





## RELATÓRIO PARCIAL DE 2019 RELATÓRIO INTEGRAL DE 2020 DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO 1 - 2018

ANO 2 - 2019

ANO 3 - 2020

TRIÊNIO: 2018 a 2020

### AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Guilherme Guimbala atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela lei nº 10861, de 14 de abril de 2004.

## **SUMÁRIO**

Como ler este relatório?	7
Como interpretar os dados quantitativos?	7
1 INTRODUÇÃO	9
1.1 Dados da instituição	10
1.2 Composição da CPA	11
1.2.1 Composição 2019/2020	12
1.3 Planejamento estratégico de autoavaliação	14
2 METODOLOGIA	16
2.1 Revisão dos indicadores e Instrumentos	17
2.2 Sensibilização	20
2.2.1 Sensibilização 2019	20
2.2.2 Sensibilização 2020	21
2.3 Coleta de dados	22
2.3.1 Coleta de dados 2019	23
2.3.2 Coleta de dados 2020	27
2.4 Tabulação e análise dos dados	28
2.5 Devolutiva e acompanhamento	30
2.5.1 Devolutiva e acompanhamento em 2019	31
2.5.2 Devolutiva e acompanhamento em 2020	33
2.6 Planejamento das ações	34
2.6.1 Planejamento de ações em 2019	34
3 DESENVOLVIMENTO	36
3.1 Desenvolvimento em 2019	37
3.1.1 Eixo 4: Políticas de Gestão	37
3.1.1.1 Dimensão 5: Política de Pessoal	37
3.1.1.2 Dimensão 6: Organização e gestão da instituição	40
3.1.1.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	43
3.2 Indicadores de Avaliação de Disciplina	45

3.3 Desenvolvimento em 2020	48
3.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	48
3.3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	48
3.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	48
3.3.2.1 Dimensão 1: Missão e PDI	48
3.3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	50
4. ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÃO	53
4.1 Potencialidades identificadas	54
4.1.1 Potencialidades identificadas em 2018	54
4.1.1.1 Eixo 3: Políticas acadêmicas	54
4.1.1.2 Eixo 5: Infraestrutura física	55
4.1.2 Potencialidades identificadas em 2019	55
4.1.2.1 Eixo 4: Políticas de gestão	55
4.1.3 Potencialidades identificadas em 2020	57
4.1.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação	57
4.1.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	57
4.2 Fragilidades identificadas	58
4.2.1 Fragilidades identificadas em 2018	58
4.2.1.1 Eixo 3: Políticas acadêmicas	58
4.2.1.2 Eixo 5: Infraestrutura física	59
4.2.2 Fragilidades identificadas em 2019	59
4.2.2.1 Eixo 4: Políticas de Gestão	59
4.2.3 Fragilidade identificadas em 2020	60
4.2.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação	61
4.2.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	61
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	62
5.1 Macro-ações sugestivas da CPA	63
5.1.1 Macro-ações sugestivas da CPA em 2018	63
5.1.2 Macro-ações sugestivas da CPA em 2019	64
5.1.3 Macro-ações sugestivas da CPA em 2020	64
CONSIDERAÇÕES FINAIS	66

REFERÊNCIAS	68
Apêndice A	69

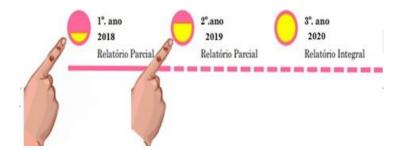
## **APRESENTAÇÃO**

A autoavaliação é um exercício de reflexão fundamental para todas as Instituições de Ensino Superior - IES. Esse olhar crítico é muito incentivado pelo MEC/INEP, sendo por meio dos Instrumentos Avaliativos externo, como também promovendo efetiva atenção aos Relatórioselaborados pelas Comissões de Avaliação Interna - CPA.

O presente Relatório Consolidado (Parcial ano-2 e Integral) foi resultado da atuação da CPA juntamente com toda comunidade interna e externa da Faculdade Guilherme Guimbala- FGG. A avaliação interna é um processo periódico e contínuo, por meio do qual a Faculdade Guilherme Guimbala - FGG vem construindo conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades e assim melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Os resultados apresentados nesse documento é fator determinante para o sucesso da FGG.

As avaliações da CPA/FGG ocorreram no transcorrer do ciclo avaliativo de 2018 a 2020. Nos primeiros dois anos, 2018 e 2019, os relatórios são parciais e apresentam apenas os eixos avaliados conforme previsto em no Plano de Ação elaborado pela Comissão; enquanto o relatório integralabrange o ciclo completo de três anos, 2018 a 2020, contendo as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei N° 10.861, que institui o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). Em 2020, diante das medidas tomadas para conter a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), o INEPprorrogou o prazo estabelecido para envio do Relatório, assim essa Comissão não postou o Relatório Parcial ano 2, e consolidou as informações neste Relatório Integral.

Ilustração 1 - Trajetória dos relatórios de Autoavaliação



Fonte: Autoria própria

#### Como ler este relatório?

O relatório está estruturado em seis capítulos:

No <u>Capítulo 01 INTRODUÇÃO</u> será apresentado os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico elaborado pela comissão.

No <u>Capítulo 02 METODOLOGIA</u> será apresentado os instrumentos utilizados para coleta dos dados, os segmentos da comunidade acadêmica que participaram do estudo e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

- O <u>Capítulo 03 DESENVOLVIMENTO</u> expõe as informações dos resultados, a partir das dez dimensões e/ou cinco Eixos que constam no instrumento de avaliação externa.
- O <u>Capítulo 04 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÃO</u> trás a análise dos dados coletados e sua apropriação pelos atores da instituição (Departamentos responsáveis)
- O <u>Capítulo 05 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</u> apresenta uma síntese das ações a serem implementadas com base nos resultados da autoavaliação institucional.

Para encerrar, o <u>Capítulo 06 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u> inclui um balanço analítico dos avanços e desafios da autoavaliação na FGG.

#### Como interpretar os dados quantitativos?

Para uma melhor análise dos resultados, a CPA utilizou uma abordagem quantitativa por meio da aplicação de escala de pontos para mensurar o grau de concordância da comunidade acadêmica (Discentes, Docentes e Técnicos administrativos). Para uma avaliação, a qual as concordâncias representassem 80%, considerou-se médias iguais e menores que 2,9 como discordantes, valor maiorese iguais a 3 a e menores e iguais a 3,9 como "ponto neutro" e médias maiores ou iguais a 4 (equivalente a uma concordância em 80%) como concordantes, conforme representação a seguir.



Para facilitar a leitura dos dados e de seus respectivos indicadores, todos os resultados  $\leq$  2,9 foram destacados com a **cor vermelha**, pois exigem atenção imediata para a geração de planos de ação pelos gestores, os pontos neutros ( $\geq$ 3,0 e  $\leq$  3,9) em **cor amarela** e concordâncias  $\geq$  4 (>80%) em **cor verde.** Resultados com RM igual a 0 significam que a questão não foi respondida, sendo assinalada a opção NÃO SEI RESPONDER ou NÃO SE APLICA e será destacado com a cor branca.

# Capítulo 01

# INTRODUÇÃO

A avaliação interna é um processo periódico e contínuo, por meio do qual a Faculdade Guilherme Guimbala - FGG constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades e assim melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

A Autoavaliação institucional realizada pela Comissão Própria de Avaliação-CPA da FGG é parte integrante dos processos avaliativos que ocorrem na instituição e os resultados apontados pelos instrumentos de avaliação é fator determinante para o seu sucesso.

O diagnóstico acerca dos temas abordados permite uma melhor compreensão da comunidade acadêmica (discentes, docentes e Técnicos administrativos) sobre o processo de avaliação. O autoconhecimento institucional possibilita uma reflexão sobre o papel de agente transformador e direciona de forma efetiva as ações em busca de melhorias na qualidade do ensino e na relevância social da instituição.

#### 1.1 Dados da instituição

A ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE ENSINO - ACE foi fundada no dia **03 de março de 1969,** tendo em 2019 completando seus **50 anos de fundação**. É uma Sociedade civil, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Joinville (Santa Catarina) com a finalidade de prestarassistência cultural, social e manter estabelecimentos de ensino que atendam às reais necessidades da comunidade.

A FACULDADE GUILHERME GUIMBALA - FGG, mantida pela ACE, pertence ao Sistema Federal de Ensino Superior e foi fundada em 2008 a partir da Unificação das Faculdades mantidas pela ACE: Faculdade de Educação de Joinville (1973), Faculdade de Direito de Joinville (1980), Faculdade de Psicologia de Joinville (1985); Faculdade de Ciências da Saúde de Joinville (1986) e da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Joinville (1996), por meio da Portaria SESU nº 56 de 18/01/08.

A FGG em 2008 assumiu integralmente a responsabilidade pelos cursos em funcionamento regularmente autorizados (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia, Sistemas de Informação e Terapia Ocupacional) e teve seus processos de recredenciamento autorizados pela Portaria nº 56 de 14/01/08, Portaria nº 1.460, de 07/10/2011 e Portaria nº 20 de 11/01/2018, conforme a seguir.

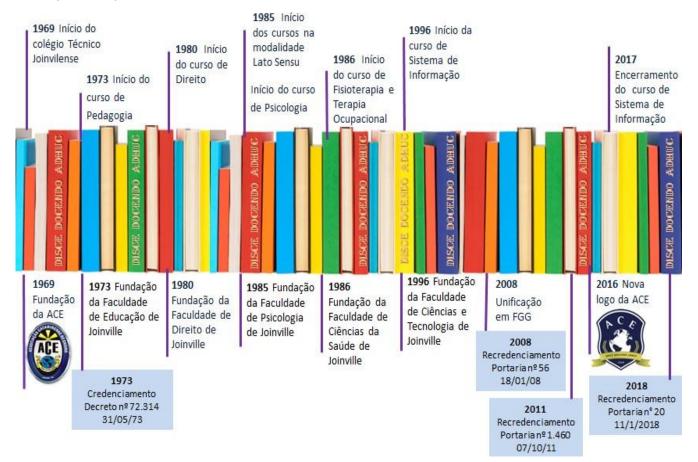


Ilustração 2- Trajetória da ACE e FGG

Fonte: Elaborado a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da FGG

#### 1.2 Composição da CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, da Faculdade Guilherme Guimbala - FGG, é um órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, com a atribuição de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, analisar e sistematizar as informações, fornecendo um diagnóstico a respeito da IES e informações, quando solicitadas, ao Instituto Nacional de Estudos e PesquisasEducacionais - INEP. A CPA é constituída por dois representantes do segmento da sociedade civil organizada e por seis representantes da comunidade acadêmica (dois discentes, dois docentes e dois técnicos administrativos).

A FGG tem estabelecido o processo de Autoavaliação Institucional, através da CPA, desde o ano de 2008 (ano de unificação de todas as Faculdades mantidas pela Associação Catarinense de Ensino em FGG).

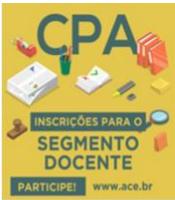
#### 1.2.2 Composição 2019/2020

Em maio de 2019, houve a necessidade de um processo de inscrição para novos membros nos segmentos docente (2 vagas), discente (2 vagas) e de técnico administrativo (2 vagas) e também a indicação para um novo membro da comunidade externa na CPA, visto os membros terem se ausentado.

Diante da demanda, no ano de 2019 a CPA decidiu informatizar e transparecer o processo de seleção de seus membros, para que pudesse envolver toda a comunidade acadêmica. Implantou-se um processo de inscrição online, a qual foi possível via mentor, site, via SMS, Portal acadêmico e/ou Whatsapp divulgar o processo de inscrição e oportunizar a comunidade acadêmica a sua inscrição, conforme apresentado abaixo.

**Ilustração 3** – Marketing de divulgação utilizado no processo de inscrição para novos membros da CPA em 2019.





Fonte: Portal Acadêmico da FGG

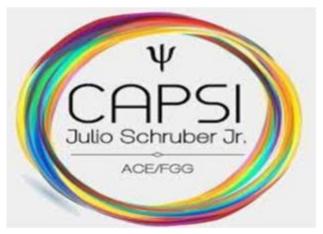
Todo processo de inscrição ocorreu de forma online, por meio de um formulário eletrônico disponível no portal acadêmico. O segmento docente no processo de inscrição teve um único inscrito. Diante disso, foi realizada via mensagem por whatsapp sensibilização e a abertura de um novo processo de inscrição para este segmento. O segmento técnico administrativo teve dois inscritos (total de vagas). O segmento discente teve 6 inscritos, e diante disso, houve a necessidade de realização de um sorteio, o

qual ocorreu no dia 09/05/2019 no CAPSI – Centro acadêmico de psicologia da FGG (local escolhido pela CPA por ser o órgão de representação acadêmica existente na FGG), conforme mostrado a seguir.

**Ilustração 4** - Sorteio realizado pelo Centro Acadêmico de Psicologia - CAPSI, da FGG para seleção dos inscritos para representantes discentes da CPA em 09 de maio de 2019.









Fonte: Autoria própria

Neste ínterim, a portaria N°12/2018-DG-FGG definiu a composição da CPA para o ano de 2018 e a Portaria N°09-B//2019-DG- FGG a composição de 2019 no período de 09/05/2019 a 09/05/2020, conforme a seguir.

Ilustração 5 – Membros da Comissão Própria de avaliação da FGG em 2018 e 2019



Fonte: Portaria N°12/2018-DG-FGG e Portaria N°09-B/2019-DG-FGG

#### 1.3 Planejamento estratégico de autoavaliação

A Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65, de 9 de outubro de 2014, norteia os processos avaliativos internos de uma Instituição de Ensino superior – IES e sugere um roteiro padrão para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional a ser desenvolvido pela CPA. Segundo a nota técnica supracitada, o Relatório de Autoavaliação deverá ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos, a qual nos dois primeiros anos (2018 e 2019) o relatório inserido será em sua versão parcial e no terceiro ano (2020), será inserido em sua versão integral. Ao longo do triênio os cinco eixos contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3° da Lei N° 10.861, conforme abaixo (BRASIL, 2014).

Ilustração 6- Eixos e dimensões que devem compor o relatório de avaliação da CPA

Eixo 1: Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 2: Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Desenvolvimento Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição Institucional Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Eixo 3: Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Políticas Acadêmicas Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 5: Políticas de Pessoal Eixo 4: Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Políticas de Gestão Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira Eixo 5: Infraestrutura Dimensão 7: Infraestrutura Física Física

Fonte: BRASIL, 2014





Os trabalhos da CPA para a composição destes relatórios parciais de 2018 e 2019 e o Integral de 2020 foram planejados através do plano de ação para o triênio de 2018-2020 (disponibilizado no site da ACE/FGG na aba da CPA - <a href="https://fgg.edu.br/institucional/cpa/">https://fgg.edu.br/institucional/cpa/</a>).

A Comissão Própria de Avaliação da FGG utiliza metodologia processual, contínua e cíclica de autoavaliação, que busca atender às perspectivas da FGG, ao mesmo tempo em que se mantém focada nas orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Tal metodologia, apoia-se no envolvimento de toda a comunidade, que participa fornecendo dados, recebendo as informações geradas pela CPA e auxiliando na análise destas a fim de evidenciar as potencialidades e fragilidades de cada dimensão e instrumento utilizado, conforme a seguir.

**Ilustração 7** – Metodologia utilizada pela CPA da FGG para o triênio de 2018-2020



Fonte – Autoria própria

#### 2.1 Revisão dos indicadores e Instrumentos

Inicialmente os membros da CPA se reuniram com os Gestores de Cursos e os Gestores dos Departamentos Técnicos Administrativos da FGG para avaliar e discutir os instrumentos de avaliação utilizados no triênio anterior (2015 – 2017) e poder, a partir dessa análise, definir os questionários a serem aplicados em 2018.

A reestruturação dos novos instrumentos de avaliação a serem utilizados pela CPA da FGG na tríade 2018 a 2020 contemplam:

- Legislação nacional do SINAES/MEC, entre outras;
- Desempenho dos cursos no ENADE;
- Resultados da Autoavaliação Institucional realizada na tríade 2015-2017;
- Desempenho dos egressos no campo profissional;
- Documentos oficiais da instituição e dos cursos/setores;
- Relatório de avaliação externa do INEP;
- Estrutura e desenvolvimento do estágio curricular;
- Relatórios parciais e finais feitos pelos setores/cursos/comissões em 2018.
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Projeto Pedagógico Institucional (PPI);
- Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Relatórios de Gestão.

Após as análises documentais e pesquisas bibliográficas optou-se por um formato de instrumento autoavaliativo mais detalhado para o triênio de 2018-2020 em comparação ao modelo adotado no triênio anterior (2015-2017), a qual pudesse se elaborar um diagnóstico com especificidade para cada Eixo e Dimensão do SINAES, bem como, a utilização de um novo modelo de escala mensuração, a Likert de cinco (5) pontos, onde as respostas aproximasse o discente com a forma de preenchimento dos questionários do ENADE.

**Ilustração 8** - Escalonamento dos questionários

1	2	3	4	5	0	0
Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo e nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo Totalmente	Não sei responder	Não se aplica

Fonte: Autoria própria

Neste ínterim, a CPA da FGG definiu que o processo de autoavaliação, para o triênio de 2018 a 2020, ocorreria conforme exposto a seguir:

**Ilustração 9** – Plano de ação de autoavaliação da CPA-FGG para o triênio de 2018-2020

			TRIÊNIO		
EIXO	DIMENSÃO	INSTRUMENTO	2018	2019	2020
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Questionário da CPA, PDI Documentos Institucionais			X
Eixo 2: Desenvolvimen	Dimensão 1: Missão e PDI	Questionário da CPA Documentos Institucionais PDI, PPI, PPC			X
to Institucional	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	Relatórios de gestão Documentos Institucionais Questionário da CPA			X
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	Questionário da CPA Documentos Institucionais PDI, PPC	X	X	
	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	Questionário da CPA Documentos Institucionais	X	X	
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	Questionário da CPA Documentos Institucionais	X	X	
	Avaliação das disciplinas por curso	Questionário da CPA	X	X	X
	Acompanhamento de egressos	Questionário da CPA		X	X
	Políticas para a pós-graduação	Questionário da CPA, Relatórios do CEPPE			X
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Questionário da CPA, PDI Documentos Institucionais		X	
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Questionário da CPA Documentos Institucionais		X	
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Relatórios de gestão da ACE, Documentos Institucionais		X	
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física	Questionário da CPA Documentos Institucionais Relatórios da CPA	X	X	

Legenda: PDI – Plano de desenvolvimento Institucional, PPI – Projeto Pedagógico Institucional, ACE – Associação Catarinense de Ensino, CPA – Comissão Própria de Avaliação, PPC – Projeto Pedagógico de Curso.

Fonte: Plano de ação da CPA FGG para o triênio de 2018-2010

#### 2.2 Sensibilização

Foram realizadas pela CPA da FGG diversas estratégias de sensibilização junto à comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos administrativos), objetivando garantir que haja o maior número de participação nos processos da Autoavaliação Institucional.

#### 2.2.1 Sensibilização 2019

Em 2019 as sensibilizações com a comunidade acadêmica ocorreu de forma mais intensa, por meio de 20 Fóruns de devolutivas, realizados com representantes de turma de cada curso de graduação (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional), Alunos do Centro acadêmico, Gestores Acadêmicos de Curso – GAC, membros do Núcleo docente Estruturante - NDE de cada curso (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional), funcionários da biblioteca, funcionários do departamento administrativo, funcionários do Centro de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão – CEPPE, funcionários do Departamento de Marketing e Comunicação, funcionários do Departamento de Informática, funcionários do Núcleo de Atendimento ao Aluno - NAE, membros da Direção Geral da FGG e membros da Diretoria de ACE, no transcorrer dos meses de março a junho de 2019.

**Ilustração 10** - Sensibilização da CPA com a comunidade acadêmica em 2019, por meio da realização de 20 fóruns de devolutiva.









Fonte: Autoria própria

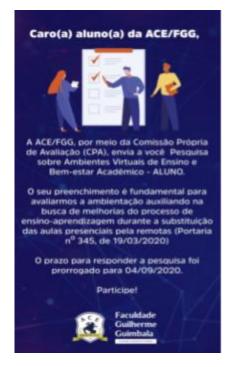
#### 2.2.2 Sensibilização 2020

Com a suspensão das atividades presenciais, em 17 de março de 2020, em decorrência da pandemia do novo coronavírus, a FGG por meio da Portaria nº 345, de 19 de março de 2020, que autorizou, em caráter excepcional, a substituição das disciplinas presenciais, em andamento, por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, possibilitou a adoção de ações e atividades pedagógicas por meio do sistema remoto.

Assim, a Comissão junto ao Conselho Acadêmico decidiu em substituição a Avaliação das Disciplinas por curso previsto no Plano de Ação, aplicar questionário com objetivo de coletar informações, durante o primeiro semestre de 2020, sobre a transição e a experiência de professores e acadêmicos relativo a substituição das aulas presenciais por aulas remotas implementadas e mediadas por Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, ofertada pela Faculdade.

A Sensibilização para essa Pesquisa foi realizada utilizando o WhatsApp dos grupos de alunos e professores bem como a Página Central da ACE/FGG.

Ilustração 11 - Marketing digital utilizado pela CPA para sensibilização quanto a pesquisa AVA





#### 2.3 Coleta de dados

A coleta de informação pertinente ao relatório parcial de 2018 e 2019, e, para finalização do Relatório Integral 2020, foi realizada ao longo do ano junto aos setores responsáveis, usando como forma de comunicação o e-mail corporativo, whatsapp, em alguns casos, visita in loco e/ou reuniões com os representantes de departamentos.

A coleta de dados utilizou como ferramenta o Sistema Mentor, sistema informatizado de ensino utilizado pela Instituição, nos módulos: Central do aluno, Central do professor e Central do colaborador. O sistema Mentor pode ser acessado pela comunidade acadêmica através do site da FGG ou pelo celular via Mobile.

Ilustração 12 - Acesso ao sistema Mentor através do site da FGG



Fonte: www.ace.br

#### 2.3.1 Coleta de dados 2019

Em 2019, também se utilizou do sistema Mentor para a coleta dos dados. Porém ele foi, neste ano, utilizado para coleta de dados **quantitativos e qualitativos** nas avaliações do Eixo 4: Política de Gestão (aplicado para docentes e técnicos administrativos) e dos Indicadores de avaliação de disciplina.

Nos instrumentos avaliativos em cada afirmativa apresentada o participante tinha a opção de respostas de: Concordo totalmente, Concordo parcialmente, Não concordo e não discordo, Discordo parcialmente, e Discordo totalmente. A novidade em 2019 foi que quando assinalada pelo participante as opções Não concordo e não discordo, Discordo parcialmente e Discordo totalmente automaticamente o Sistema Mentor abria uma caixa descritiva para que o mesmo discorre sobre o motivo, e assim houvesse uma coleta de dados qualitativos em relação ao instrumento avaliado.

Os dados do Eixo 4: Política de gestão (Dimensão 5: Política de pessoal (8 questões) e Dimensão 6: Organização e gestão da instituição (10 questões) foram avaliados de forma **quantitativa e qualitativa**, via mentor, no período de 16/09/2019 a 15/10/2019 (29 dias).

**Ilustração 13** - Sensibilização eletrônica emitida pelo Sistema Mentor para avaliação quantitativa do Eixo 4: Políticas de gestão em 2019 aos docentes e técnicos administrativos.



O questionário de Avaliação dos indicadores de disciplinas por curso (21 questões) foi aplicado de forma **quantitativa** no período de 12/06/2019 a 12/07/2019 (30 dias) em 2019-01 aos 155 alunos matriculados no curso de Pedagogia (curso semestral).

Para aplicação em 2019-02, este questionário foi revisado pela CPA com gestores de curso, gestor acadêmico e pesquisador institucional da FGG (reuniões realizadas no mês de setembro de 2019), e compilado em 19 questões. Estas 19 questões foram aplicadas de forma **quantitativa e qualitativa**, no período de 11/10/2019 a 13/12/2019 (32 dias) aos 1.214 discentes matriculados nos cursos de graduação (quatro cursos anuais e um semestral) da FGG.

Cada discente avaliou de forma individual cada uma das disciplinas que cursou no ano de 2019 (Direito, Fisioterapia, Psicologia e Terapia Ocupacional) e nos semestres de 2019-01 e2019-02 (Pedagogia).

**Ilustração 14 -** Marketing digital utilizado pela CPA para sensibilização da autoavaliação online dos Indicadores de avaliação de disciplinas em 2019 aos alunos da graduação.



Fonte: Sistema mentor da ACE – FGG

Em 2019 também foi realizada a **coleta dos dados qualitativos** do Eixo 3: Políticas acadêmicas e Eixo 5: Infraestrutura, a partir dos resultados obtidos pelos dados quantitativos extraídos destes dois Eixos em 2018. Para tal, foram realizados, no período de 01/03/2019 a 15/06/2019, encontros com os atores da instituição (realizado 20 fóruns de devolutivas) para levantamento de Micro-ações coletivas, a partir das Macro-ações elencadas pela CPA em 2018 e apresentadas nos fóruns de devolutivas.

**Ilustração 15 -** Sensibilização eletrônica utilizada para avaliação qualitativa do Eixo 3: Políticas acadêmicas e Eixo 5: Infraestrutura Física em 2019.





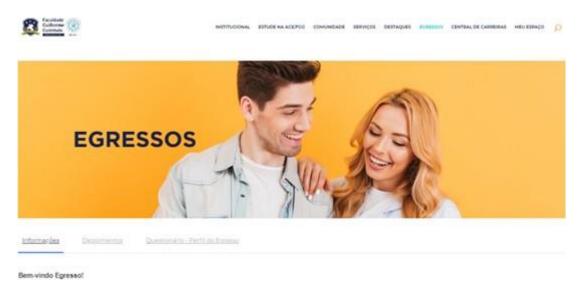
Fonte: Autoria própria

Ainda relativo ao Eixo 3 - Políticas Acadêmicas, visando colaborar com a Política de Acompanhamento do Egresso, a Comissão juntamente com o Conselho Acadêmico-CA realizou a

revisão do Instrumento de Pesquisa que estava sendo utilizado para coleta de informações sobre o Egresso.

Em reunião do CA em 03/09/2019, foi apresentada uma nova sugestão de questionário da Pesquisa do Perfil do Egresso, mais abrangente, o qual foi aprovado tornando o Instrumento oficial de coleta de informações. Nessa reunião foi proposto também a criação de uma página no Site da ACE/FGG que pudesse melhor acolher nossos egressos e hospedar o Questionário, bem como ser o principal canal de comunicação com essa comunidade.

Ilustração 16 - Página principal do Egresso no Site da FGG



Fonte: <a href="https://fgg.edu.br/">https://fgg.edu.br/</a>

Ilustração 17 - Questionário sobre Perfil do Egresso disponibilizado na Página do Egresso



Fonte: <a href="https://fgg.edu.br/egressos/">https://fgg.edu.br/egressos/</a>

#### 2.3.2 Coleta de dados 2020

Em 2020, em cumprimento ao Plano de Ação, a avaliação dos Eixos 1 e 2 foram contemplados no final do triênio uma vez que o Planejamento e Avaliação pudesse ser melhor analisado durante seu desenvolvimento e aplicação nos últimos 3 anos, e, o Eixo 2, que irá apresentar o contexto de inserção da FGG na sua área de atuação junto à comunidade que o cerca.

Foram solicitados e analisados vários documentos de caráter institucional e oficiais, como o PDI, PPI, Regimento Interno, Políticas Institucionais, Portarias e demais documentação consideradas pertinentes pela Comissão. Foram também realizados encontros agendados com a Direção Administrativa.

Relativo a sub-dimensão: Avaliação das disciplinas por curso (previsto no Plano de ação da CPA), devido ao cenário de pandemia no combate ao novo coronavírus, conforme relatado no item 2.2.2 deste relatório, foi aplicado uma pesquisa sobre as aulas remotas.

Ilustrações 18 - Pesquisa conduzida pela CPA sobre AVA - Ambiente Virtual de Ensino



Fonte: https://fgg.edu.br/cpa-aplica-pesquisa-sobre-as-aulas-remotas/

#### 2.4 Tabulação e análise dos dados

O Sistema Mentor, além de proporcionar sustentabilidade para com a economia de papel, também facilitou o processo de tabulação e análise primária dos dados da pesquisa.

A ferramenta *Google forms*, também foi utilizada como recurso auxiliar por possibilitar agilidade na coleta de dados e análise dos resultados.

Ao término do período de coleta de dados o Sistema Mentor permite agrupar e exportar os dados brutos de respostas dos questionários na escala de Likert de 5 pontos, por curso (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional) e sujeito (técnico administrativo, discente e docente) para o software Excel no formato de planilha.

Realizou-se a verificação quanto à concordância ou discordância das questões avaliadas, através da obtenção do *Ranking* Médio - RM da pontuação atribuída às frequências de respostas de 1 a 5 (concordo totalmente, concordo parcialmente, nem concordo e nem discordo, discordo parcialmente, discordo totalmente) onde as respostas assinaladas como 0 (não sei responder e não se aplica) não foram utilizadas no cálculo.

Desta forma foi obtido o RM através da seguinte fórmula:

$$RM = MP/(NS)$$

**Média Ponderada**= (MP) =  $\sum$  (fi.Vi)

**fi** = frequência observada de cada resposta para cada item

**Vi** = valor de cada resposta

#### $NS = n^{\circ}$ de sujeitos

Para a análise dos dados, considerando a escala de 5 pontos, os valores menores e iguais a 2,9 foram considerados como discordantes (quanto mais próximo de 1 o RM estiver menor será o nível de concordância) e, maiores e iguais a 3,1 como concordantes (quanto mais próximo de 5 o RM estiver maior será o nível de concordância), e o valor exatamente 3 foi considerado "indiferente" ou "sem opinião", sendo o "ponto neutro". Porém, para este estudo buscou-se uma análise com um índice de concordância em 80%, e dotou-se o seguinte padrão para análise dos dados:

- Resultados ≤ 2,9 são classificados como discordância e serão destacados com a cor vermelha,
   pois exigem atenção imediata para a geração de planos de ação pelos atores da instituição.
- Resultados ≥3,0 ≤3,9 são classificados como pontos neutros a leve concordância e serão destacados em cor amarela, pois merecem atenção.
- Resultados ≥4 são classificados como concordância em qualidade de 80% e serão destacados em cor verde.
- Resultados com RM igual a 0 significam que a questão não foi respondida, sendo assinalada a opção NÃO SEI RESPONDER ou NÃO SE APLICA e será destacado com a cor branca.

**Ilustração 19** - Parâmetros de análise dos dados do estudo



Fonte: Autoria própria

O INEP em suas avaliações externas também utiliza uma escala de avaliação de 1 a 5, para as avaliações in loco de Autorização, Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de curso e Credenciamento e Recredenciamento das Instituições de Ensino Superior – IES. As interpretações das RM obtidas seguiram o padrão abaixo:

Ilustração 20: Padrão RM:

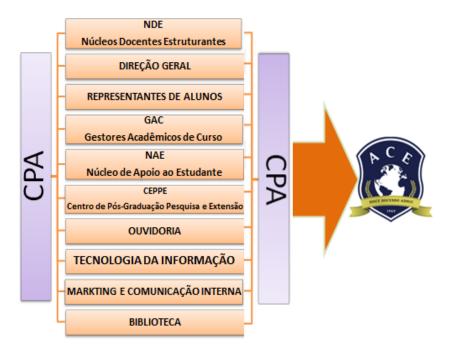
INEP	Conceito 1 Insatisfatório	Conceito 2 Parcialmente satisfatório	Conceito 3 Satisfatório	Conceito 4 Bom	Conceito 5 Muito bom
СРА	RM 1 a 2,9		RM 3 a 3,9	RM de 4 a 5	

#### 2.5 Devolutiva e acompanhamento

Após a aplicação dos questionários de autoavaliação (as dez dimensões ou cinco eixos do Sinaes), a CPA realiza a devolutiva de seus resultados à comunidade acadêmica por meio eletrônico e também através de fóruns, em eventos da FGG e em reuniões com os departamentos da instituição.

Os resultados quantitativos brutos coletados do sistema Mentor foram tabulados, analisados pela RM e organizados por tópicos de assunto (conforme exposto em 4.1 Potencialidades identificadas, 4.2 Fragilidades identificadas e 5.1 Macro-ações sugestivas da CPA e posteriormente apresentados aos atores da instituição, conforme ilustração abaixo:

**Ilustração 21**— Esquema de devolutiva e acompanhamento dos dados levantados pela CPA aos atores na instituição.



#### 2.5.1 Devolutiva e acompanhamento em 2019

Em 2019, cada ator, a partir de 20 fóruns de devolutiva realizados pela CPA entre os meses de março a abril de 2019, (com duração de aproximadamente 40 minutos cada encontro), recebeu o resultado dos dados da autoavaliação realizada em 2018 (dados quantitativos), bem como, as potencialidades, fragilidades e Macro-ações sugeridas pela CPA, para o Eixo 3, Eixo 5 e o Indicadores de Disciplinas, conforme cronograma exposto a seguir.

Ilustração 22 - Relação dos fóruns de devolutivas realizados em 2019

	DATA	HORÁRIO	LOCAL	ATORES DA INSTITUIÇÃO - DEVOLUTIVA	
1º fórum	14.03.19	9:30 horas	Sala F1	GAC e NDE Fisioterapia	
2º fórum	14.03.19	18:00 horas	Sala de reuniões	GAC e NDE Pedagogia	
3º fórum	15.03.19	17:30 horas	Sala de reuniões	Departamento Administrativo	
4º fórum	18.03.19	16:00 horas	Sala de reuniões	СЕРРЕ	
5º fórum	19.03.19	13:00 horas	Sala de reuniões	Direção Geral	
6º fórum	19.03.19	14:00 horas	Sala de reuniões	NAE	
7º fórum	19.03.19	15:00 horas	Sala de reuniões	TI – Tecnologia da Informação	
8º fórum	20.03.19	18:00 horas	Sala de reuniões	GAC e NDE Terapia Ocupacional	
9º fórum	21.03.19	16:00 horas	Sala M3	GAC e NDE Direto	
10° fórum	22.03.19	17:30 horas	Sala de reuniões	Marketing, Ouvidoria e Webtv ACE	
11º fórum	22.03.19	18:30 horas	Sala de reuniões	Biblioteca	
12º fórum	22.03.19	19:00 horas	Sala de reuniões	CAPSI - Centro Acadêmico de Psicologia Julio Schruber Jr.	
13º fórum	29.03.19	15:00 horas	Sala de reuniões	NDE Psicologia	
14º fórum	09.04.2019	18:00 horas	Sala M2	Representantes de turma de todos os cursos da FGG	
15º fórum	10.04.2019	18:00 horas	Castelinho	Representantes de turma do curso de Terapia Ocupacional	
16º fórum	11.04.2019	18:00 horas	Castelinho	Representantes de turma do curso de Fisioterapia e Psicologia Noturno	

17º fórum	12.04.2019	18:00 horas	Castelinho	Representantes de turma do curso de Pedagogia
18º fórum	15.04.2019	9:00 horas	Castelinho	Representantes de turma do curso de Fisioterapia e Psicologia Matutino
19º fórum	17.04.2019	19: horas	Sala 305	Representantes de turma do curso de Direito
20° fórum	15.10.2019	16:00 horas	Sala M2	Comunidade Acadêmica e Diretoria da ACE

No 12º Fórum, realizado junto ao CAPSI - Centro Acadêmico de Psicologia Julio Schruber Jr., foi solicitado pelos discentes do CAPSI que ocorresse uma devolutiva geral a todos os representantes de turma de todos os cursos de graduação da FGG. Diante disso, a CPA realizou o 14º Fórum voltado a todos os representantes de alunos. Porém, devido à baixa participação de alunos neste fórum, optou-se por fazer fóruns específicos aos representantes de alunos de cada curso (15º ao 19º Fórum), para que oportunizassem a comunidade discente participação no processo de construção das Micro-ações (a imagem 2 da ilustração a seguir demonstra o 19º Fórum).

Neste ínterim, os representantes de alunos de cada curso participaram dos fóruns com a CPA e posteriormente, em sala de aula, junto com a sua turma, discutiram os dados recebidos de forma coletiva e elaboraram as Micro-ações (a imagem 3 da ilustração a seguir mostra a ação dos representantes de turma que participaram do fórum 17° com a sua classe).

Consecutivamente, após em mãos de todas as Micro-ações devolvidas pelos atores da instituição (prazo dado foi até 10 de maio de 2019), a CPA os sistematizou em um único planejamento de ação e o apresentou à Mantenedora ACE e Diretoria da FGG (20° fórum), conforme ilustrado na imagem 1 a seguir.

**Ilustração 23** – Imagens do 1ª ciclo de devolutiva realizado pela CPA em 2019, por meio de 20 fóruns e de reuniões de representantes de turma com sua respectiva classe.







#### 2.5.2 Devolutiva e acompanhamento em 2020

Como já relatado nos capítulos anteriores, devido a pandemia e as ações de enfrentamento ao novo Coronavírus, houve uma adaptação quanto a autoavaliação ainda pendentes em 2020, conforme Plano de Ação, alterando também a forma de divulgar os resultados a comunidade interna e externa. A coordenação da CPA teve a sua presença e participação em todas as reuniões do Conselho Administrativo-CA a fim de acompanhar as estratégias propostas para dar continuidade às atividades pedagógicas no novo cenário que se encontrava a IES, como também as micro-ações elaboradas pelos atores institucionais no ano de 2019.

Nesse novo contexto, os resultados da Pesquisa sobre as Aulas em Formato Remoto, além de serem apresentados em reunião do CA no dia 15/09/2020 (conforme registro em ata), foram disponibilizadas na Central do Aluno e do Professor, com acesso via Sistema Acadêmico Mentor.

As micro-ações elaboradas pelos atores institucionais em 2019, foram ao longo do ano divulgadas no site da FGG.

**Ilustração 24** - Devolutiva da Pesquisa sobre AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem



Fonte: Sistema Mentor

#### 2.6 Planejamento das ações

A partir dos dados recebidos na devolutiva, os atores da instituição realizaram junto com seus pares o planejamento de ações (denominadas de Micro-ações), para cada indicador que recebeu média <3,9 (ou seja, onde os dados ficaram na cor vermelho ou amarelo), pautadas nas Macro-ações elencadas pela CPA.

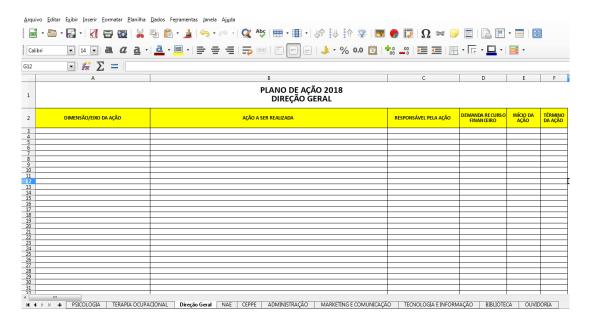
#### 2.6.1 Planejamento das ações em 2019

Em 2019, foi realizado o planejamento das ações do processo de autoavaliação do Eixo 3, Eixo 5 e dos Indicadores de avaliação de disciplina de 2018.

A partir de cada Fórum de devolutiva realizado em 2019 (1º ao 19º Fórum) cada ator da instituição teve acesso a uma síntese (entregue de forma física e também online por meio de whatsapp) do processo de autoavaliação do Eixo 3, Eixo 5, Indicadores de avaliação de disciplina de 2018 e das notas recebidas pelos cursos da FGG nas 3 dimensões avaliadas externamente pelo INEP. No fórum, a CPA buscou enfatizar as RM das questões direcionadas aquele ator da instituição e expôs as potencialidades e fragilidades elencadas para aquele ator, bem como, as Macro-ações propostas pela CPA (conforme exposto em 4.1 Potencialidades identificadas, 4.2 Fragilidades identificadas, 5.1 Macro-ações sugestivas da CPA).

A partir das Macro-ações cada ator da instituição recebeu uma planilha do Excel, para que elaborasse Micro-ações que o seu departamento/curso poderia executar para trabalhar as fragilidades elencadas e as devolvesse para a CPA até a data de 31/04/2019, perfazendo a coleta de dados qualitativos, conforme modelo a seguir.

**Ilustração 25** - Planilha encaminhada aos atores da instituição para elaboração das Micro-ações



Fonte: Autoria da CPA

Ao término do recebimento das 19 planilhas de Micro-ações (uma de cada departamento da FGG), a CPA obteve da comunidade acadêmica a sugestão de 798 Micro-ações. Tais Micro-ações foram compiladas pela CPA em um único documento que ficou com 255 Micro-ações, conforme apresentado no Apêndice A.

Posteriormente essas 255 Micro-ações foram apresentadas aos dirigentes da ACE/FGG para validação no 20ª Fórum de devolutiva que ocorreu em 15/10/2019 e serão acompanhadas suas execuções pela CPA durante o ciclo 2018-2020.

Todavia, a CPA tem ciência que a concretização dessas ações de melhorias propostas pelos relatórios da CPA, depende diametralmente de uma viabilidade econômica, que precisa estar alinhada às estratégias organizacionais à sustentabilidade financeira da ACE/FGG. Vale salientar que as ações daIES são planejadas considerando, dentre outros aspectos estratégicos, as conclusões extraídas doprocesso de autoavaliação institucional.



A CPA apresenta, por meio deste relatório integral, a descrição do Processo de autoavaliação Interna da FGG para o ano 1 (Eixo 3 - Políticas Acadêmicas e Eixo 5 - Infraestrutura Física), ano 2 (Eixo 4: Políticas de gestão) e ano 3 (Eixos 1 - Planejamento e Avaliação Institucional; 2 - Desenvolvimento Institucional; e 3 - Políticas Acadêmicas) do ciclo avaliativo 2018-2020.

As avaliações para estes 5 eixos ocorreram através do processo interno de autoavaliação da CPA, relatórios extraídos do CEPPE, da Ouvidoria, Direção Administrativa e processos de avaliações externas para renovação de reconhecimento de curso, PPC e PDI da FGG.

#### 3.1 Desenvolvimento em 2019

No ano de 2019, foram desenvolvidas as avaliações para o Eixo 4 Política de gestão, os Indicadores de avaliação de disciplinas e indicadores de acompanhamento de egresso.

# 3.1.1 Eixo 4: Políticas de Gestão

A autoavaliação em 2019 no Eixo 4 foi realizada através de um questionário estruturado com 18 questões que foram aplicadas a 125 docentes e 44 técnicos administrativos para avaliação da Dimensão 5-Política de gestão e Dimensão 6-Organização e gestão da instituição. Participaram um total de 76,8% (96 participantes) dos membros acadêmicos, perfazendo uma média de participação docente de 86,4% (70 participantes) e de técnicos administrativos de 59,1% (26 participantes). Ainda no Eixo 4, foi realizada avaliação da Dimensão 10-Sustentabilidade Financeira por meio de análise de documentos, relatório e dados financeiros.

#### 3.1.1.1 Dimensão 5: Política de Pessoal

O Instrumento autoavaliativo utilizado para avaliar esta dimensão foi composto por 8 questões que foram respondidas por docentes e Técnicos administrativos.

Ilustração 26 - Questões aplicadas na avaliação da Dimensão Política de pessoal, no ano de 2019.

-	
	QUESTÕES
1	A FGG executa o seu Plano de Qualificação, oferecendo através do Centro Pós graduação Pesquisa e Extensão – CEPPE, cursos de extensão e pós-graduação em áreas pertinentes às suas necessidades de qualificação/formação profissional.
2	A FGG executa o seu Plano de Qualificação, oferecendo em seu núcleo de Pós-graduação incentivos a seus funcionários para a formação latu sensu (especialização), através de bolsas de estudo em seus cursos.
3	A FGG, por meio do seu Plano de Qualificação, estabelece contato com órgãos de apoio e fomento à qualificação (público ou privado) facilitando-lhe o acesso a oportunidades de bolsas de estudo e outras formas de incentivo à pósgraduação Stricto sensu (mestrado/doutorado) no Brasil e, eventualmente, no exterior.
4	A FGG, por meio do seu Plano de Qualificação, oportuniza ações para seu desenvolvimento pessoal e profissional (através de capacitações, palestras, treinamento, atualizações, participação em eventos científicos, técnicos, artísticos e culturais, entre outras), promovidas pela Instituição e/ou outras entidades;
5	A política utilizada para o processo de admissão de funcionários (docentes e técnicos administrativos) é adequada.
6	A sua remuneração salarial está de acordo com os valores estipulados pelos sindicatos da sua respectiva categoria.
7	As relações interpessoais no ambiente de trabalho na FGG são harmoniosas, com respeito e ética.
8	O regime de trabalho do professor permite a ele realizar o planejamento e gestão das suas atividades de: atendimento aos alunos, preparação e correção das avaliações, planejamento didático e participação nas reuniões de colegiado de curso, NDE e outros órgãos da instituição (quando participar)

#### Fonte: Autoria própria

Os RM das 8 questões foram categorizados de forma geral para a FGG (docentes e técnicos administrativos), geral para os técnicos administrativos, geral por docentes e este, por docentes de cada curso de graduação (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia e Terapia Ocupacional).

As respostas foram sinalizadas em verde, amarelo e vermelho, conforme método de análise adotado descrito no item **2.4 Tabulação e análise dos dados** e são apresentados abaixo.

**Ilustração 27-** Ranking de médias obtidas nas questões aplicadas à comunidade acadêmica da FGG para avaliação da Dimensão 5 – Política de pessoal, no ano de 2019.

				F	RM Docer	ntes FGG		
Questão	RM FGG	RM Técnico Administrativo FGG	Docente geral	Di re it o	Fisi ote rap ia	Ped ago gia	Psi col ogi a	Tera pia ocup acion al
Questão 1	4,0	4,1	4,0	3,9	4,0	4,1	3,9	3,5
Questão 2	4,5	4,8	4,2	4,3	3,8	4,2	4,2	3,7
Questão 3	3,6	4,2	3,0	3,1	2,6	3,0	3,1	3,0
Questão 4	3,9	4,0	3,8	3,4	3,9	3,9	3,7	3,2
Questão 5	4,2	4,1	4,3	4,0	4,2	4,4	4,2	4,0
Questão 6	4,4	3,8	4,8	4,4	4,5	5,0	4,6	4,6
Questão 7	4,4	4,3	4,6	4,3	4,9	4,6	4,6	3,8
Questão 8	3,6	4,6	3,3	3,9	3,5	3,4	3,1	3,2

Fonte: Sistema Acadêmico da FGG, módulo CPA.

O RM médio de 4,1 na Dimensão Política de Pessoal mostra um conceito bom na avaliação de técnicos e docentes, com RM médio de 4,2 para os técnicos e 4,0 para os docentes.

Em relação ao Plano de Qualificação (Questão 1), a oferta de cursos de extensão e pós-graduação pelo CEPPE, em áreas pertinentes às necessidades de qualificação/formação profissional, foi considerada boa por técnicos (RM=4,1) e docentes (RM=4,0).

A oferta de bolsas de estudo em cursos de pós-graduação na própria instituição (Questão 2) também foi considerada boa pelos docentes (RM=4,2) e principalmente para os técnicos (RM=4,8).

Na Questão 3 foi avaliado a relação institucional com órgãos de apoio e fomento à qualificação (público ou privado) no sentido de oportunizar bolsas de estudo e outras formas de incentivo àpósgraduação Stricto Sensu (mestrado/doutorado). O conceito geral foi considerado satisfatório(RM=3,6), sendo bom para os técnicos (RM=4,2) e satisfatório para os docentes (RM=3,0). Todos oscursos avaliaram este quesito como satisfatório, com destaque negativo na avaliação dos docentes do curso de Fisioterapia, com conceito pouco satisfatório (RM=2,6).

Ainda em relação ao Plano de Qualificação (Questão 4), avaliou-se também as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento pessoal e profissional de técnicos e docentes. O RM geral mostra um conceito satisfatório (RM=3,9), sendo bom para os técnicos (RM=4,0) e satisfatório (RM=3,8) para os docentes, sendo que todos os cursos consideraram este quesito como satisfatório.

A política de admissão do corpo técnico e docente (Questão 5) foi considerada boa paratécnicos (RM=4,1) e docentes (RM=4,3).

Em relação a remuneração salarial (Questão 6), se a mesma está de acordo com os valores estipulados pelos sindicatos da sua respectiva categoria, os técnicos avaliaram este quesito como satisfatório (RM=3,8) e os docentes como bom (RM=4,8), com destaque para a avaliação positiva em todos os cursos.

As relações interpessoais no ambiente de trabalho são consideradas como harmoniosas, com respeito e ética, com um conceito geral bom (RM=4,4). O conceito foi bom para técnicos (RM=4,3) e docentes (RM=4,6). Apenas um destaque negativo nesse quesito, em que os docentes do curso de Terapia Ocupacional avaliaram o mesmo como satisfatório (RM=3,8).

Por fim, a Questão 8 avaliou se o regime de trabalho do professor permite a ele realizar o planejamento e gestão das suas atividades. Os docentes de todos os cursos avaliaram esse quesito como satisfatório (RM=3,3).

# 3.1.1.2 Dimensão 6: Organização e gestão da instituição

O Instrumento autoavaliativo utilizado para avaliar esta dimensão foi composto por 10 questões que foram respondidas por docentes e Técnicos administrativos.

Ilustração 28 - Questões aplicadas na Dimensão 6 - Organização e gestão da instituição, no ano de 2019.

	QUESTÕES
1	A FGG em sua estrutura organizacional possui órgãos colegiados (Colegiado de curso, Núcleo Docente Estruturante-NDE, Conselho Acadêmico – CA e Conselho Superior – CONSU). A instituição oferece oportunidadepara discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa atuarem como representantes desses órgãos, conforme a composição regulamentada em seus regimentos próprios.
2	A FGG mantém sistemática revisão, atualização e/ou manutenção dos seus documentos legais e/ou normas regimentais reguladoras (Ex. PPC, Regimentos, Políticas acadêmicas, Regulamentos, etc).
3	A FGG possui um regimento interno que descreve a estrutura organizacional dos seus departamentos, bem como, as normativas das atividades acadêmicas. Este regimento garante a eficácia nas atividades acadêmicas da FGG.
4	A FGG possui um sistema de controle e arquivamento de seu acervo acadêmicos (como atas de reuniões de seus órgãos colegiados, Portarias Institucionais, normativas da instituição, pareceres de avaliações de comissões externas, documentações de aluno), possibilitando a recuperação e consulta dos mesmos a qualquer tempo.
5	A gestão da FGG é realizada com base nos relatórios de autoavaliação institucional (CPA), nas avaliações externas (INEP, ENADE) e pautada em seu PDI.
6	A organização da gestão institucional na ACE/FGG garante a sua sustentabilidade financeira.
7	É claro para a comunidade acadêmica a diferença das atribuições da FGG (mantida) e da ACE (mantenedora).
8	O CA da FGG é um órgão consultivo em matéria administrativa e disciplinar e deliberativo em matéria de ensino, pesquisa e extensão, sendo constituído pelo Diretor Geral, Vice-Diretor Geral, 4 representantes docentes, 1 representante discente, os gestores dos cursos de graduação e o gestor geral da pós-graduação. Assim sendo, este órgão participa do processo de gestão da instituição, executando suas competências, em acordo com sua regulamentação própria, e realiza a divulgação de suas decisões à comunidade acadêmica.
9	O CONSU da FGG é um órgão supremo de deliberação nos campos administrativo, didático-científico e disciplinar, sendo constituído pelo Diretor Geral, Vice-Diretor Geral, 2 representantes docentes, 1 representante da comunidade externa, 1 representante discente, 1 representante Técnico administrativo, 1 representante da Mantenedora e os gestores dos cursos de graduação. Assim sendo, este órgão participa do processo de gestão da instituição, executando suas competências, em acordo com sua regulamentação própria, e realiza a divulgação de suas decisões à comunidade acadêmica
10	Os Gestores Acadêmicos dos cursos de graduação possuem estreita relação com a Direção Geral e com os processos de gestão da ACE/FGG, participando da análise final e do deferimento de medidas que sejam necessárias à instituição, ao Projeto Pedagógico do Curso- PPC, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Projeto Pedagógico Institucional- PPI e os Processos de Avaliação Permanente.

Fonte: Autoria própria

Os RM das 10 questões foram categorizados de forma geral para a FGG (docentes e técnicos administrativos), geral para os técnicos administrativos, geral por docentes e este, segmentado por docentes de cada curso de graduação (Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Psicologia e Terapia Ocupacional).

As respostas foram sinalizadas em verde, amarelo e vermelho, conforme método de análise adotado descrito no item **2.4 Tabulação e análise dos dados** e são apresentados abaixo.

Ilustração 29 - Ranking de médias obtidas nas questões aplicadas à comunidade acadêmica da FGG para avaliação da Dimensão 6 - Organização e gestão da instituição, no ano de 2019.

				R	M Docentes	FGG		
Questões	RM FGG	RM Técnico Administrativo FGG	Docente geral	Dire ito	Fisio tera pia	Ped agog ia	Psic ologi a	Tera pia ocup acio nal
Questão 1	4,6	4,7	4,6	4,2	4,8	4,8	4,4	4,0
Questão 2	4,4	4,6	4,3	4,3	4,6	4,4	4,2	3,3
Questão 3	4,3	4,5	4,2	4,1	4,6	4,3	4,1	4,5
Questão 4	4,6	4,6	4,6	4,2	4,7	4,7	4,5	4,3
Questão 5	4,6	4,8	4,4	4,4	4,6	4,6	4,2	3,3
Questão 6	4,3	4,4	4,1	4,1	4,3	4,2	4,1	3,7
Questão 7	3,7	4,3	3,3	3,9	3,7	3,2	3,5	2,3
Questão 8	4,2	4,6	4,0	4,2	4,6	4,4	3,8	3,5
Questão 9	4,2	4,7	4,0	4,2	4,5	4,5	3,6	3,3
Questão 10	4,5	4,6	4,4	4,5	4,7	4,4	4,4	3,8

Fonte: Sistema Acadêmico da FGG, módulo CPA.

O RM médio de 4,3 na Dimensão Organização e Gestão da Instituição mostra um conceito bom na avaliação de técnicos e docentes, com RM médio de 4,6 para os técnicos e 4,2 para os docentes.

Em relação à participação em órgãos colegiados por discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa (Questão 1), o conceito bom foi atribuído por técnicos (RM=4,7)e docentes (RM=4,6).

Quanto aos documentos legais e normas regimentais reguladoras da FGG (Questão 2), os técnicos e docentes avaliaram a manutenção dos mesmos com conceito médio bom (RM=4,4). Apenas os docentes do curso de Terapia Ocupacional avaliaram como satisfatório (RM=3,3).

A Questão 3 avaliou se o regimento interno da FGG descreve a estrutura organizacional dos seus departamentos e as normativas das atividades acadêmicas. O conceito geral foi bom (RM=4,4) na avaliação de técnicos e docentes.

Em relação ao controle e arquivamento do acervo de documentos institucionais (Questão 4), o conceito na avaliação geral dos participantes foi bom (RM=4,6).

Na Questão 5 os participantes avaliaram se a forma de gestão da FGG é realizada com base no PDI e nos apontamentos da CPA e nas avaliações externas (INEP, ENADE). O conceito na avaliação de técnicos e professores foi bom, com RM de 4,8 e 4,4, respectivamente. Destaque negativo para os docentes do curso de Terapia Ocupacional que avaliaram esse quesito como satisfatório (RM=3,3).

Quanto à garantia de sustentabilidade financeira pela gestão institucional (Questão 6) foi avaliada com conceito bom para técnicos (RM=4,4) e professores (4,1). Apenas os docentes do curso de Terapia Ocupacional avaliaram este quesito como satisfatório (RM=3,7).

Na Questão 7 foi avaliado se a comunidade acadêmica entende a diferença entre as atribuições da FGG (mantida) e da ACE (mantenedora). O conceito médio geral foi avaliado como satisfatório (RM=3,7), sendo bom para técnicos (RM=4,3) e satisfatório para os docentes (RM=3,3), exceto para os docentes do curso de Terapia Ocupacional que avaliaram como pouco satisfatório (RM=2,3).

Nas questões 8 e 9 foram avaliadas a constituição e atribuições dos conselhos Acadêmico (CA) e Superior (CONSU), respectivamente. O conceito geral foi o mesmo para ambas as questões (conceito bom com RM=4,2). As avaliações foram similares em ambas as questões, com destaque para as avaliações com conceitos apenas satisfatórios para os docentes dos cursos de Psicologia e Terapia Ocupacional.

Por fim, a Questão 10 avaliou a relação entre os Gestores Acadêmicos e a Direção Geral quanto a participação integrada nos processos de gestão institucional. No geral, técnicos e docentes avaliaram esse quesito com conceito bom (RM=4,5), exceto pelos professores do curso de Terapia Ocupacional que avaliaram como satisfatório (RM=3,8).

#### 3.1.1.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

## Análise e perspectiva financeira institucional 2018/2021

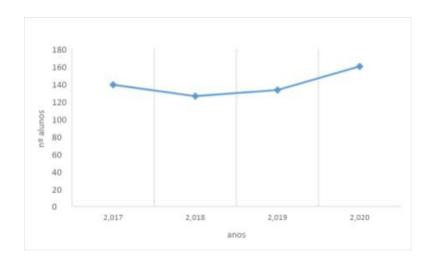
De acordo com a Direção Administrativa, no triênio 2019/2020, em especial os anos de 2020 e início de 2021, diversos obstáculos foram enfrentados por todos os segmentos educacionais, principalmente o Ensino Superior Privado, por conta da evasão de alunos e a busca contínua por descontos nas mensalidades, todo planejamento financeiro entrar em descompasso.

O mercado educacional tem mudado ao longo dos últimos anos, acompanhando a queda da capacidade financeira das famílias.

Entretanto, mesmo com as dificuldades enfrentadas, a instituição informou que conseguiumanter seus compromissos financeiros com fornecedores e parceiros, que estão relacionados à qualidade do ensino, como o acesso a Biblioteca on-line (Minha Biblioteca e EBSCO), fornecedores que nos ajudam a efetivar o Manual de Biossegurança para prevenção do contágio da Covid-19 em suasdependências físicas, dentre outros.

Paralelamente, buscou-se ao longo dos últimos anos, uma gradativa diminuição de despesas institucionais, buscando novos fornecedores com preços mais acessíveis e condições de pagamento diferenciados, além de readequação de funções técnico-administrativas, reduzindo e readequando o quadro funcional da IES, com a respectiva redução da folha de pagamento e seus devidos reflexos.

**Gráfico 2** - Evasão de alunos entre os anos de 2018 a 2020



Fonte: Autoria própria

# 3.2 Indicadores de avaliação de disciplina

A FGG realiza a cada final de período letivo uma avaliação das disciplinas ofertadas por cada curso, para que os discentes possam avaliar as suas disciplinas cursadas. A partir destes dados, os GAC e NDE de cada curso realizam a elaboração de indicadores para planejamentos e acompanhamento das ações no curso.

Em 2019-01 foram aplicadas 21 questões (as mesmas utilizadas em 2018) aos 155 alunos matriculados no curso de Pedagogia (curso semestral). Em 2019-02 foram aplicadas 19 questões (questionário foi revisado) aos 1.214 discentes matriculados nos cursos de graduação (quatro cursos anuais e um semestral). Dessa forma, em 2019 cada discente avaliou de forma individual

cada uma das disciplinas que cursou no ano de 2019 (Direito, Fisioterapia, Psicologia e Terapia Ocupacional) e nos semestres de 2019-01 e 2019-02 (Pedagogia).

Os dados da avaliação realizada em 2019, estão disponibilizados abaixo, com RM para a FGG e para cada curso.

**Ilustração 30**- Indicadores de avaliação de disciplina utilizados pela FGG para avaliação dos discentes da FGG em relação ao seu curso em 2019.

	Indicador	FG G	Di rei to	Fisi oter apia		dago ;ia	Psicol ogia	Terapia ocupaci onal
					19/1	19/ 2		
1	A relação professor-aluno ao longo do ano/semestre estimula o estudante a estudar e aprender. (2019 uniu 1 e 13)				4,4			
2	As avaliações da aprendizagem realizadas pelo professor são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados por ele em sala de aula.				4,5			
3	As metodologias de ensino utilizadas pelo professor desafiam o estudante a aprofundar conhecimento e desenvolver competências reflexivas e críticas.				4,4			
4	O professor apresenta ao estudante o plano de ensino da disciplina e o disponibiliza para acesso ao estudante. (2019 uniu 4 e 7)				4,4			
5	O professor conduz as aulas de maneira organizada, demonstrando seguir um planejamento.				4,4			
6	O professor cumpre os horários de início e término das aulas.				4,5			
7	O professor discute o plano de ensino apresentando seus conteúdos, as estratégias de ensino e os critérios de avaliação da aprendizagem no início da disciplina.				4,5			
8	O professor discute os resultados das avaliações como oportunidade de aprendizagem.				4,4			
9	O professor disponibiliza informações atualizadas sobre os temas abordados em sala de aula. (2019 uniu 9 e 17)				4,5			

	O professor divulga no período previsto os				
10			4,4		
	aprendizagem.		.,.		
	O professor em suas aulas proporciona a				
11			4,5		
	atividades práticas e o mundo do trabalho.				
12	O professor esclarece as dúvidas dos estudantes.		4,5		
1.0	O professor evige do estudante organização		4 ~		
13	e dedicação frequente aos estudos.		4,5		
	O professor incentiva a participação dos				
14	estudantes em atividades extraclasses, como: atividades de extensão, pesquisa, monitoria,		4,4		
14	participação em eventos, palestras, cursos		4,4		
	complementares na área.				
	O professor mantém um ambiente de				
15	respeito com os estudantes, considerando a		4,5		
	diversidade de raça, cor, gênero, sexo, classe social e de ideias.				
	O professor orientador de TCC – Trabalho de				
	Conclusão de Curso realiza de forma				
	adequada as orientações ao seu estudante,				
16	respeitando os prazos e as normas técnicas de metodologia e pesquisa (manual de		4,4		
10	elaboração do TCC).		4,4		
	OBS: Caso não esteja na fase de TCC do seu				
	curso, assinalar a opção "não se aplica."				
$\blacksquare$	(2019 excluiu)				
17	O professor possui domínio dos conteúdos que aborda na disciplina.		4,5		
	O professor utiliza em suas aulas as				
18	referências básicas e complementares que		4,5		
	estão descritas no plano de ensino da sua disciplina.		ĺ		
$\blacksquare$	O professor utiliza em suas aulas atividades				
	diversificadas como: estudo de caso,				
19	experimento, grupos de discussão,		4,4		
17	seminários, aula prática, visitas, pesquisa de		7,4		
Ш	campo ou outras atividades.				
	O professor utiliza em suas aulas Tecnologias				
	da Informação e Comunicação (TICs)				
20	(exemplo: projetor, multimídia, internet,		4.4		
20	laboratório de informática, recursos da central		4,4		
	do estudante no site institucional, etc) como				
	estratégia de ensino.				

21	O professor utiliza instrumentos de avaliação diversificados (trabalhos, provas, atividades práticas, entre outros) como estratégias avaliativas.				4,5				
----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

Fonte: Sistema Acadêmico da FGG, 2019.

#### 3.3 Desenvolvimento em 2020

# 3.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

## 3.3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

O projeto de autoavaliação da FGG está implementado e vem contribuindo em muito com a melhoria dos processos acadêmicos e administrativos da Faculdade. A proposta da CPA busca integrar a realidade da IES atendendo às diretrizes do SINAES. A metodologia empregada incorpora instrumentos de coleta de dados que possibilitam análise quantitativa e qualitativa. Os resultados obtidos têm subsidiado a tomada de decisão permitindo solidificar a FGG no cenário local e regional

No final do ano de 2018, a Direção Geral designou uma nova sala para a CPA, de tamanho e condições adequadas, mobiliada e equipada.

Além disso, houve reorganização na página da CPA, hospedada no site da FGG, com vistas a facilitar o acesso da comunidade acadêmica às informações, dados e demais documentos pertinentes à Avaliação Interna da FGG.

#### 3.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

#### 3.3.2.1 Dimensão 1: Missão e PDI

**Missão**: "Promover o conhecimento como elemento de transformação e desenvolvimento humano e social, contribuindo para a formação de profissionais comprometidos com a geração de valorpara a sociedade, de forma solidária e ética."

**Visão**: "Ser reconhecida pela qualidade no ensino, pesquisa e extensão, comprometida com a responsabilidade socioambiental, cultural, política e ética, em busca contínua de excelência acadêmica.

**Valores**: Solidariedade, Diversidade, Responsabilidade Socioambiental, ética, pluralidade, respeito mútuo, cidadania e humanismo, disciplina

O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da FGG vigente 2016-2020, define e sistematiza a missão, a visão de futuro, os objetivos e projetos estratégicos da IES, no período de 5 anos.

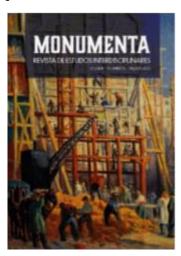
Relativo a Pesquisa e Extensão a IES tem em sua estrutura o Centro de Pós Graduação, Pesquisa e Extensão - CEPPE responsável pelo planejamento e execução das atividades ligadas à pós-graduação lato sensu, pesquisa e extensão. As políticas institucionais para criação e expansão da pós-graduação estão bem estabelecidas no PDI. O setor funciona diariamente, das 13h30 às 17h30, e conta atualmente com três funcionários que cuidam das demandas administrativas e pedagógicas.

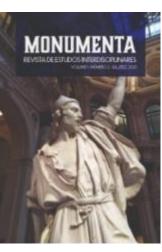
Os cursos de pós-graduação são criados por demandas advindas da graduação. Dos cursos atuais, inclusive, cerca de 80% possuem como coordenadores pedagógicos professores da graduação. Os cursos geralmente possuem integração entre alunos de graduação e professores. É muito frequente oprofessor que leciona um módulo na pós também estar com os alunos em lives, palestras, lançamentos de livros etc. Não foi identificado Política específica para melhoria da qualidade, contudo faz parte do planejamento do CEPPE.

Constatou-se a existência de auxílio de verbas na realização dos cursos oferecidos, voltados para formação continuada. Edital disponível na página da FGG:Sim.<a href="https://fgg.edu.br/inscricoes-para-apoio-docente-para-formação-continuada/">https://fgg.edu.br/inscricoes-para-apoio-docente-para-formação-continuada/</a>.

A integração entre ensino e pesquisa está sendo proporcionada por meio da publicação da Revista Científica Monumenta - Revista de Estudos Interdisciplinares, que conta, em suas edições, comartigos da comunidade acadêmica em geral, mas, sobretudo de alunos e professores da pós e da graduação.

**Ilustração 31 -** Revista Monumenta ISSN 2675-7826





Fonte: https://monumenta.emnuvens.com.br/monumenta/about

#### 3.3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

As ações de responsabilidade social da FGG que tradicionalmente eram realizadas de forma presencial devido a Pandemia da Covid-19 foram realizadas de forma virtual no ano de 2020 (Lives).

Foram 34 eventos com diversos temas abordados, como por exemplo, "Perspectivas do enfrentamento da Covid-19 em outros países", no qual trouxe convidados internacionais para abordar o tema com a participação de todos os cursos oferecidos pela IES. As lives também contaram com a participação de vários profissionais da área de saúde, do direito e educação da região de Santa Catarina e até mesmo de outros estados, abordando temas sobre saúde coletiva, direito (violência doméstica, direitos humanos, entre outros), educação (como manter os estudos em tempos de isolamento).

Além dos eventos virtuais, duas ações presenciais foram desenvolvidas:"Ação entre amigos", organizada pelo Laboratório Interdisciplinar de Saúde Coletiva-LISC/FGG, compreendendo na entrega de kits especiais de dia das mães (máscara, álcool gel/hidratante, chocolate, carta de alunos) as idosas

moradoras do Lar Bethânia. Outra iniciativa foi a entrega de máscaras, álcool gel e alimentos ao Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua-Centro POP/Joinville.

**Tabela 1** - Quantidade de participantes dos eventos realizados em 2020.

Professores	Alunos	Técnicos	Atendimentos	Visitantes
96	1200	20	350	400

Fonte: Relatório de Responsabilidade Social FGG entregue a ABMES 2020

**Ilustração 34:** SELO ABMES (Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior) de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.





**Fonte:** 

Ilustração 35: Eventos virtuais com diversos temas abordados.



Fonte: https://www.youtube.com/channel/UC4gExHkk7FQmTdYYU63J5pA/videos



## 4.1 Potencialidades identificadas

Ao realizar a análise dos dados apresentados no capítulo anterior, a CPA identificou a partir da sua autoavaliação, dos relatórios das avaliações externas e de documentos da instituição inúmeras potencialidades na FGG e em seus cursos, referentes aos Eixos e dimensões avaliadas em 2018 e 2019.



## 4.1.1 Potencialidades identificadas em 2018

No ano de 2018 foram avaliados o Eixo 3 e Eixo 5 com suas respectivas dimensões.

#### 4.1.1.1 Eixo 3: Políticas acadêmicas

- As ações de Pesquisa e Extensão estão previstas nos PPC dos cursos e articuladas com o PDI da FGG;
- As ações de Extensão estão previstas nos PPC dos cursos e articuladas com o PDI da FGG;

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- O Conteúdo curricular do PPC de cada curso contribui à formação integral do aluno e é voltado ao mundo do trabalho;
- O Processo de ensino-aprendizagem psicossocial do aluno é favorecido;
- Os planos de ensinos dos PPC são cumpridos no período letivo;
- Os professores conduzem as disciplinas do curso de forma organizada;
- Os professores incorporam ao processo de ensino aprendizagem TICs, metodologias e avaliações diversificadas;
- Há indissossiabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão nos cursos da FGG;
- Há articulação da teoria com a prática nos conteúdos previstos no PPC;
- Os cursos desenvolvem atividades práticas e de estágios, cumprindo suas Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN;

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

- A comunidade externa tem acesso às informações geradas pela faculdade por meio de site e redes sociais;
- A faculdade possui visibilidade perante a sociedade;
- A FGG utiliza de TIC no seu processo de comunicação interna (Central do Aluno, Central do professor e Central do colaborador).

#### DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE APOIO AO DISCENTE

- Os GAC possuem disponibilidade para atender alunos e docentes;
- Há representatividade do gestor de curso nos colegiados superiores e na gestão da FGG;
- Todos os cursos possuem NDE atuantes;
- O NAE Núcleo de Atendimento ao Estudante contempla ações de acolhimento e permanência, acessibilidade metodológica e instrumental, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados;
- Os atendimentos oferecidos pelos professores, coordenadores e setores de apoio ao discente são adequados;
- A instituição oportuniza ao aluno à realização de estágios extracurriculares não obrigatórios e obrigatórios:

## 4.1.1.2 Eixo 5: Infraestrutura física

## DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

- Os professores e coordenadores possuem espaço de trabalho para realizar suas atividades didático-pedagógicas;
- O Acervo da Biblioteca foi ampliado com a compra de novos títulos físicos e também com a aquisição de duas importantes Plataformas: EBSCO (Revistas Científicas) e Minha Biblioteca (Livros virtuais);
- Regime de trabalho do GAC é de 40 horas na instituição;
- As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequada;
- O laboratório de informática possui equipamentos, conforto, à estabilidade e velocidade de acesso à internet, à rede sem fio e à adequação do espaço físico;
- O serviço terceirizado de limpeza oferecido pela empresa Meta está adequado;
- O serviço terceirizado de Cantina realizado pelas cantinas Eden lanches e Rei dos sabores possui agilidade e horário de atendimento adequado.

#### 4.1.2 Potencialidades identificadas em 2019

No ano de 2019 foi avaliado o Eixo 4 e suas respectivas dimensões.

#### 4.1.2.1 Eixo 4: Políticas de gestão

#### DIMENSÃO 5 POLÍTICAS DE PESSOAL

- Oferta de cursos de extensão e pós-graduação, em áreas pertinentes às necessidades de qualificação e formação profissional, aos Técnicos administrativos e docentes.
- Oferece bolsas de estudo aos funcionários em seus cursos Latu sensu (especialização).
- Estabelece contato com órgãos de apoio e fomento à qualificação (público ou privado) facilitando o acesso aos seus Técnicos administrativos a pós-graduação Strito sensu (mestrado/doutorado) no Brasil e, eventualmente, no exterior.
- Promoção de capacitações, palestras, treinamento, atualizações, eventos científicos, técnicos, artísticos e culturais, entre outras ações, para o desenvolvimento pessoal e profissional de seus técnicos administrativos.
- Possui um processo eficaz para admissão de seus funcionários.
- Remuneração salarial dos docentes em acordo com os valores estipulados pelo sindicato.
- As relações interpessoais no ambiente de trabalho na FGG são harmoniosas, com respeito e ética.
  - Possui em sua Gestão órgãos colegiados, como Colegiado de curso, Núcleo Docente Estruturante-NDE, Conselho Acadêmico – CA e Conselho Superior – CONSU, com representação de discentes, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa.
  - O Colegiado Acadêmico- CA da FGG, constituído pelo Diretor Geral, Vice-Diretor Geral, 4 representantes docentes, 1 representante discente, os gestores dos cursos de graduação e o gestor geral da pós-graduação, participa do processo de gestão da FGG
  - O Colegiado Acadêmico CA da FGG cumpre sua regulamentação própria e realiza a divulgação de suas decisões à comunidade acadêmica.
  - O Conselho Superior-CONSU da FGG, constituído pelo Diretor Geral, Vice-Diretor Geral, 2 representantes docentes, 1 representante da comunidade externa, 1 representante discente, 1 representante Técnico administrativo, 1 representante da Mantenedora e os gestores dos cursos de graduação, participa no processo de gestão da FGG.

#### DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

- O Conselho Superior-CONSU da FGG cumpre sua regulamentação própria e realiza a divulgação de suas decisões à comunidade acadêmica.
- Realiza periodicamente revisão, atualização e/ou manutenção dos seus documentos legais e/ou normas regimentais reguladoras (Ex. PPC, Regimentos, Políticas acadêmicas, Regulamentos, etc).
- Seu regimento interno garante a eficácia nas atividades acadêmicas da FGG.
- Seu sistema de controle e arquivamento de seus acervos acadêmicos (como atas de reuniões de seus órgãos colegiados, Portarias Institucionais, normativas da instituição, pareceres de avaliações de comissões externas, documentações de aluno), possibilita a recuperação e consulta dos mesmos a qualquer tempo.
- A gestão da FGG é realizada com base nos relatórios de autoavaliação institucional (CPA), nas avaliações externas (INEP, ENADE) e pautada em seu PDI.
- A gestão institucional na ACE/FGG garante a sua sustentabilidade financeira.
- É claro para os Técnicos administrativos a diferença das atribuições da FGG (mantida) e da ACE (mantenedora).
- Os Gestores Acadêmicos dos cursos de graduação possuem estreita relação com a Direção Geral e com os processos de gestão da ACE/FGG.
- Os Gestores Acadêmicos dos cursos de graduação participam diretamente das análises, discussões e deferimento das medidas adotadas na instituição.

#### DIMENSÃO 10 : SUSTENTABILIDA DE FINANCEIRA

- Aperfeiçoamento das ferramentas digitais, trazendo novos perfil de aluno
- Bolsa Social processo de captação e retenção de alunos ajuda na negociação com o aluno que encontra-se em dificuldade.Destaquepara a responsabilidade social da instituição, que não tem medido esforçospara atender todos os alunos em relação às suas demandas financeiras
- A instituição continua em um trabalho constante para manter a sua sustentabilidade financeira. Diversas ações têm sido discutidas entre direção geral e gestores acadêmicos no sentido de buscar alternativas para ampliar a receita institucional, principalmente em relação a oferta de cursos de especialização nas áreas afins dos cursos.
- Ações relacionadas a otimização de procedimentos administrativos têm contribuído para melhorar o equilíbrio financeiro. Certamente a instituição tem potencial para ser sustentável, mesmo com as dificuldades econômicas em nível nacional nos últimos anos, e que foram significativamente agravadas pela atual pandemia.

## 4.1.3 Potencialidades identificadas em 2020

No ano de 2020 foi avaliado o Eixo 1, Eixo 2 e suas respectivas dimensões e o Eixo 3 Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

## 4.1.3.1 Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional

#### DIMENSÃO 8: Planejamento e Avaliação

- Avaliação interna conduzida pela CPA está conformidade com a com a legislação vigente e desenvolve mecanismos de acompanhamento dos resultados obtidos
- Participação na indicação de representantes junto aos órgãos colegiados
- Fortalecimento do Fórum de Avaliação da CPA como instância de discussão dos resultados da avaliação e proposição de ações para a melhoria da qualidade institucional.

#### 4.1.3.2 Eixo 2:Desenvolvimento Institucional

# DIMENSÃO 1: Missão e PDI

- Coerência entre a missão institucional e as ações vinculadas aos
- objetivos e metas estabelecidos no PDI.
- Iniciada revisão e atualização do PDI e demais Políticas Institucionais.
- Revisão e Atualização de todos os PPC's dos cursosI.

#### DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Conquistou o SELO ABMES (Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior) de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.
- Lives de eventos realizados com intérpretes de Libras.
- Contratação de técnicos administrativos com necessidades especiais.
- Implementação do Acervo Digital Acessível/ADA Projeto Audiotêmica que visa tornar o acervo acadêmico dos cursos da FGG, plenamente acessível aos acadêmicos com deficiência visual.
- Grande número de bolsistas

# 4.2 Fragilidades identificadas

A análise dos dados também permitiu identificar pontos que estão satisfatórios perante autoavaliação institucional e processo externo de avaliação, mas que merecem reestruturação para se fortalecerem, bem como, pontos que foram avaliados como pouco satisfatórios e merecem de uma atenção imediata.



## 4.2.1 Fragilidades identificadas em 2018

No ano de 2018 foram avaliados o Eixo 3 e Eixo 5 com suas respectivas dimensões.

#### 4.2.1.1 Eixo 3: Políticas acadêmicas

**DIMENSÃO 2:** 

• Divulgação das ações de Pesquisa e Extensão;

# POLÍTICA DE ENSINO,

• Aprendizagens inovadoras;

#### PESQUISA E EXTENSÃO

• Cursos de especialização específicos para área de Terapia Ocupacional;

# DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

- TIC Central do aluno (via site e mobile);
- Processo de comunicação interna na instituição;
- Informações da instituição e dos cursos nas redes sociais;
- Site;
- Atendimento e funcionamento do setor de ouvidoria;

## DIMENSÃO 9: APOIO AO DISCENTE

- Apoio psicopedagógico no NAE;
- Integração do coordenador com os novos ingressantes com informações de instrumentos normativos e procedimentos acadêmicos aos alunos;
- Reuniões periódicas do GAC com os representantes de turma;
- Intercâmbios no país ou fora do país;
- Informações sobre os Estágios extracurriculares;
- Atendimento dos setores de Tesouraria, Ouvidoria, Financeiro, NAE e do docente fora da sala de aula.

## 4.2.1.2 Eixo 5: Infraestrutura física

- Estrutura física e insumos dos laboratórios de habilidades;
- Serviços terceirizados de cantina e fotocópia;

### **DIMENSÃO 7:**

Manutenção periódica das TIC;

#### INFRAESTRUTURA

Laboratório de informática;

#### FÍSICA

- Manutenção das salas de aula;
- Estrutura do Auditório;
- Espaço de trabalho do docente e GAC

# 4.2.2 Fragilidades identificadas em 2019

No ano de 2019 foi avaliado o Eixo 4 e suas respectivas dimensões.

#### 4.2.2.1 Eixo 4: Políticas de Gestão

## DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

- Contato com órgãos de apoio e fomento à qualificação (público ou privado) facilitando o acesso aos seus docentes (em especial os da fisioterapia) aos programas de pós-graduações Strito sensu (mestrado/doutorado) no Brasil e, eventualmente, no exterior.
- Promoção de capacitações, palestras, treinamento, atualizações, eventos científicos, técnicos, artísticos e culturais, entre outras ações, para o desenvolvimento pessoal e profissional de seus docentes.
- Remuneração salarial dos Técnicos administrativos
- Regime de trabalho do professor com carga horária para planejamento pedagógico e gestão.

# DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

• Entendimento dos docentes, principalmente os do curso de Terapia ocupacional da diferença das atribuições da FGG (mantida) e da ACE (mantenedora).

# DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDAD E FINANCEIRA

- Certamente o maior problema está relacionado a capacidade financeira dos alunos. Nos últimos anos tem se observado a constante redução da capacidade financeira na sociedade. Para minimizar esses impactos, a instituição aumentou substancialmente os valores destinados aos descontos nas mensalidades, o que gera certa perda de receita e limitando a capacidade de investimento institucional, afetando principalmente questões relacionadas à infraestrutura.
- Questões relacionadas aos aspectos acadêmicos também são afetadas pelos problemas de sustentabilidade financeira, como por exemplo, a ampliação dos projetos de pesquisa.

## 4.2.3 Fragilidades identificadas em 2020

No ano de 2020 foi avaliado o Eixo 1, Eixo 2 e suas respectivas dimensões e o Eixo 3 Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

## 4.2.3.1 Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional

#### **DIMENSÃO 8:**

Planejamento e

Avaliação

- Evidenciar os apontamentos da CPA à comunidade acadêmica
- Ampliar ações de sensibilização para aumentar a adesão da comunidade acadêmica aos processos de avaliação interna.

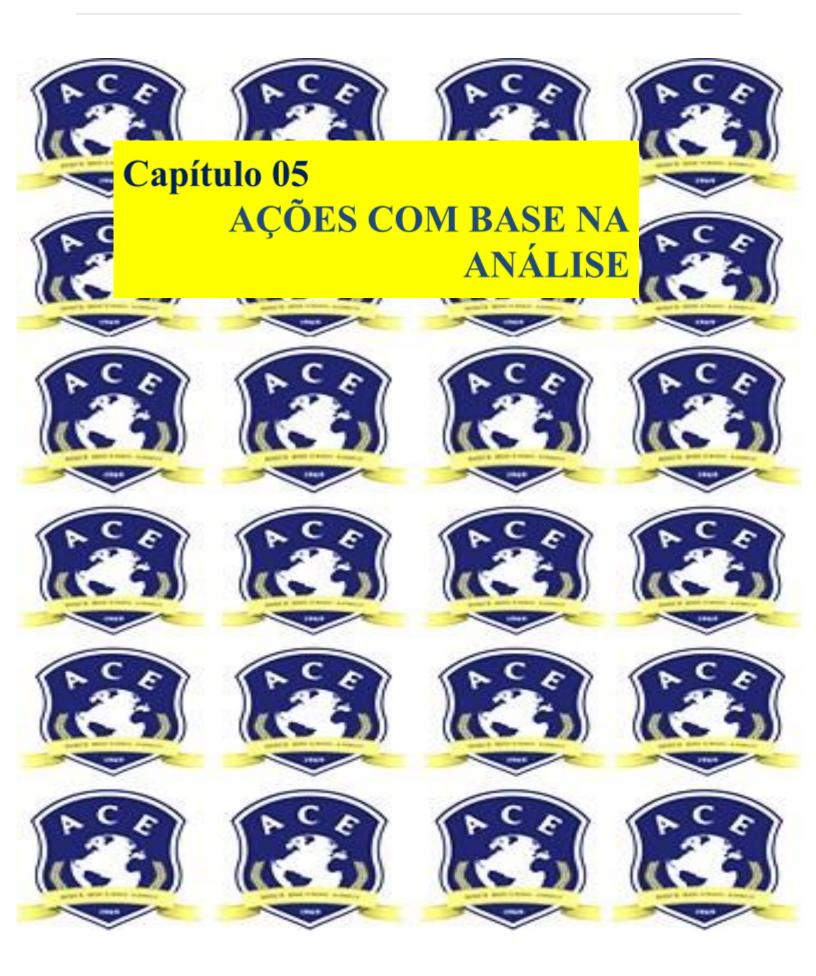
#### 4.2.3.2 Eixo 2:Desenvolvimento Institucional

## DIMENSÃO 1: Missão e PDI

- Não identificação da Missão da Instituição por todos os componentes da Comunidade Acadêmica
- Desconhecimento do PDI por parte de alguns atores institucionais (alunos e técnicos-administrativo)

# DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Por ser uma instituição que tradicionalmente os eventos que ocorrem são presenciais devido a Pandemia teve que se adaptar às mídias virtuais para divulgação dos eventos e a transmissão dos mesmos.
- Falta de ações específicas que favoreçam a produção artística e dos patrimônios culturais.



## 5.1 Macro-ações sugestivas da CPA

A partir de um olhar voltado para as potencialidades e fragilidades identificadas no capítulo anterior, a CPA realizou a elaboração de Macro-ações para serem trabalhadas em devolutivas com a comunidade acadêmica.

# 5.1.1 Macro-ações sugestivas da CPA em 2018

- Melhorar o processo de comunicação com a comunidade interna e externa;
- Atualizar periodicamente o site e redes sociais;
- Fortalecer a imagem da FGG perante a mídia externa;
- Reestruturar o setor de ouvidoria da instituição;
- Fortalecer as ações de orientação acadêmica, possibilitando o esclarecimento das informações e instrumentos normativos da instituição, através de veículos internos de comunicação;
- Instituir uma rotina mensal de reuniões do GAC com representantes dos discentes;
- Facilitar o acesso às informações referentes a bolsas institucionais, estágios curriculares e processo de ingresso no NAE;
- Fortalecer ações psicopedagógicas de atendimento ao aluno;
- Investigar e propor monitorias as disciplinas de baixo rendimento acadêmico;
- Fortalecer o atendimento dos setores de Tesouraria, Ouvidoria, Financeiro e NAE (Núcleo de Atendimento ao Estudante);
- Disponibilizar estratégias de atendimento do professor para com os estudantes extraclasse;
- Ampliar o acesso dos alunos as vagas de estágios extracurriculares não obrigatórios;
- Ampliar a oferta de intercâmbio no país ou fora do país;
- Adequar o espaço de trabalho dos docentes e coordenadores conforme o exigido pelo INEP.
- Proporcionar melhor infraestrutura das salas de aula, banheiro, auditório;
- Incorporar um Plano de avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência ao laboratório de informática:
- Proporcionar condições adequadas dos serviços terceirizados de estacionamento;

- Melhorar a qualidade, quantidade e preço dos produtos vendidos pelo serviço terceirizado da Cantina "Eden lanches" e "Rei dos Sabores";
- Melhorar a qualidade, agilidade, horário de atendimento e preço do serviço terceirizado de Fotocópia;
- Melhorar o serviço prestado de estacionamento.

# 5.1.2 Macro-ações sugestivas da CPA em 2019

- Revisar o Plano de Cargos e Carreira do Quadro Técnico Administrativo da FGG, conforme consta no PDI;
- Revisar a Política de Qualificação Docente PQD;
- Revisar o regime de trabalho docente para contemplar uniformemente as atividades extraclasse voltadas a ensino, pesquisa e extensão no tocante à remuneração;
- Implementar Pesquisa para Indicadores de clima Organizacional na FGG
- Difundir o Regimento Geral, especificamente, a forma da Estrutura Organizacional da ACE/FGG (organogramas) suas instâncias, bem como os mecanismos de controle.

# 5.1.3 Macro-ações sugestivas da CPA em 2020

- Avançar para aplicação da pesquisa aos atores envolvidos na Pós-graduação Lato Sensu;
- Estimular ainda mais, nas diferentes instâncias, a participação na autoavaliação e o aprofundamento de discussões sobre as recomendações apontadas pela CPA.
- Estabelecer fluxo processual do resultado da CPA quanto ao status das Micro-ações
- Instituir Comissão de Avaliação e Acompanhamento para a atualização do PDI
- Aprimorar os mecanismos de captação de alunos no sentido de ocupar as vagas ociosas e buscar constantemente estratégias para minimizar a evasão.
- Ter como prioridade o aluno e reforçar continuamente o conceito de empresa educacional.
- Definir claramente a contrapartida do aluno nos programas de desconto e bolsas de estudo, transformando o aluno em um importante parceiro institucional.

- Incentivar os programas de qualidade acadêmica com o objetivo de melhorar os referenciais de qualidade dos cursos em avaliações externas.
- Cursos de capacitação em gestão educacional aos envolvidos no processo.
- Buscar parcerias externas para ampliação dos projetos institucionais, principalmente nas áreas de pesquisa e extensão.



A autoavaliação é uma ferramenta valiosa para todas as IES que desejam evoluir. Dentre os vários benefícios nesse processo podemos citar: maior autoconhecimento da IES, destacar as potencialidades a fim de elaborar estratégias para melhorar a imagem da IES perante sua comunidade, entender a melhor forma de tomar decisões importantes levando em consideração as fragilidades encontradas e apontadas pela CPA e, trabalhar os pontos fracos elencados propondo soluções de melhoria entendendo com mais transparência e realidade as ações necessárias para alcançar os objetivos.

Mesmo este relatório consolidado apontar a permanência de algumas fragilidades, a CPAressalta que a FGG tem se esforçado a desenvolver ações com buscas para atingir os seus objetivos e metas previstos no PDI, o qual está sendo atualizado e conta com os Relatórios da CPA para melhorar constantemente a qualidade de seu ensino.

Importante destacar que o este Relatório Integral não pretendeu apresentar conclusões absolutas, ele deverá ser parte de um processo permanente de debate, planejamento e desenvolvimento de ações institucionais. Os resultados aqui demonstrados permitiram obter informações acerca de Potencialidades e Fragilidades no desenvolvimento da missão e dos objetivos propostos no PDI e subsidiarão ações de melhorias, ações corretivas e de implantação de novos processos acadêmicos e gerenciais para os anos seguintes.

Espera-se por fim, que este documento, disponível a comunidade acadêmica, possibilite um processo permanente de reflexão, que se alie a transformações necessárias e promova a responsabilização pelo processo de autoavaliação institucional.

# REFERÊNCIAS

BRASIL, Lei Nº. 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, 05 abr. 2004.

BRASIL.	Ministério	da Educação.Nota	Técnica	INEP/DAES/CONAES	N°65. Roteir	o para	Relatório de
Autoavali	ação	Insti	tucional.	Di	isponível		em:
https://sea	vi.ufms.br/fi	iles/2013/04/Nota_T	'ecnica_N	lo65_2014_Relatorio_CP	A.pdf. Acesso	em: 04 ı	mar. 2019
	Ministério d	da Educação: Comis	são Nacio	onal de Avaliação da Ed	ducação Super	ior – C	CONAES.
Diretrizes	para a Autoa	avaliação das institu	ições. Bra	asília, 26 ago. 2004.			
, N	Ministério da	a Educação: Comiss	ão Nacio	nal de Avaliação da Educ	cação Superior	– CON	JAES.
Orientaçõ	es gerais par	a o roteiro das autoa	valiações	das instituições. Brasília	, 2004.		
A	valiação ext	terna das instituições	s de educa	ação superior: diretrizes e	instrumento. I	Brasília:	
MEC/CO	NAES/INEP	2. 2006.					
P	ortaria MEC	C n° 1.382, de 31 de	outubro d	e 2017. Aprova em extra	to, os indicado	res do Iı	nstrumento de
Avaliação	. Brasília: M	IEC/2017. (Diário. (	Oficial da	União nº 210, de 1º de n	ovembro de 20	)17, Sec	ção 1, páginas
14 e 15.).							

# **Apêndice A**

Micro-ações apresentadas pela comunidade acadêmica da FGG em 2019 (dados qualitativos), a partir das Macro-ações elencadas pela CPA para a avaliação do Eixo 3: Políticas Acadêmicas e Eixo 5: Infraestrutura (dados quantitativos coletados em 2018) do Sinaes.

## DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

MACRO AÇÃO ELABORADA PELA CPA		MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG	ATORES DA IES  QUE  PROPUSERAM A  MICRO AÇÃO
	1	Instituir no calendário da FGG um evento de iniciação científica com a participação de todos os trabalhos da ACE/FGG,	NDE Direito
		e seus projetos de pesquisa em andamento	СЕРРЕ
	2	Instituir no regulamento de TCC a obrigação da entrega do TCC na forma de submissão a uma revista científica, bem como, moldar sua formatação para um artigo científico	NDE Direito
Fortalecer as ações de pesquisa	3	Criação de uma ferramenta de publicação científica na FGG (revista científica virtual na ACE/FGG, e-book de TCC por ano), com auxílio à Biblioteca para tanto.	NDE Direito NDE Pedagogia NDE TO Biblioteca NDE Psicologia
	4	Aumento da quantidade de horas pagas aos orientadores, e pagamento de carga horária para a realização de pesquisa.	NDE Direito NDE Psicologia Alunos psicologia
	5	Reestruturar o sistema de distribuição de bolsas, atrelando as bolsas internas para com a pesquisa por discentes.	NDE Direito

6		NDE Direito
	Criar um departamento específico para pesquisa e extensão.	NDE Pedagogia
7		NDE Fisioterapia
		Alunos Psicologia,
	Promover a formalização e ampliação das linhas de pesquisa na ACE/FGG (CAPES), estipulando um número mínimo	Alunos Fisioterapia
	de grupos de pesquisa por curso.	Alunos Pedagogia
		Alunos TO
		NDE Pedagogia
8	Dar maior visibilidade quanto ao desenvolvimento dos Grupos/Projetos de Pesquisa, inclusive divulgando resultados do	Direção Geral
	ano corrente e anos anteriores (site, eventos, banners, etc, exposições)	СЕРРЕ
9	Criar workshops/cursos sobre métodos de pesquisa, para ajudar os alunos e docentes a publicarem trabalhos acadêmicos	СЕРРЕ
	eriai workshops, carsos soore metodos de pesquisa, para ajudan os aranos e docemes a publicarem trabantos academicos	NDE Direito
1	Criar Editais internos de pesquisas na FGG com fomento (usar as bolsas internas da FGG para os alunos) e de fluxo	NDE TO
0	contínuo (sem fomento) para registro dos projetos.	NDE Direito
	commune (sem romemo) para registro dos projetos.	NDE Psicologia
1	Política de incentivo ao professor (incorporar ao plano de carreira) para publicação de artigos e livros.	СЕРРЕ
1	Tomaca de meemit o do professor (meorporar do pramo de carreira) para puoneação de aragos e 1170s.	NDE Pedagogia
1	Reservar recursos financeiros destinados ao incentivo à participação em eventos científicos dos estudantes, como ajuda	NDE Psicologia
2	de custo para pagamento de transporte e/ou material utilizado para apresentação do trabalho.	
1	Possibilitar a participação da faculdade em organismos internacionais, tais como do departamento de informação pública	NDE Direito
3	das ONU, em parceria para a Iniciativa de Impacto Acadêmico (UNAI), política que não demanda gastos.	
1	Reservar recursos financeiros destinados ao incentivo à participação em eventos científicos dos estudantes, como ajuda	NDE Direito
4	de custo para pagamento de transporte e/ou material utilizado para apresentação do trabalho de extensão	NDE Pedagogia

		1		
		5	Realizar cursos de extensão da linha do direito.	NDE Direito
		1	Realizar cursos de finais de semanas/convênios com cursos de pequena duração.	NDE Direito
		6	r - 1	
		1	Fortalecimento do projeto "Quarta às seis"	NDE Direito
		7		
Fortalecer	0.0	1	Criação de uma política para convidar palestrantes nacionais/internacionais.	NDE Direito
ações	as de	8		
extensão	uc	1	Realizar visitas Institucionais (inclusão no Calendário): Presídio, penitenciária, delegacias, IGP, Centro de internamento	NDE Direito
CATCHSão		9	provisório para adolescentes infratores (na esfera penal).	
		0	Possibilitar visitas às sessões das Câmaras Legislativa, Municipal e Estadual.	NDE Direito
		2	Criar uma política de visita às escolas para levar conteúdos do Direito.	NDE Direito
		1		
		2	Criação de mais eventos institucionais como a Feira da Empregabilidade, Semana acadêmica de cada curso, Semana	NDE Direito
		2	sobre o Autismo, show de talentos, esportivos, etc., estando incorporados no calendário acadêmico.	
		2	Criação das Olimpíadas da ACE/FGG (durante as férias de julho) e competição esportiva entre os Cursos (premiação)	NDE Direito
		3		
		2	Criação do Show de Talentos da ACE/FGG onde os acadêmicos com habilidades artísticas possam se apresentar e até	NDE Direito
		4	competir (professores jurados e premiação)	AIDE D''
		2	Fomentar a participação dos alunos nos eventos institucionais e na extensão.	NDE Direito
		5	To a later a Paris Court N 101 A la Marco Court N 102 A la Marco Court N 103 A la Marco Cou	Alunos Psicologia
		2	Trazer palestras para o Projeto Quarta às 18h, Aula Magna, Semana dos cursos de graduação, com temas	NDE Direito
		6	contemporâneos.	

7	Aumento das atividades de extensão e atividades internas e subsidiar um evento por curso ao ano	NDE Fisioterapia
2 8	Promover maior número de atividades para os acadêmicos, sejam elas culturais ou de interação	NDE Fisioterapia
2 9	Rever sistema de atendimento das clínicas e divulgar para comunidade interna e externa	NDE Fisioterapia
3 0	Fortalecer a interação entre o CEPPE com o NDE/Colegiado dos Cursos	Direção Geral
3 1	Criação de regulamento de extensão, com resolução para padronização de ações de extensão	NDE Direito NDE Pedagogia
3 2	Política de incentivo aos professores para participar de congressos e seminários (incorporar ao plano de carreira).	NDE TO
3 3	Divulgação no portal do aluno para melhor visibilidade dos eventos da FGG e impulsionar a participação	NDE TO
3 4	Reforço do projeto de mobiliário de PVC.	NDE TO
3 5	Informatizar o fluxo de cadastro de projetos de extensão e pesquisa, para ocorrer através do mentor	NDE TO
3 6	Estabelecimento de vínculo com o Hospital Regional e com a Maternidade Darci Vargas	Alunos Fisioterapia
3 7	Inserção de eventos que incorporem temas das políticas da FGG (Étnico-racial, ambiental e Direitos humanos - Ex: o dia da Consciência Negra, com oficinas de dança, culinárias, palestras e etc	Alunos Pedagogia
3 8	Promover mais eventos por meio de parcerias, continuidade de eventos institucionais e aumento de sua divulgação (folders na faculdade, rede sociais, sistema Mentor)	Alunos Psicologia

	3 9	Aumento de projetos com a comunidade/outros cursos, e ações em diferentes horários	Alunos TO
	4 0	Programa extensivo a comunidade nos postos	Alunos TO
	4 1	Trabalhar em conjunto com INSS	Alunos TO
	4 2	Criação/divulgação de convênios com escolas de idiomas para preparo de alunos a intercâmbios	Alunos TO
Incorporar práticas inovadoras de ensino	4 3	Sensibilizar os professores para utilização do modelo ENADE em suas avaliações e na elaboração de suas disciplinas.	NDE Direito
	4	Realização anual de Júri Simulado com os alunos.	NDE Direito
	4 5	Desenvolver junto aos alunos e professores metodologias de trabalhos coletivos (interdisciplinares).	NDE Direito
	4 6	Sensibilizar os docentes sobre a prática de metodologias ativas já existentes e novas nos cursos, para aprimorar o processo de ensino-aprendizagem.	NDE Direito NDE Fisioterapia Direção Geral
	4 7	Trazer mais casos clínicos (inclusive vivências) as salas de aula	Alunos Fisioterapia
	4 8	Inserção do grupo de teatro	Alunos Pedagogia
	4 9	Ensino menos tradicional, com a aprendizagem baseada em problema e em estudos de caso	NDE Fisioterapia NDE Psicologia

	5 0	Realizações de prática em psicologia em sala por simulações (metodologia de simulação realística)	Alunos Psicologia
	5 1	Realização de aulas com mais objetividade, e também trazendo profissionais com especialidades	Alunos TO
	5 2	Confecção de tecnologia assistida	Alunos TO
	5 3	Ampliar os mecanismos de divulgação das bolsas de apoio aos egressos	NDE Fisioterapia
Ações de	5 4	Criar o Portal do Egresso, promovendo ações para manter e fortalecer o vínculo	Direção Geral
formação aos egressos	5 5	Realizar uma pesquisa de mercado com os egressos para o levantamento de demandas de cursos de pós- graduação, bem como buscar a participação do corpo docente da graduação para com a criação de cursos de pós-graduação (sugerido para a CPA: Hospitalar, Educacional, Clínicas, Idosos, Neurologia, Psiquiatria, Assistência Social; ortopedia (reabilitação de pessoas); saúde mental; TEA/TDAH e deficiências intelectuais, dermato funcional; acupuntura; microfisioterapia)  Instituir um regulamento e política de pós-graduação da FGG, bem como, um plano de carreira aos docentes com cargos,	Alunos To Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia
	6	atribuições, deveres e honorários.	СРА
Elaborar estratégias para melhorar os indicadores de	5 7	Revisão e atualização constante do PPC pelo NDE (Instituir a cada 2 anos a sua revisão ou antes deste tempo conforme necessidade)	NDE Direito Direção Geral NDE TO NDE Psicologia
avaliação das disciplinas pelos alunos	5 8	Realizar avaliação dos conteúdos do PPC, conforme perfil de egresso, desempenho no Enade e mundo do trabalho.	NDE Direito

	5	Aumentar a oferta de disciplinas optativas, entre os cursos (fazer levantamento junto aos colegiados das necessidades do	NDE Direito
	9	curso)	
	6	Realizar oficinas de socialização e discussão dos PPC junto ao colegiado.	NDE Direito
	0	Realizar Offenias de socialização e discussão dos FFC junto ao colegiado.	NDE DIICIO
	6	Manter um programa semestral de Formação Continuada Docente, instituindo em calendário acadêmico	DA
	1	Manter um programa semestrar de Pormação Continuada Doceme, histitunido em carendario academico	Direção Geral
	6	Instituir Políticas de incentivo para os professores participarem de congressos e eventos na área específica de	NDE TO
	2	conhecimento da disciplina, para atualização dos conhecimentos.	NDE 10
	6	Reforçar em colegiado, a necessidade de apresentar o Plano de Ensino a cada bimestre.	NDE. TO
	3	Reforçar em colegiado, a necessidade de apresentar o i fano de Ensiño a cada officsire.	NDL. 10
	6	Instruir os docentes sobre o uso das referências do PPC em suas disciplinas, para que o PPC seja cumprido e assim	Alunos Psicologia
	4	atualizado conforme as necessidades.	Aidilos I sicologia
	6	Oferecer uma capacitação aos docentes sobre avaliação, com instrução sobre atividades avaliativas diferentes	Alunos Psicologia
	5	Officeer unia capacitação aos docentes soore avanação, com histração soore atrividades avanativas diferentes	Alunos I sicologia
	6		NDE Fisioterapia
	6	Ampliação dos locais de Estágios e Convênios	NDE Pedagogia
Fortalecer a			NDE T.O
articulação do	6	Solicitar aos professores que busquem incorporar nos planos de ensino atividades práticas (visitas técnicas, laboratórios,	NDE Direito
conteúdo da	7	ações de extensão) as suas Disciplinas.	NDE DIICIO
teoria com a	6	Autionles o contoúdo do disciplino do ITD pose tos soloção toósico mático (núcleos do etendire entr	NDE Dissite
prática (aulas	8	Articular o conteúdo da disciplina de ITP para ter relação teórico prática (núcleos de atendimento)	NDE Direito
em	6		
laboratório/está	9	Reestruturar o NPJ para as necessidades do curso de Direito	NDE Direito
gio)			
laboratório/está		Reestruturar o NPJ para as necessidades do curso de Direito	NDE Direito

7 0	Realizar junto ao colegiado e NDE de cada curso o levantamento das necessidades e das atividades práticas necessárias a cada Disciplina e viabilizar a sua aplicação.	NDE TO
7 1	Solicitar ao NDE e Colegiado do Curso, avaliação dos laboratórios do curso para propor melhorias e estrutura, espaço, equipamentos e manutenção.	NDE TO

## DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

MACRO		MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG	ATORES DA IES
AÇÃO			QUE
ELABORADA			PROPUSERAM A
PELA CPA			MICRO AÇÃO
	72	Criar uma janela (banner) da Web TV ACE na página principal do site da ACE/FGG	Web Tv Ace
	73	Enviar convite pelo perfil da Web TV ACE aos docentes nas redes sociais, e manter notícias atualizadas nas redes.	Web Tv Ace DMC
Atualizar periodicamente o site e redes	74	criar um responsável por atualizar com mais frequência as informações da IES nas redes sociais e site	Alunos Direito Alunos Pedagogia Alunos TO Alunos Fisioterapia
sociais	75	Melhorar o conteúdo das publicações	Alunos Direito
	76	Atualizar o layout do site e a acessibilidade	Alunos Direito Alunos Pedagogia Alunos Fisioterapia
	77	Disponibilizar alguém em pronto atendimento para ter uma comunicação pelo site, atendimento virtual	Alunos Fisioterapia

78		
, 0	Objetivar o app - Central do aluno (via site e mobile), com funcionalidade de utilizar para requerimentos, etc.	Alunos Pedagogia
79	Montar um Grupo de whatsapp da direção/ensino com representantes de classe e também outro com os docentes	
	(montar o grupo de informes onde só o administrador manda mensagem aos alunos e docentes para que se tenha	Alunos Psicologia
	informes rápidos da IES a eles, além de ser via e-mail)	
80	Instituir no site e nas redes sociais postagem, notícias e novidades que ocorrem na IES e nos cursos, criar uma rotina	Alunos TO
	de postagens com envolvimento de gestores e Marketing.	Alunos TO
81	Diferenciar o canal de rede social do Facebook da ACE/FGG com o da WebTV Ace, ter mecanismos diferentes de	
	notícias, para que não se confunda a finalidade de cada. Trazer na Webtv trabalhos institucionais de todos os cursos	СРА
	com relação à TV (vídeos).	
82	Ajuste dos ramais com melhor direcionamento e informe de horário de atendimento de cada departamento (quando se	NDE Fisioterapia
	liga fora do horário) e diminuir o tempo de espera	NDE FISIOLEIapia
83	Ampliar a divulgação da WebTV ACE junto aos docentes, sensibilizando-os da importância do projeto e das	
	publicações na rede social. Instituir uma rotina de publicação (como se houvesse um programa com vídeos curtos) com	Web Tv Ace
	o responsável.	
84	Desenvolver materiais em vídeo com entrevistas de docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo para	Web Tv Ace
	divulgação dos projetos desenvolvidos nos cursos para divulgar na Webtv ACE	web IV Ace
85	Criação do site novo	DMC
86	Parcerias e permutas com meios de comunicação de Joinville (publicidade e mkt institucional)	DMC
87	Gravação de vídeos para campanhas de marketing e comunicação institucional, incluindo vídeos com egressos.	DMC
88	Assessoria de imprensa com notícias pertinentes à comunidade interna e externa	DMC
89	Criação de material gráfico como outdoor, folder, flyer, entre outros, além da compra de banco de imagens profissional	DMC
90	Definir a identidade da instituição, sua missão, visão e valores (aspectos que são constantemente pensados), qual	
	projeto de educação a instituição pretende seguir para que essa imagem passe a ser divulgada para a comunidade	NDE Psicologia
	interna e externa.	
3 3 3 3 3 3	0 1 1 2 2 3 3 4 4 4 7 7 8 8 9	(montar o grupo de informes onde só o administrador manda mensagem aos alunos e docentes para que se tenha informes rápidos da IES a eles, além de ser via e-mail)  Instituir no site e nas redes sociais postagem, notícias e novidades que ocorrem na IES e nos cursos, criar uma rotina de postagens com envolvimento de gestores e Marketing.  Diferenciar o canal de rede social do Facebook da ACE/FGG com o da WebTV Ace, ter mecanismos diferentes de notícias, para que não se confunda a finalidade de cada. Trazer na Webtv trabalhos institucionais de todos os cursos com relação à TV (vídeos).  Ajuste dos ramais com melhor direcionamento e informe de horário de atendimento de cada departamento (quando se liga fora do horário) e diminuir o tempo de espera  Ampliar a divulgação da WebTV ACE junto aos docentes, sensibilizando-os da importância do projeto e das publicações na rede social. Instituir uma rotina de publicação (como se houvesse um programa com vídeos curtos) com o responsável.  Desenvolver materiais em vídeo com entrevistas de docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo para divulgação dos projetos desenvolvidos nos cursos para divulgar na Webtv ACE  Criação do site novo  Assessoria de imprensa com meios de comunicação de Joinville (publicidade e mkt institucional)  Gravação de vídeos para campanhas de marketing e comunicação institucional, incluindo vídeos com egressos.  Assessoria de imprensa com notícias pertinentes à comunidade interna e externa  Criação de material gráfico como outdoor, folder, flyer, entre outros, além da compra de banco de imagens profissional  Definir a identidade da instituição, sua missão, visão e valores (aspectos que são constantemente pensados), qual projeto de educação a instituição pretende seguir para que essa imagem passe a ser divulgada para a comunidade

	91	Definir e divulgar documentos institucionais como Regimento Interno, PDI, e regulamentos dos setores da instituição de modo a todos saberem como funcionam as diretrizes institucionais	NDE Psicologia
	92	Implantar no site da Instituição o canal da Ouvidoria, com informações e perguntas frequentes. Buscar contato com a	Ouvidoria
		ouvidoria via portal e não e-mail, caixa de mensagem (informatizar).	NDE TO
	93	Elaborar regulamento da ouvidoria com determinação de prazos para fluxo de devolutivas: ouvidoria/setor - setor/ouvidoria - ouvidoria/requerente	Ouvidoria
	94		Alunos
Reestruturar o			Fisioterapia,
setor de		Realizar mensalmente relatório da ouvidoria com a resolução das queixas enviadas à ouvidoria	Alunos Psicologia
ouvidoria da			Alunos Pedagogia
instituição			Alunos To
	95		Aluno Fisioterapia
			Alunos Psicologia
		Enviar feedback coerente com as queixas e fazer acompanhamento	Alunos Pedagogia
			Alunos TO
	96	Treinar profissionais que recebem as demandas e estabelecer um código de ética e conduta para com as informações.	Alunos Pedagogia
		(reclamação de não ter sigilo)	Alunos TO
	97	Criar um manual acadêmico com todas as informações necessárias para o alunos da FGG (virtual no mentor), com	NDE Fisioterapia
		perguntas frequentes	Direção Geral
	98	Padronizar o atendimento/informações da Secretaria única, com fluxo de processos. A transformação em secretaria	NDE Fisioterapia
		única despersonificou o processo de atendimento que precisa ser padronizado	Direção Geral
.Fortalecer as	99	Criação e implantação do jornal mural - mídia indoor tradicional	DMC
ações de	100	Criação do mailing interno	DMC
orientação	101	Criação da TV corporativa - mídia indoor digital (incorporar a Webtv ACE)	DMC

acadêmica,	102	Criação do Guia de Fontes (manual de comunicação acadêmica interna - com as normativas de formatação de	DMC
possibilitando o		trabalhos, fundo de slides, banners, etc) para suporte aos meios de comunicação	
esclarecimento	103	Novo layout de assinatura eletrônica e reforço da marca /apresentação institucional e layout interno	DMC
das	104	Criar um canal de comunicação online com o Gestor	Direção Geral
informações e	105	Incorporar a Educação permanente na FGG, com cronograma anual de capacitação ao corpo técnico administrativo	Direção Geral
instrumentos		para uma Postura Resolutiva - Atendimento ao Cliente	Direção Gerai
normativos da	106	Treinamento Portal do aluno: Demonstração das funcionalidades e exploração dos recursos disponíveis ênfase ao	DTI
instituição,		mobile.	DII
através de	107	Disponibilizar requerimento eletrônico de informações acadêmicas e financeiras nos portais evitando atendimentos	
veículos		para essa finalidade na secretaria e facilitando o acesso a essas informações. Otimizar o tempo para esse tipo de	DTI
internos de		atendimento.	
comunicação	108	Divulgar os serviços oferecidos pela Biblioteca após implementação do novo site da FGG	Biblioteca
	109	Implantação Serviço de Referência Virtual (Chat)	Biblioteca
	110	Padronizar a Recepção dos estudantes do primeiro ao quinto ano na primeira semana de aula.	NDE Psicologia
	111	Criação de novos pontos de murais	Alunos Fisioterapia
	112	Mapa de localização dos setores nas dependências da FGG	Alunos To
Instituir uma	113	Promover reuniões mensais com os representantes de classe para ouvir as demandas e passar as novidades, respostas,	NDE Fisioterapia
rotina mensal		ações, etc. – (fazer Ata com assinatura dos presentes).	Alunos TO
de reuniões do		ações, etc. – (1azer Ata com assinatura dos presentes).	Alunos Direito
GAC com	114	Orientar os representantes de turma para garantirem as devolutivas das reuniões realizadas mensalmente	NDE Pedagogia
representantes dos discentes;	115	Instituir em cronograma a rotina de reuniões da Gestão do curso com os representantes de turmas, NDE e colegiado	NDE TO
dos disceines,		em calendário acadêmico do curso.	NDE IO

	116	Instituir no mentor um espaço para que seja publicados resumo das reuniões de NDE/Colegiado/com representantes de turma/os planejamentos de ações e de avaliação do curso pelo Gestor (transparência e acesso da comunidade acadêmica as informações do curso)	Alunos Psicologia Alunos TO
	117	O Gestor estar mais presente na sala de aula, criar um mecanismos de maior proximidade ao aluno (sugestão dada de ter um chat de contato)	Alunos Psicologia
	118	Realizar um "Aulão" de boas-vindas para os acadêmicos dos primeiros anos do Curso no auditório principal, apresentar as informações mais importantes, os professores, os Núcleos, presentear com agendas da ACE/FGG (para que se sintam mais acolhidos).	NDE Fisioterapia
Facilitar o acesso às	119	Estruturar o setor do NAE com organização e comunicação de suas divisões de atendimento, com sua inserção por assunto no site, com publicações de Editais nos murais e no site da ACE, apresentação da responsável nas salas, comunicados de oportunidades de estágios não obrigatórios direto aos alunos.	NDE Fisioterapia
informações referentes a	120	Melhorar comunicação interna sobre as atividades realizadas pelo NAE, bem como ampliar as atividades em departamentos distintos dentro do NAE	NDE Fisioterapia Alunos TO
bolsas institucionais,	121	Padronizar o horário de funcionamento dos setores de acordo com as demandas acadêmicas e divulgar no site, porta da sala e no telefone (na secretária online realizar o informe do horário)	NDE Fisioterapia Alunos TO
estágios curriculares e processo de	122	Instituir uma agenda anual do NAE e Secretária em uma ambientação com os acadêmicos do 1 ano, explicando o setor, os fluxos de assuntos acadêmicos, normativas da IES.	Direção Geral
ingresso no  NAE	123	Elaborar no NAE Edital Anual (estabelecer editais de apoio ao alunos e estar sempre os alimentando em um único lugar no site (aba específica do NAE)	NAE
	124	Extinção das atividades relacionadas a estágio curricular obrigatório das competências do NAE, ou departamentalizar o NAE em distintos departamentos.	NAE
	125	Instituir no departamento de Estágios Curriculares Não-Obrigatórios mecanismos de intercâmbio com diversos atores, do mundo do trabalho para cadastro e divulgação de vagas. A tendência das instituições de ensino é a criação de mecanismos de intercâmbio com diversos atores, por meio de sistema informatizado que possibilite a criação de um	NAE

Banco de dados de estudantes matriculados, egressos e empresas. A IES como gerenciadora do Programa encaminha os cadastros de acordo com as demandas das empresas. Os cadastros de geração de banco de dados/ "Programa" devem estar no site para que o acesso e comunicação seja facilitado.

## DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

MACRO		MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG	ATORES DA IES
AÇÃO			QUE
ELABORADA			PROPUSERAM A
PELA CPA			MICRO AÇÃO
	126	Instituir no NAE o serviço de apoio psicopedagógico (pedagogo e psicólogo) para acompanhamento de alunos com baixo rendimento ou problemas de aprendizagem	NDE Fisioterapia
	127		Direção Geral
		Crier e implementer um programe de nivelemente cos discentes, incluindo coños de recupercoño perelele eficines de	NAE
Fortalecer		Criar e implementar um programa de nivelamento aos discentes, incluindo ações de recuperação paralela, oficinas de nivelamento	NDE Pedagogia
ações		inveramento	NDE Psicologia
psicopedagógic			NDE TO
as de atendimento ao	128	Articular com a clínica de psicologia um fluxo para atendimento Psicológico clínico após demanda do serviço psicopedagogo	NAE
aluno	129	Elaborar e implementar a políticas de apoio aos discentes	NAE
	130	Criar uma agenda de atendimento (eletrônica ou por meio de requerimento) para atendimento aos alunos e docentes no NAE	NDE Pedagogia
Estabelecer	131	Instituir um edital específico para seleção de monitores voluntários e bolsistas, com critérios de seleção dos monitores	NDE TO
programa de		(provas e entrevistas) para com disciplinas que requerem acompanhamento (indicadas pelo NDE/colegiado de curso	NDE Direito

monitorias as		com base nas suas necessidades) em todos os cursos de graduação. Atrelar aos bolsistas de monitoria uma carga	NDE Fisioterapia
disciplinas de		horária de 20/10 horas semanais, não possuir outro trabalho (para que possa desenvolver a monitoria e seus estudos) e	
baixo		o associar aos descontos em bolsas institucionais já oferecidos pela FGG	
rendimento acadêmico	132	Oferecer treinamentos e mecanismos de avaliações periódicas (pelos alunos e professor responsável) dos monitores que a instituição possui a cada 6 meses	Alunos Fisioterapia
Fortalecer a	133	Inserir na porta da sala dos gestores e no mentor o horário de atendimento de cada Gestor	Direção Geral
relação do	134	Instituir em calendário de curso as datas das reuniões de colegiado de curso e de reuniões do GAC com seus	Direção Geral
GAC com os		representantes de classe, com elaboração de ata e a disponibilizar no mentor para acesso de seus alunos e docentes	NDE TO
ingresso e	135	Incorporar um instrumento de avaliação periódica do gestor do curso, docentes pelos alunos no sistema mentor	NDE Pedagogia
Representantes de turma	136	Melhorar o contato presencial dos GAC com as turmas, dando recados, estabelecendo uma conexão periódica com as turmas	Alunos Direito
	137	Instituir no mentor um canal de atendimento eletrônico para o aluno com o Gestor	Alunos Direito
	138	Elaborar protocolos de atendimento para cada situação, por meio de criação de regimento interno de cada setor	NDE Fisioterapia Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos TO Alunos Direito
	139		NDE Fisioterapia
		Viabilizar atendimento eletrônico para estes setores e de suas demandas (pedidos de provas, boletos, etc), por meio do	NDE TO
		sistema mentor. Elaborar uma lista de perguntas frequentes com seus encaminhamentos no sistema/site, também um link	Aluno Direito
Fortalecer o		para chat direto com cada setor e meios de fazer requerimentos e pedidos de forma eletrônica	Alunos Fisioterapia
atendimento			Alunos Psicologia

dos setores de			Alunos TO
Tesouraria, Ouvidoria, Financeiro,	140	Realizar capacitações/treinamentos aos funcionários periodicamente, iniciando com maneiras de atendimento, técnicas de como atender seus clientes, valorização da imagem da IES	Alunos Pedagogia Alunos Psicologia Alunos TO
CEPPE, Telefonia/recep ção e NAE	141	Sinalizar os setores da IES em suas portas (horários de atendimento), bem como, nos site da IES os apresentar e relacionar os funcionários que estão envolvidos com suas funções/fotos, bem como o uso de crachá de identificação dos funcionários em suas mesas/roupas	NDE TO
	142	Otimizar o atendimento do financeiro de forma eletrônica, por chat via mentor/site. Instituir perguntas frequentes de como proceder para cada situação, dando mais autonomia na resolução dos problemas aos alunos	Alunos Direito Alunos TO
	143	Instituir valores de tabela para os procedimentos de solicitação de materiais (disponibilizar no mentor a tabela) e permitir o seu pedido de forma online	Alunos Fisioterapia
	144	Permitir ao aluno a troca de forma online da data de vencimento do seu boleto (instituir um número de datas permitidas para escolha no mês Ex. 05, 10, 15 e 20) na qual pode ser alterado um determinado número de vezes no semestre de forma gratuita. (gerar uma resolução que delibere isso pelo CONSU da IES)	Alunos Pedagogia, Alunos Fisioterapia Alunos Direito Alunos TO
Disponibilizar	145	Criar ou definir local próprio para atendimentos dos acadêmicos pelos professores (sala de reunião, além da biblioteca)	NDE Fisioterapia
estratégias de atendimento do professor para	146	Criar no sistema Mentor um meio de comunicação alternativo dos alunos com os professores (criar e-mail institucional para cada docente, incorporar a opção de chat/fóruns de debate e envio de mensagem privada direto ao e-mail do docente na página da disciplina no mentor)	NDE Fisioterapia Alunos Pedagogia
com os estudantes extraclasse	147	Instituir dentro do valor pago a hora/aula do docente, a carga horária solicitada pelo MEC para a realização de atividades de planejamento de aula (inclui o atendimento ao aluno)	NDE Pedagogia Alunos Fisioterapia alunos Pedagogia Alunos TO

	148		Alunos Fisioterapia
			alunos Pedagogia
			Alunos Direito
		Ampliar os locais de Estágios não obrigatório, realizando novas parcerias com Instituições (Escolas, Escritórios de	Alunos TO
		Advocacia, hospitais, Clínicas, governo). Atribuir ao Gestor do curso a função de buscar parcerias com as sua área	Alunos Psicologia
			NDE de
			Fisioterapia
			NDE TO.
A 11	149		Alunos Fisioterapia
Ampliar o			alunos Pedagogia
acesso dos			Alunos Direito
alunos as vagas		Definir um departamento ou quem ficará responsável pelo departamento de estágio não obrigatório. Realizar a	Alunos TO
de estágios		elaboração de um manual de estágio, com as atribuições dos estagiário, IES, empresa, direitos e deveres	Alunos Psicologia
extracurriculare			NDE de
s não			Fisioterapia
obrigatórios			NDE TO
	150		Alunos Fisioterapia
			alunos Pedagogia
			Alunos Direito
			Alunos TO
		Criar um canal de comunicação no site/mentor/editais periódicos para divulgação das vagas	Alunos Psicologia
			NDE de
			Fisioterapia
			NDE TO

	151	Definir se este trabalho será uma meta a ser desenvolvida pela IES. Se sim, a instituir em seu PDI e criar um departamento responsável por este trabalho, com elaboração de sua portaria e política	СРА
	152	Buscar parcerias internacionais por meio dos Gestores de cada curso, propondo assim a criação de intercâmbio para todos os curso	NDE Pedagogia NDE Direito NDE Fisioterapia
	153	Divulgar no site (criar um espaço para este tipo de assunto e os estágios não obrigatórios) com informações e orientações aos alunos	NDE TO
Ampliar a	154	Definir se este trabalho será uma meta a ser desenvolvida pela IES. Se sim, a instituir em seu PDI e criar um departamento responsável por este trabalho, com elaboração de sua portaria e política.	СРА
oferta de intercâmbio no país ou fora do	155	Buscar parcerias internacionais por meio dos Gestores de cada curso, propondo assim a criação de intercâmbio para todos os cursos.	NDE Pedagogia NDE Direito NDE Fisioterapia
país;	156	Divulgar no site (criar um espaço para este tipo de assunto e os estágios não obrigatórios) com informações e orientações aos alunos.	NDE TO
	157	Criar espaços de compartilhamento e estudos (bancos, poltronas, áreas de lazer) que poderão ser patrocinadas por empresas privadas	NDE Direito
Ampliar a	158	Realizar um fluxo a qual todo os PPC (cursos novos ou atualização) receba um parecer da biblioteca e do NDE referente às bibliografias, antes de ser aprovado	NDE Fisioterapia
utilização da biblioteca pelos	159	Organizar um fluxo periódico de avaliação das Referências Bibliográficas de cada uma das disciplinas, considerando a disponibilidade no acervo Digital e Físico	Direção Geral
alunos e	160	Elaborar campanhas de marketing do setor de biblioteca, criação de eventos, atividades dentro da biblioteca	NDE TO
docentes	161	Divulgar no site e no portal dos acadêmicos informações da biblioteca	NDE TO
	162	Realizar ampliação do espaço de estudos individuais na biblioteca	NDE TO
	163	Manter a assinatura do acervo da minha biblioteca digital	NDE TO

164	Priorizar a aquisição de Plataforma de Livro e de periódicos Virtual	Biblioteca
165	Ver a viabilidade do laboratório de informática ser no prédio/próximo a biblioteca, para otimizar a busca/pesquisa por materiais virtuais aos alunos	Biblioteca
166	Analisar a possibilidade de aquisição de mais uma Plataforma Virtual de Livros	Biblioteca
167	Treinamento aos usuários (fazer vídeos explicativos, manuais) para a utilização dos recursos disponíveis na Biblioteca (Pesquisa Acervo físico, Plataforma Virtual de livros e Periódicos)	Biblioteca
168	Qualificação da equipe de atendimento da Biblioteca aos usuários, destacando o atendimento a portadores de necessidades especiais	Biblioteca
169	Implantar indicadores de acesso aos materiais da biblioteca por curso/bibliografia, Indicadores de uso da biblioteca e de satisfação dos usuários	Biblioteca
170	Sinalização do acervo de acordo com Normas para Deficientes visuais e surdos	Biblioteca
171	Implementação do sistema de Biometria para empréstimos do acervo	Biblioteca
172	Finalizar a integração do Sistema de Biblioteca com o Sistema Acadêmico	Biblioteca
173	Ampliar o acervo dos conteúdos básicos em formato especial	Biblioteca
174	Informatização do acervo de brinquedos e jogos da Brinquedoteca (Curso de Pedagogia)	Biblioteca
175	Implementar um canal de comunicação que vise promover a utilização efetiva do acervo divulgando materiais pouco utilizados	Biblioteca
176	Treinamento aos funcionários sobre atendimento e ajudar os alunos na busca de seus materiais	Alunos Direito Alunos TO
177	atentar para a poluição visual na biblioteca com murais, recados	Alunos Fisioterapia
178	Realizar uma adequação do espaço na biblioteca para ser mais confortável, convidativo	Alunos Fisioterapia NDE Direito Alunos Psicologia

## DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA

MACRO		MICRO AÇÕES ELABORADAS PELOS ATORES DA ACE/FGG	ATORES DA IES
AÇÃO			QUE
ELABORADA			PROPUSERAM A
PELA CPA			MICRO AÇÃO
Adequar o espaço de	179	Instalar impressoras na sala dos professores em quantitativo suficiente a demanda de impressão, com disponibilidade de impressão sem dependência dos computadores locais (pendrive, pareamento, notebook dos docentes, etc).	NDE Direito
trabalho dos	100	de impressao sem dependencia dos computadores iocais (pendrive, pareamento, notebook dos docentes, etc).	NDE D'acte
	180		NDE Direito
docentes e		Organizar local específico para atendimento individual e coletivo aos alunos na sala de docentes e GAC.	NDE Fisioterapia
coordenadores			NDE Pedagogia
conforme o	181	Adequar o mobiliário da sala de docentes para o seu quantitativo de docentes, com local para guarda de materiais	NDE Fisioterapia
exigido pelo INEP	182	Realizar sinalização dos locais/departamentos da IES para que os alunos conheçam as instalações.	Alunos da TO
	183	Adequar o número de banheiros para os alunos e professores.	NDE Direito
	184	Implementar a automação nas salas de aula para o equipamento de Data show e Ar Condicionado.	NDE Direito
	185	Adequar a infraestrutura da Sala F1 (piso e parede)	NDE Fisioterapia
	186	Instituir a Manutenção e limpeza sistemática das salas de aula no período matutino e noturno (cronograma de limpeza)	NDE Fisioterapia
Proporcionar	187	Adequação de carteiras, iluminação e ar condicionado com menos ruído nas salas de aula.	NDE Fisioterapia Alunos TO
melhor infraestrutura das salas de	188	Criar uma política de padronização das salas de aula (disponibilizar um computador por sala de aula conectado ao data show).	NDE Pedagogia

	aula, banheiro,	189		NDE TO
	auditório			NDE Psicologia
ı			Ampliar o número de tomadas nas salas, disponibilidade dos controles de ar condicionado (ver possibilidade de ter em	Alunos Pedagogia
ı			App no celular do docente para controle do ar condicionado, controle do ar em parede, ou de ter um suporte fixado à	Alunos Psicologia
ı			parede com os controles) e multimídia.	Alunos TO
ı				Alunos Direito
				Alunos Fisioterapia
ı		190	Melhorar os espaços coletivos da ACE de forma que os estudantes tenham lugares para a convivência, descansar,	NDE Psicologia
ı			como lugares para sentar, espaços com plantas e exposição de artes em murais específicos.	Alunos Pedagogia
ı		191		NDE Psicologia
ı			Colocação de toldos, passarelas nos espaços de acesso dentro da instituição	Alunos Direito
ı				Alunos Fisioterapia
ı		192		Alunos Direito
ı				Alunos TO
ı			Reparação na acústica do auditório, iluminação e instalação de ar condicionado.	Alunos Pedagogia
ı				Alunos Psicologia
ı				Alunos Direito
		193	manutenção periódica da iluminação das salas (lâmpadas queimadas, defeitos em ar, etc), com um e-mail para	
			solicitação de reparos pelos docentes/discentes ao setor de manutenção (bem como divulgar esse fluxo a todos os	Alunos Direito
			funcionários)	
		194	Ter guarda volume nos blocos	Alunos Direito
		195	Padronizar o horário de apagar as luzes da IES a noite para após o término da aula	Alunos Direito
		196	Melhorar limpeza e estrutura dos banheiros (como ter banheiros maiores e um maior número de banheiros nos blocos	Alunos Direito
			de direito).	NDE Fisioterapia

		Alunos TO
197		Alunos Fisioterapia
	Adquirir cadeiras mais confortáveis nas salas	Alunos Pedagogia
		Alunos TO
198	Manutenção hidráulica periódica dos banheiros (bacios, vazão de água, etc) com um e-mail para solicitação de	Alunos Fisioterapia
	reparos pelos docentes, ou dos alunos ao setor de manutenção (bem como divulgar esse fluxo a todos os funcionários)	Alunos Pedagogia
199		Alunos
	Instalar chuveiros e vestiários (divulgar se existir)	Fisioterapia,
		Alunos TO
200	Ampliar a demanda do auditório - existe a possibilidade de mais eventos no auditório.	Alunos Fisioterapia
201	Implantar nos banheiros trancas nas e maiores (aumentar o tamanho das portas).	Alunos Pedagogia
202	Eliminar o Fumódromo ao lado da sala	Alunos Pedagogia
203	Instalar um sistema de cisterna para pegar água da chuva nos banheiros	Alunos Pedagogia
204	Trocar as tampas quebradas das privadas nos banheiros e inserir gancho para pendurar as bolsas nos banheiros.	Alunos Pedagogia
205	Arrumar telhado do auditório	Alunos Pedagogia
206	Inserir um sistema de acústica nas salas de aula	Alunos Pedagogia,
	Instituti sistema de acustica has salas de adia	Alunos TO
207	Instalar mais Bebedouros de água	Alunos Pedagogia
208	Instituir que o canetão seja um material do docente e cedido pela IES e o apagador fique na salas de aula	Alunos Psicologia
209	criar sistema online de agendamento ou físico para materiais nas aulas, como caixinhas de som, microfone, caixa de	Alunos Psicologia
	som no auditório, data show móvel, etc, notebook (para manter o controle)	Anunos i sicologia
210	Instalar cortinas no auditório para isolar o sol	Alunos Psicologia
211	Criar um regulamento de uso, reserva de ambientes na IES, como auditório, salas, laboratórios, etc	Alunos TO

	212		NDE Direito
		Melhorar o acesso e a velocidade da internet, com apenas um login de Wifi para conexão na IES como um todo	NDE Fisioterapia
		(consultar um sistema de internet para que ela supra a necessidade da IES).	NDE Pedagogia
		(consultar um sistema de internet para que era supra a necessidade da 1125).	Alunos Fisioterapia
			Alunos TO
	213	Agilizar e/ou implementar meios para os pedidos de manutenção ou de suporte da DTI nas salas, uma vez que as queixas	
		são sempre as mesmas (ar-condicionado, data show, internet, ampliação do nº de tomadas, quantidade de carteiras e	NDE Direito
Incorporar um		cadeiras). Sugestão: Relatos dos problemas realizados pelos professores devem ser encaminhados ao GAC, via e-mail.	Alunos Psicologia
Plano de		Relatos dos problemas realizados pelos representantes de turma devem ser encaminhados ao GAC via	Alulios Fsicologia
avaliação		requerimento ou via e-mail à secretaria de curso.	
periódica para	214	Ampliar o número de microcomputadores no laboratório, oferecer espaços para conexão de equipamentos na	NDE Direito
adequação,		biblioteca. Garantir acesso às plataformas virtuais de aprendizagem.	Alunos Pedagogia
qualidade e	215		NDE Fisioterapia
pertinência do		Instituir um sistema de suporte para as questões de TI, a qual ao enviar o pedido abre-se um número de protocolo e que	Direção Geral
laboratório de		ao ser solucionado gera-se um fechamento desse pedido com informe por e-mail a quem abriu (ter informe sobre o tempo	NDE Pedagogia
informática e		de resposta do protocolo). Criar esse hábito para que todo o suporte gere um protocolo.	Alunos Fisioterapia
materiais de			Alunos Psicologia
informática na	216		NDE Fisioterapia
instituição		Ampliação, modernização e melhorar conforto do laboratório de informática (Troca de cadeiras e mesas)	NDE Direito
		Amphação, modernização e memorai comorto do faboratorio de miormática (110ca de cadenas e mesas)	DTI
			NDE Fisioterapia
	217	Estabelecer o horário de funcionamento do laboratório, sistema de reserva online do espaço do laboratório para	Direção Geral,
		aulas/atividades e manter funcionário no local.	Alunos Psicologia
		autas/auvidades e manter functionario no focal.	Alunos TO

	218	Persistir nos investimentos para atualização das máquinas e equipamentos	Direção Geral
	219	Levantamento de utilização dos computadores pelos alunos para melhor medir o fluxo de uso das máquinas disponibilizadas, com isso podemos identificar se o numero de maquinas esta atendendo a demanda.	DTI
	220	Instituir um acompanhamento/relatórios sobre o sistema de Wifi implantado em toda a IES e revisão da medição da internet aumento o link de dados.	DTI
	221	Elaborar regulamento do laboratório de informática, com descritivo de seus equipamentos, plano de manutenção e atualização dos equipamentos, acessibilidade	DTI Direção Geral
	222	Divulgar no site e no portal dos acadêmicos informações da TI e períodos de manutenção da rede wifi.	Alunos Psicologia NDE TO
	223	Padronizar o sistema operacional da IES e divulgar amplamente, com treinamento para o seu uso. Alunos solicitam ter acesso ao sistema Office	Alunos Direito Alunos Psicologia Alunos TO Aluno Pedagogia
	224	mais agilidade Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Fisioterapia, Alunos Pedagogia, Alunos Psicologia, Alunos To
	225	Elaborar um regulamento/manual com normativas para alimentação dos materiais na central do aluno pelos docentes com antecedência a aula, prazo de notas, com supervisão e avaliação disso pelo Gestor	Alunos Fisioterapia Alunos Pedagogia Alunos TO
	226	facilitar o acesso a biblioteca virtual (colocar ícone que leve direto a ela) na Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Fisioterapia
	227	Ampliar o horário de atendimento da TI para o turno matutino, praticamente inexistente pela manhã o atendimento da TI	Alunos Fisioterapia Alunos Psicologia

			1
			Alunos TO
	228	Será mais rápida a navegação na central do aluno para que os alunos não tenham que esperar 5 minutos para entrar em	Alunos Pedagogia,
		determinada aba - Central do aluno (via site e mobile).	Aluno Psicologia
	229	Realizar treinamento com professores para uso do mentor, criar manuais de uso, vídeos explicativos, bem como um	Alunos Pedagogia
		manual de acesso com passo a passo pelo aluno - Central do aluno (via site e mobile)	Alunos Psicologia
	230	qualificação do monitor que atende (pessoa)	Alunos Psicologia
	231	Apresentar aos alunos de 1º ano uma ambientação dos setores da IES e do laboratório de informática.	Alunos TO
	232		NDE Direito
		Estipular no contrato as particularidades de instalação e demandas, observando as tabelas de preços de mercado,	Alunos Fisioterapia
		demonstrando inclusive horários de funcionamento, número de funcionários (Éden e Rei dos Sabores)	Alunos TO
Melhorar a			Alunos Direito
qualidade,	233		Alunos TO
quantidade e		Ampliar quantidade e diversidade dos produtos (+ tipos de lanches, sem glúten, saudáveis, vegetarianos, veganos,	Alunos Psicologia
preço dos		outros tipos de café), conforme demanda.	Alunos Fisioterapia
produtos			NDE Direito
vendidos pelo	234	Malhaman limmaga a hisiana (yan agamênaisa na Oyyidania)	Alunos Fisioterapia
serviço		Melhorar limpeza e higiene (ver ocorrências na Ouvidoria)	Alunos Psicologia
terceirizado da	235	Instalar Ar condicionado nas duas Cantinas	Alunos Fisioterapia
Cantina "Eden	236	Instituir sistema de avaliação do atendimento nas cantinas, com posterior devolutivas (de forma manual por uma caixa,	Alunos Fisioterapia
lanches" e "Rei			Alunos TO
dos Sabores"		ou de forma eletrônica)	NDE Fisioterapia
	237	Mais mesinhas, cadeiras e bancos	Alunos TO
	238	Intensificar a limpeza dos ambientes de cantina	Alunos Fisioterapia
		intensificar a milpeza dos ambientes de candina	Alunos Psicologia

	239		NDE Direito
		Ampliar aos discentes o horário de atendimento do serviço de reprografia. Inclusive aos sábados	Alunos Pedagogia
			Alunos Psicologia
	240		Alunos Fisioterapia
		Aquisição de mais computadores para a demanda de alunos	Alunos Pedagogia
N. 11			Alunos Psicologia
Melhorar a	241		Alunos Fisioterapia
qualidade,		Solicitar uma avaliação do quantitativo de funcionários do setor em relação a demanda e melhorar o atendimento	Alunos Psicologia
agilidade,		(treinamento dos funcionários)	Alunos TO
horário de			Alunos Pedagogia
atendimento e	242	Facilitar a disponibilidade para deixar materiais para alunos	Alunos TO
preço do serviço	243	Viabilizar diversidade nas opções de cópias	Alunos TO
terceirizado de Fotocópia	244	Rever o contrato referente a cobrança de impressões erradas por parte do fornecedor. Padronizar o recebimento dos arquivos para cópias em pdf.	Alunos Psicologia
гоюсоріа	245	Fazer uma pesquisa de mercado para buscar um valor de cópias coloridas acessível (atualmente 2 reais cada cópia)	Alunos Psicologia
			Alunos Pedagogia
	246	Aumentar o número de impressoras, conforme a demanda.	Alunos Pedagogia
	247	Incorporar um sistema de avaliação (indicadores de satisfação) mensal junto aos setores terceirizados	NDE Fisioterapia
Melhorar o serviço		incorporar um sistema de avanação (indicadores de satisfação) mensar junto aos setores tercentizados	NDE TO
	248	Melhorar agilidade do atendimento e regulamentar as normas de impressão para o horário de pico. (ex.: máximo 10	Alunos Fisioterapia
		páginas)	Alunos TO
	249	Adequar o estacionamento para atender as necessidades dos usuários: nº de vagas e cobertura na área de desembarque	NDE Direito
		de Pessoa com deficiência - PCD	NDE DIICIO
	250	Incorporar uma Pavimentação ou manutenção com brita	NDE Fisioterapia

prestado de	251	Solicitar manutenção periódica da Cancela	Alunos Direito
estacionamento	252	Melhorar a iluminação	Alunos Direito
	253	Diminuir o valor do estacionamento, conforme prática do mercado	Alunos Direito
Melhorar o	254	Incorporar uma avaliação periódica dos serviços (satisfação do usuário)	NDE Fisioterapia
serviço de	255	Intensificar a limpeza dos ambientes de cantina	Alunos Fisioterapia
limpeza		inclisited a impeza dos anotones de candia	Alunos Psicologia