reais (R\$)	Valor da Anuidade (12 Parcelas)
Direito	Noturno	19.056,00	1.588,00
Psicologia	Noturno/Matutino	19.056,00	1.588,00
Fisioterapia	Noturno/Matutino	19.056,00	1.588,00
Terapia Ocupacional	Noturno	8.808,00	734,00



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

6.2. Valores em Reais para o Curso de Regime Semestral

Para curso de Pedagogia oferecido em regime semestral a anuidade firmada no contrato, será dividida em 06 (seis) parcelas, conforme segue:

Curso	Turno	Valor Total da (Semestralidade) em Reais (R\$)	Valor da Semestralidade (06 Parcelas)
Pedagogia	Noturno	4.404,00	734,00

Observação:

a) A partir de janeiro de 2022 será cobrada taxa única de R\$180,00 (cento e oitenta reais), para o estudante que renovar o seu vínculo com a IES depois do prazo previsto neste edital.

7. SOBRE OS BENEFÍCIOS – BOLSAS DE ESTUDO/FINANCIAMENTO

A rematrícula será SEMPRE cobrada integralmente, salvo os descontos previstos em Edital para pagamentos à vista. Para os alunos bolsistas os descontos serão aplicados a partir da segunda mensalidade e/ou parcela subsequente.

Observação:

- a) Fica estipulado, conforme Contrato de Prestação de Serviços, que as mensalidades subsequentes terão vencimento TODO O 5º (QUINTO) DIA ÚTIL DE CADA MÊS;
- b) Para os casos vinculados ao Programa de Financiamento FIES 100%, o boleto de rematrícula será, automaticamente, quitado;
- c) Para os casos vinculados ao Programa de Financiamento FIES com outros percentuais, o aluno pagará a diferença com base no último aditamento.
- d) Para os casos de alunos vinculados a Programas de Bolsa, mediante envio de comprovante de renovação, será quitado 50% do valor da matrícula.

8. Valor da Carga horária – Disciplinas em Caráter de Dependência

O valor da carga horária corresponde a anuidade total do curso, duração do curso, total da carga horária e total das disciplinas.



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

9. Para Cursos de Graduação em regime Anual

Carga horária por disciplina e cursos para oferta do regime de dependência a ser paga dividida em 12 (doze) parcelas:

	CH	Valor (R\$)
- Curso de Direito, Psicologia e Fisioterapia Duração do curso: 5 anos	18h	40,00
	36h	80,00
	54h	150,00
	72h	245,00
	108h	260,00
	144h	325,00
	180h	350,00
	216h	415,00
	324h	540,00
	414h	685,00

	CH	Valor (R\$)
- Curso de Terapia Ocupacional Duração do curso: 4 anos	18h	35,00
	36h	60,00
	72h	115,00
	144h	215,00

10. Para cursos de Graduação em regime Semestral

Carga horária por disciplina e cursos para oferta do regime de dependência a ser paga dividida em 06 (seis) parcelas:



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

	CH	Valor (R\$)
- Curso de Pedagogia Duração do curso: 8 Semestres	18h	35,00
	36h	60,00
	72h	115,00
	90h	135,00
	108h	180,00
	144h	215,00
	180h	310,00

11. Sobre a Quitação das Mensalidades

A quitação das mensalidades, deverá ser realizada em estabelecimentos bancários, não sendo aceitos pagamentos na ACE/FGG.

O não pagamento das mensalidades na data do vencimento, implicará na perda de possíveis descontos.

12. Das Taxas de Serviços Solicitados e Prazos

As taxas de serviços solicitados deverão ser requeridas na secretaria do curso e recolhidas na tesouraria da ACE/FGG, conforme estabelecido no ato do atendimento e, de acordo com a tabela a seguir:

N.	SERVIÇOS SOLICITAÇÕES	VALOR (R\$)	PRAZO
1	Apostilamento	105,00	05 dias úteis
2	Carteirinha da Biblioteca (Biométrico/ Virtual)	Isento	----//----
3	Certificado de Especialização – Lato Sensu (1ª Via)	Isento	30 dias úteis
4	Certificado de Especialização – Lato Sensu (2ª Via)	120,00	30 dias úteis
5	Certidão de Previsão de Conclusão do curso de Graduação (1ª Via)	Isento	03 dias úteis
6	Certidão de Previsão de Conclusão do curso de Graduação (2ª Via)	33,00	03 dias úteis



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUMBALA
DIREÇÃO GERAL**

7	Declaração de Inscrição OAB (1ª Via)	Isento	03 dias úteis
8	Declaração de Inscrição OAB (2ª Via)	25,00	03 dias úteis
9	Declaração com Informações Adicionais - Graduação e Pós Graduação (1ª Via)	Isento	03 dias úteis
10	Declaração com Informações Adicionais - Graduação e Pós Graduação (2ª Via)	31,00	03 dias úteis
11	Declaração Simples – Graduação e Pós Graduação (1ª Via) (Matrícula/Frequência/ Negativa de Débito)	Isento	03 dias úteis
12	Declaração Simples – Graduação e Pós Graduação - (2ª Via) (Matrícula/Frequência/ Negativa de Débito)	12,00	03 dias úteis
13	Desistência da Graduação e Pós Graduação	Cf. contrato	----//----
14	Diploma de Graduação (1ª Via)	Isento	120 dias úteis
15	Diploma de Graduação (2ª Via)	300,00	120 dias úteis
16	Pedido de Apressamento – Diploma de Graduação - (1ª Via)	250,00	30 dias úteis
17	Pedido de Apressamento – Diploma de Graduação - (2ª Via)	400,00	30 dias úteis
18	Ementário Graduação - Programa de Disciplinas (por disciplina) (1ª Via)	Isento	15 dias úteis
19	Ementário Graduação - Programa de Disciplinas (por disciplina) (2ª Via)	12,00	15 dias úteis
20	Ementário – Pós Graduação Completo (1ª Via)	Isento	03 dias úteis
21	Ementário – Pós Graduação Completo (2ª Via)	19,00	03 dias úteis
22	Histórico Escolar – Graduação e Pós Graduação (1ª Via)	Isento	15 dias úteis
23	Histórico Escolar – Graduação e Pós Graduação (2ª Via)	53,00	15 dias úteis
24	Prova de 2ª Chamada	Isento	03 dias úteis após a prova
25	Requerimento de Abertura de Matrícula	Isento	03 dias úteis
26	Requerimento de Colação de Grau em Gabinete	115,00	Cf. disponibilidade
27	Requerimento de Taxa Fórum – (Direito) (1ª Via)	Isento	03 dias úteis
28	Requerimento de Taxa Fórum – (Direito) (2ª Via)	35,00	03 dias úteis
29	Requerimento de Trancamento de Matrícula	50,00	----//----
30	Revisão de Prova/nota – Graduação	Isento	03 dias úteis após a prova
31	Solicitação de Matrícula fora do Prazo	180,00	----//----
32	Taxa de Processo p/ Exterior – HCPC e Outros	440,00	15 dias úteis
33	Multa Diária Biblioteca p/ Livros Técnicos e Literatura – (por dia e por unidade em atraso).	2,00	----//----



**ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO
FACULDADE GUILHERME GUIMBALA
DIREÇÃO GERAL**

34	Multa Diária Biblioteca p/ material do acervo da categoria fim-de-semana (tarja amarela) – (por dia e unidade em atraso).	7,00	----//----
35	Multa Diária Biblioteca p/ material não-convencional - (por dia e por unidade em atraso).	3,00	----//----
36	Multa Biblioteca no caso de extravio ou dano da chave do guarda-volumes, obrigando-se o usuário apresentar documento de identidade e identificar o material depositado.	42,00	----//----
37	Multa Biblioteca no caso de quebra do chaveiro das chaves para o guarda-volumes.	2,00	----//----
38	Multa Biblioteca Diária no caso de utilização indevida do guarda-volumes, ou seja, atraso na devolução da chave implicando na cobrança de multa – (por dia).	7,00	----//----
39	Multa no caso da não devolução das chaves da sala de estudo ou não comunicar a renovação	30,00	----//----
40	Atraso – Publicações (com reserva) (por exemplar), será acrescido ao valor da multa do atraso conforme tipo de material devolvido.	3,00	----//----

OBS:

- Multas Biblioteca: As taxas serão cobradas para alunos, professores, funcionários, considerando dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados;
- Planilha de acordo com a Lei nº 18.156/2021, sobre cobrança de emissão de documentos, onde ressalta-se que “não há impedimento para que seja cobrada a segunda via de documentos acadêmicos”.

Joinville, 08 de novembro de 2021.

**GUILHERME GUIMBALA NETTO
PRESIDENTE DA ACE E DIRETOR GERAL DA FGG**